



ОШ "Јован Мердановић" Крепољин

ул. Цара Лазара бр. 84
12316 Крепољин, Србија
тел/факс: 012/7642-190

www.oskrepoljin.edu.rs
e-mail: oskrep@ptt.rs

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Крепољин, септембар 2026. године



ОШ "Јован Шербановић" Крепољин

ул. Цара Лазара бр. 84
12316 Крепољин, Србија
тел/факс: 012/7642-190

www.oskrepoljin.edu.rs
e-mail: jovanserbanovic@gmail.com

Број: 1488/26

Датум: 14.09.2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 50. став 1. тачка 23. Статута ОШ „Јован Шербановић“ Крепољин, на седници одржаној дана 14.09.2026. године, Школски одбор ОШ „Јован Шербановић“ Крепољин доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину усвојен је једногласно.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања дефинисано је да орган управљања установе усваја између осталог и извештај о реализацији годишњег плана рада школе.

Чланом 50. став 1. тачка 23. Статута Основне школе „Јован Шербановић“ Крепољин прописано је између осталог да Школски одбор усваја и извештај о реализацији годишњег плана рада школе.

Председник Школског одбора
Бранка Петровић Савић



Бранка Петровић Савић



ОШ "Јован Шербановић" Крепољин

ул. Цара Лазара бр. 84
12316 Крепољин, Србија
тел/факс: 012/7642-190

www.oskrepoljin.edu.rs
e-mail: jovanserbanovic@gmail.com

Број: 1489/26

Датум: 14.09.2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 50. став 1. тачка 23. Статута ОШ „Јован Шербановић“ Крепољин, на седници одржаној дана 14.09.2026. године, Школски одбор ОШ „Јован Шербановић“ Крепољин доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада директора за школску 2025/2026. годину.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада директора за школску 2025/2026. годину усвојен је једногласно.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања дефинисано је да орган управљања установе усваја између осталог и извештај о реализацији годишњег плана рада школе, а како је Извештај о реализацији Годишњег плана рада директора саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана школе, одлучено је као у диспозитиву.

Чланом 50. став 1. тачка 23. Статута Основне школе „Јован Шербановић“ Крепољин прописано је између осталог да Школски одбор усваја и извештај о реализацији Годишњег плана рада директора школе.

Председник Школског одбора
Бранка Петровић Савић



Садржај

Увод.....	1
1. Услови рада	2
1.1 Материјално – технички услови	2
1.2 Кадровска структура	2
2. Реализација плана и програма образовно – васпитног рада	4
2.1 Популација ученика	4
2.2 Распоред смена и ритам радног дана.....	6
2.3 Школски календар.....	6
2.4 Испити у школи.....	7
2.5 Оствареност фонда часова	8
2.5.1 Редовна настава.....	8
2.5.2 Обавезна изборна и изборна настава.....	9
2.5.3 Допунска настава	10
2.5.4 Додатна настава.....	11
2.5.5 Припремна настава за ученике осмог разреда	12
3. Резултати образовно – васпитног рада	13
3.1 Општи успех ученика.....	13
3.1.1 Успех ученика првог циклуса образовања	13
3.1.2 Успех ученика другог циклуса образовања	14
3.2 Изостанци ученика.....	15
3.3 Извештај о похвалама, наградама и дипломама	16
3.3.1 Учешће ученика на такмичењима и освојена места	16
3.3.2 Новчане награде за остварене резултате ученика и наставника	22
3.4 Резултати Завршног испита ученика осмог разреда.....	25
3.5 Упис ученика осмог разреда у средње школе.....	26
3.6 Извештај о реализацији програма наставе и учења за први разред у школској 2025/2026. години 28	
4. Органи управљања школом	29
4.1 Извештај о раду Школског одбора.....	29
4.2 Извештај о раду Савета родитеља	32
4.3 Извештај о раду директора школе	34
5. Рад стручних органа, тимова, педагошког колегијума.....	45
5.1 Извештај о раду Наставничког већа	45
5.2 Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	47
5.3 Извештај о раду Одељењског већа	50
5.4 Извештај о раду Педагошког колегијума.....	52
5.5 Извештај о раду Стручног већа природних наука	53

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину

5.6	Извештај о раду Стручног већа за област друштвених наука	55
5.7	Извештај о раду Стручног већа за област вештина	61
5.8	Извештај о раду Актива за развој школског програма	66
5.9	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	67
5.10	Извештај о раду Тима за заштиту ученика	68
5.11	Извештај о раду подтима за кризне догађаје	70
5.12	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	71
5.13	Извештај о раду Тима за самовредновање.....	72
5.14	Извештај о раду Актива за развојно планирање.....	74
5.15	Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	77
5.16	Извештај о раду Тима за израду летописа	78
5.17	Извештај о раду Тима за професионални развој	79
5.18	Извештај о посећеним часовима.....	84
5.19	Извештај о раду Тима за праћење угледних часова	86
5.20	Извештај о упису ученика у први разред.....	88
5.21	Извештај о раду секретара школе	89
6.	Рад стручних сарадника	91
6.1	Извештај о раду педагога	91
6.2	Извештај о раду библиотеке	94
7.	Извештај о стручном усавршавању	95
7.1	Извештај о стручном усавршавању ван установе	95
7.2	Извештај о стручном усавршавању унутар установе.....	97
7.3	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	99
8.	Извештај о реализацији ваннаставних активности	104
8.1	Излети и екскурзије ученика.....	104
8.1.1	Извештај о реализацији екскурзије ученика првог циклуса образовања	104
8.1.2	Извештај о реализацији екскурзије ученика другог циклуса образовања	106
8.2	Извештај о раду Ученичког парламента.....	109
9.	Извештај о реализацији осталих планова и програма образовно-васпитног рада.....	111
9.1	Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика	111
9.2	Извештај о реализацији програма сарадње са породицом	112
9.3	Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика	113
9.4	Извештај о реализацији програма школског спорта	114
10.	Реализација осталих планова и програма.....	115
10.1	Извештај о реализацији програма културних активности школе	115
10.2	Извештај о реализацији програма превенције наркоманије.....	118
10.3	Реализација програма безбедности ученика.....	119
10.4	Извештај о реализацији сарадње са локалном самоуправом	119
10.5	Извештај о реализацији програма Обогаћени једносменски рад	121

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину

10.6	Извештај о реализацији програма заштите животне средине	126
10.7	Извештај о раду еколошке секције	127
10.8	Извештај о раду ученичке задруге	129
10.9	Извештај о раду наставника у звању	134
10.9.1	Микица Петровић	134
10.9.2	Марко Михајловић.....	135
10.9.3	Барбара Ивковић.....	138
11.	Закључци и предлог мера.....	140

Увод

Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Јован Шербановић“ Крепољин за школску 2025/2026. годину сачињен је на основу података из евиденције и документације која се води у школи, извештаја руководиоца стручних већа, тимова, актива, стручног сарадника и појединачних извештаја наставника разредне и предметне наставе.

1. Услови рада

1.1 Материјално – технички услови

Током школске 2025/2026. године, основна школа „Јован Шербановић“ у Крепољину радила је у складу са расположивим материјално- техничким условима. Настава и друге активности реализоване су у једној смени у матичној школи и подручним одељењима Сиге, Крупаја, Милановац и Близнак.

Школа је континуирано радила на одржавању и унапређивању постојећих ресурса, водећи рачуна о функционалности наставних средстава, опреме и простора.

Материјално – технички услови су у највећој мери омогућили несметану реализацију планираних активности, уз настојање да се унапређује опремљеност школе ради остваривања квалитетнијег образовно – васпитног рада

1.2 Кадровска структура

Наставу су у првом циклусу образовања изводили: 9 наставника разредне наставе, 1 наставник енглеског језика, 1 наставник верске наставе.

У другом циклусу образовања наставу су изводили: 13 наставника предметне наставе и један наставник разредне наставе.

Настава је била нестручно заступљена из руског језика и ликовне културе, коју изводи професор разредне наставе.

Разредна настава	
Љиљана Лупшић	1. разред Крепољин
Бенкица Радуловић	2. разред Крепољин
Маја Станковић	3. разред Крепољин
Марко Михајловић	4. разред Крепољин
Ана Симеоновић	1. и 3. разред Сиге
Бранка Петровић Савић	2. и 4. разред Сиге
Мирела Савић Јовановић	1. 2. и 3. разред Милановац
Ивана Анжел	2. 3. и 4. разред Крупаја
Слађан Спасић	2. и 3. разред Близнак

Предметна настава	
Андријана Драгојевић Животић	Енглески језик
Снежана Живковић	Математика
Слађана Крстић	Музичка култура
Барбара Ивковић	Историја
Зорица Милетић	Физика
Микица Петровић	Биологија
Тамара Томић	Информатика, техника и технологија
Катарина Богосављевић	Физичко и здравствено васпитање
Зорица Милошевић	Географија
Александра Димитријевић	Српски језик и књижевност
Анђелија Живковић	Српски језик и књижевност
Бојана Јовановић	Ликовна култура, Руски језик
Сунчица Јовић	Хемија
Дејан Ромањак	Верска настава

2. Реализација плана и програма образовно – васпитног рада

2.1 Популација ученика

На почетку школске године, школа је имала укупно 68 ученика у првом циклусу образовања и 75 ученика у другом циклусу, што је укупно 143 ученика. Током школске године, школу је уписало још троје ученика (ученице други, пети и шести разред), што је укупно 146 ученика на крају школске 2025/2026. године.

Укупан број одељења у школи је 14 – од чега је у матичној школи 9 (четири у првом циклусу и пет одељења у другом циклусу) и подручна одељења Сиге (два комбинована одељења), Близнак, Милановац и Крупаја.

- матична школа:

Разреди	Број одељења	Број ученика
I	1	7
II	1	11
III	1	10
IV	1	8
Свега од I до IV:	4 одељења	36
V	1	V ₁ : 24
VI	1	VI: 17
VII	1	VII: 8
VIII	2	VIII ₁ : 15
		VIII ₂ : 13
Свега од V до VIII:	5 одељења	77
Укупно:	9 одељења	113

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину

- подручна одељења:

Издвојено одељење/неподељена школа	Број одељења	Број ученика	
Сиге	2	1 ученик I разреда 4 ученика III разреда	5 ученика
		8 ученика II разреда 4 ученика IV разреда	12 ученика
Милановац	1	1 ученик I разреда 1 ученика II разреда 2 ученика III разреда	4 ученика
Крупаја	1	1 ученик II разреда 2 ученика III разреда 3 ученика IV разреда	6 ученика
Близнак	1	2 ученика I разреда 1 ученик II разреда 3 ученика III разреда	6 ученика
Свега:	5 одељења	33 ученика	

2.2 Распоред смена и ритам радног дана

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда реализован је током 38 радних недеља, док је за ученике осмог 36 радних недеља.

Организација рада: настава је почињала у 8:00 часова, а седми час завршавао се у 14:15 часова.

Распоред часова је донет 1.9.2025. и почео је да је примењује од 1. септембра 2025. године.

2.3 Школски календар

Школска година почела је 1. септембра 2025. године, а завршила се 31. августа 2026. године.

Прво полугодиште трајало је од 1. септембра 2025. године до 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почело је 19. јануара 2026. године, а завршило се за ученике осмог разреда 29. маја 2026. године, а за ученике I-VII разреда 12. јуна 2026. године. У току школске године, ученици су имали: јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је 10. новембра 2025. године, а завршио се 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почео је 31. децембра 2025. године, а завршио се 16. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почео је 10. априла 2026. године, а завршио се 14. априла 2026. године.

За ученике првог до седмог разреда, летњи распуст почео је 14. јуна 2026. године, а завршио се 31. августа 2026. године.

За ученике осмог разреда, летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи су се празновали:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

У школи су се обележавали и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину

2) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

2.4 Испити у школи

Редни број	Врста испита	Датум	Наставни предмет	Број ученика	Разред
1.	Пробни завршни испит	27.3.2026. 28.3.2026.	Математика Српски језик Изборни предмет	28	VIII
2.	Завршни испит	15.6.2026. 16.6.2026. 17.6.2026.	Српски језик Математика Изборни предмет	28	VIII

2.5 Оствареност фонда часова

2.5.1 Редовна настава

- Први циклус образовања

Одељење	Српски језик	Енглеск и језик	Математ ика	Свет око нас	Природа и	Ликовно	Физичко	Дигитал ни свет	Музичко	ЧОС	ДТХСК А
ПРВИ РАЗРЕД											
Крепољин	180	72	180	72	/	36	106	36	35	36	36
Сиге	180	72	180	72	/	36	108	36	36	37	36
Милановац	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Близнак	180	68	180	72	/	36	106	36	36	35	36
ДРУГИ РАЗРЕД											
Крепољин	180	71	180	72	/	36	108	36	36	35	36
Сиге	180	72	180	72	/	36	108	36	36	37	35
Милановац	180	72	180	72	/	36	108	36	36	35	35
Крупаја	114	46	113	46		46	68	22	22	22	23
Близнак	180	68	180	72	/	36	108	36	36	35	35
ТРЕЋИ РАЗРЕД											
Крепољин	180	72	180	/	72	72	108	36	36	36	36
Сиге	180	72	180	/	72	72	108	36	36	36	36
Милановац	180	72	180	/	72	72	108	36	36	36	36
Крупаја	180	72	180	/	71	72	108	32	36	29	30
Близнак	180	68	180	/	72	72	108	36	36	36	36
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД											
Крепољин	180	72	180	/	72	72	108	36	36	36	36
Сиге	180	72	180	/	72	72	108	36	36	36	36
Крупаја	178	72	178	/	72	68	104	30	32	29	20

○ Други циклус образовања

Предмет	V	VI	VII	VIII-1	VIII-2
Српски језик	176	137	142	131	133
Математика	144	144	144	137	137
Енглески	72	74	71	69	68
Историја	38	72	70	67	66
Географија	35	73	72	70	70
Биологија	70	70	72	67	66
Информатика	37	36	36	34	35
Техника и технологија	74	70	74	68	68
Ликовна култура	70	38	37	35	34
Музичка култура	70	35	35	33	33
Физичко	129	128	108	106	103
Физика	/	72	72	68	69
Хемија	/	/	70	66	66
ЧОС	27	36	37	31	35
СНА	35	35	33	31	33

2.5.2 Обавезна изборна и изборна настава

○ Први циклус образовања

	Верска настава	Влашки говор са елементима националне културе
ПРВИ РАЗРЕД		
Крепољин	36	72
Сиге	36	72
Милановац	36	72
Близнак	36	/
Крупаја	36	/
ДРУГИ РАЗРЕД		
Крепољин	36	72
Сиге	36	72
Милановац	36	72
Близнак	36	/
Крупаја	36	/
ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Крепољин	36	72
Сиге	36	72
Милановац	36	72
Близнак	36	/
Крупаја	36	/
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Крепољин	36	72
Сиге	36	72
Крупаја	36	/

○ Други циклус образовања

Разред	Верска настава	Влашки говор са елементима националне културе	Руски језик
V	36	/	74
VI	36	/	74
VII	36	/	74
VIII – 1	34	/	69
VIII – 2	34	/	70

2.5.3 Допунска настава

○ Први циклус образовања

Одељење	Српски језик	Математика
ПРВИ РАЗРЕД		
Крепољин	17	15
Сиге	18	19
Милановац	11	12
Близнак	19	16
ДРУГИ РАЗРЕД		
Крепољин	17	18
Сиге	19	17
Милановац	11	12
Близнак	19	17
Крупаја		
ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Крепољин	18	18
Сиге	18	16
Милановац	6	9
Крупаја	2	2
Близнак	19	16
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Крепољин	0	0
Сиге	17	19
Крупаја	2	2

○ Други циклус образовања

Предмет	V	VI	VII	VIII-1	VIII-2
Српски језик					
Математика	14		3		5
Енглески језик					
Историја					
Географија	10	1	4		1
Биологија					3
Информатика		1		4	
Техника и технологија					
Руски језик	23	14			
Физика		5	4	1	2
Хемија				6	12

2.5.4 Додатна настава

○ Први циклус образовања

Одељење	Српски језик	Математика
ПРВИ РАЗРЕД		
Крепољин		
Сиге		
Милановац		
Близнак		
ДРУГИ РАЗРЕД		
Крепољин		
Сиге		
Милановац		
Близнак		
Крупаја		
ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Крепољин		36
Сиге	17	17
Милановац	6	6
Крупаја		6
Близнак		
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Крепољин		
Сиге	18	18
Крупаја		4

○ Други циклус образовања

Предмет	V	VI	VII	VIII-1	VIII-2
Српски језик					
Математика	16				25
Енглески језик					
Историја					
Географија		13		8	
Биологија	9	12			
Информатика					
Техника и технологија	1		3	3	
Руски језик					
Физика					
Хемија			8		

2.5.5 Припремна настава за ученике осмог разреда

	VIII – 1	VIII - 2
Српски језик и књижевност	16	14
Математика	27	26
Изабрани предмет - биологија	19	20

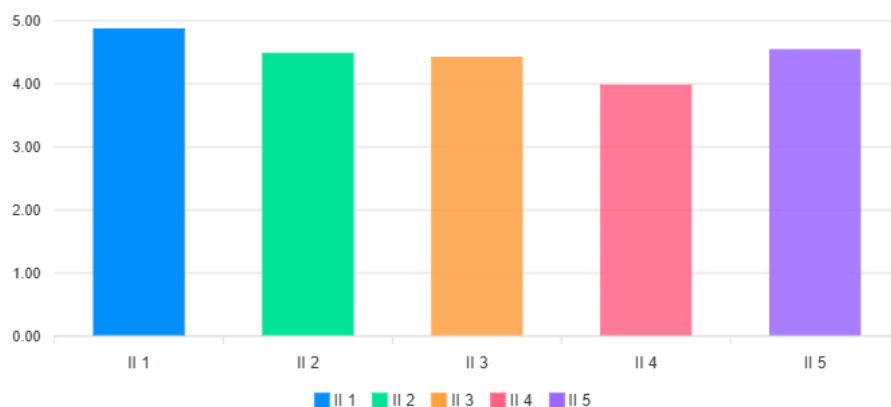
3. Резултати образовно – васпитног рада

3.1 Општи успех ученика

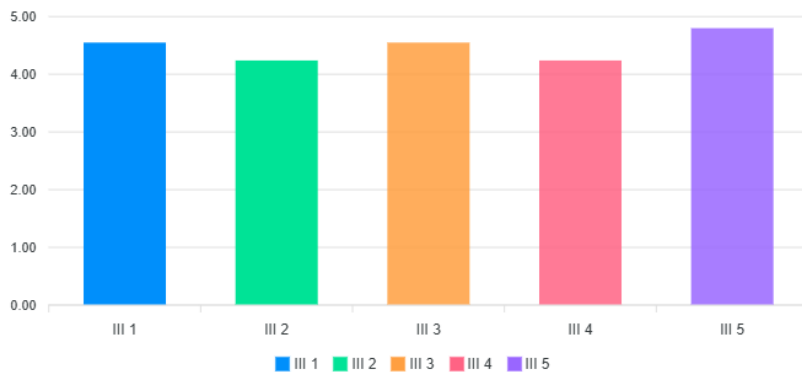
Стручни органи школе су на свим класификационим периодима у току школске године разматрали постигнућа ученика и предлагали мере за побољшање успеха. Сви ученици су редовно оцењивани у току школске године.

3.1.1 Успех ученика првог циклуса образовања

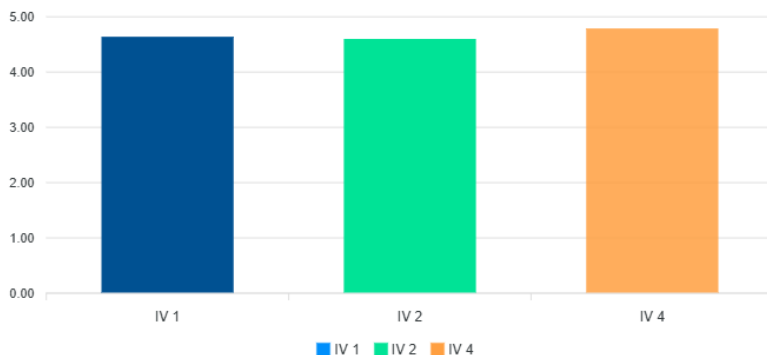
Средња оцена по одељењима



Средња оцена по одељењима

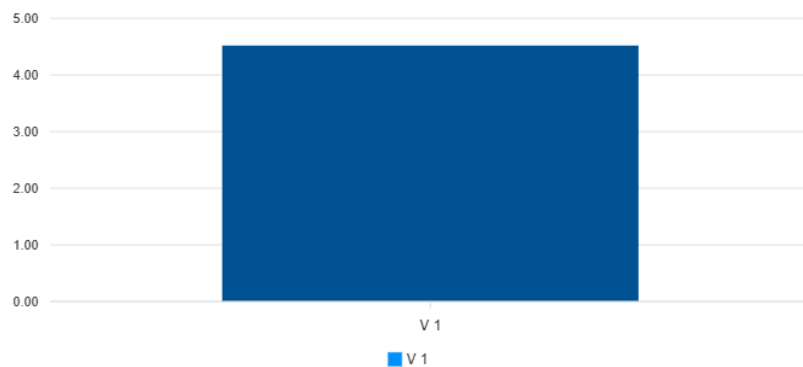


Средња оцена по одељењима

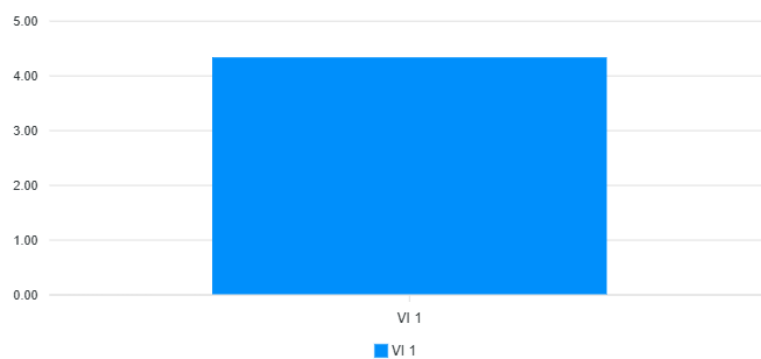


3.1.2 Успех ученика другог циклуса образовања

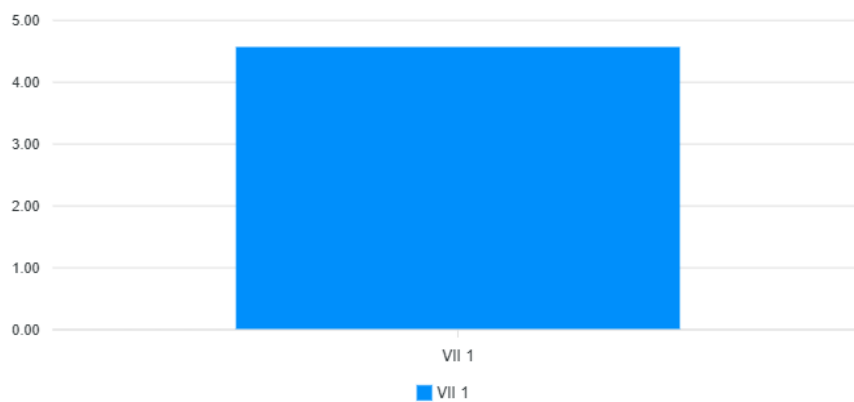
Средња оцена по одељењима



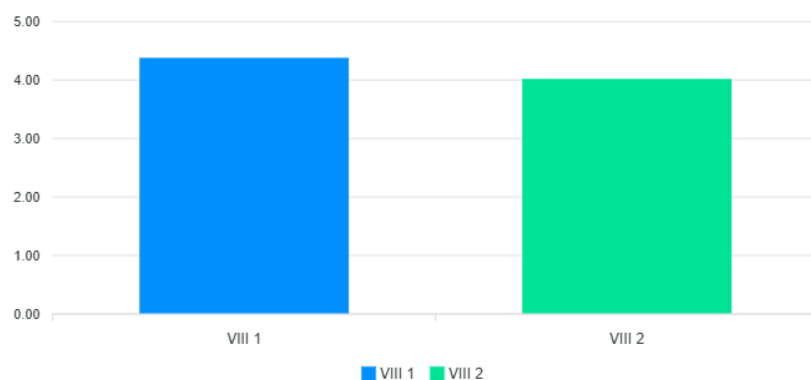
Средња оцена по одељењима



Средња оцена по одељењима

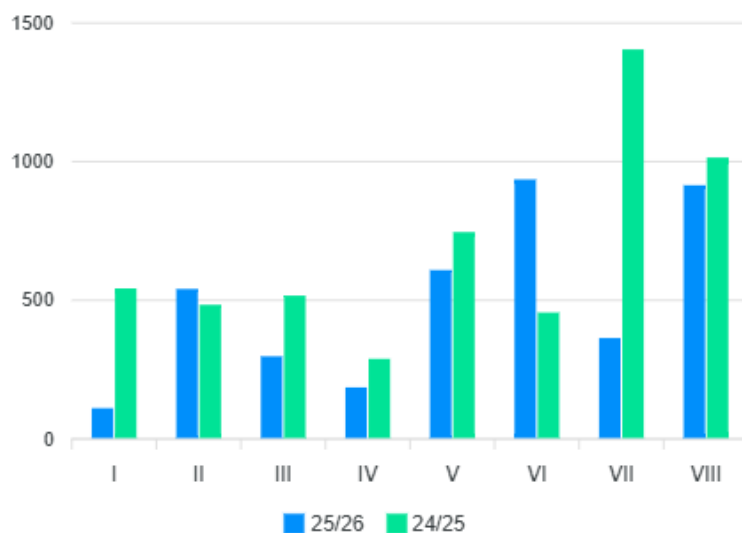


Средња оцена по одељењима

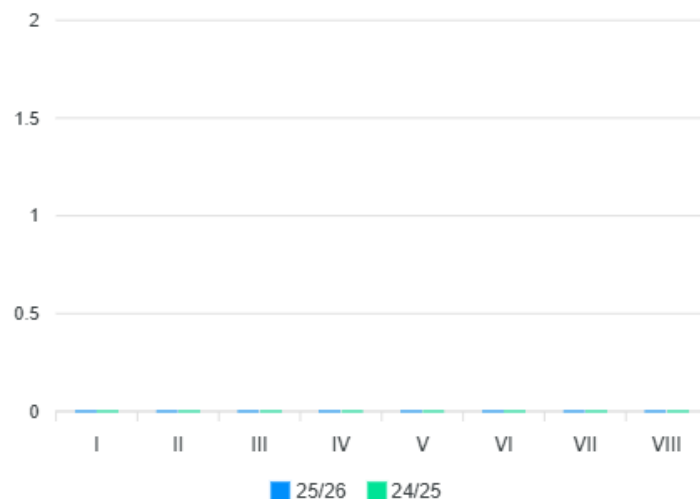


3.2 Изостанци ученика

Оправдани



Неоправдани



3.3 Извештај о похвалама, наградама и дипломама

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1268/26

3.3.1 Учешће ученика на такмичењима и освојена места

Име и презиме ученика	Разред	Предмет	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Међуокружно такмичење	Републичко такмичење	Међународно такмичење
Ксенија Јакшић	1.	Српски језик -смотра рецитатора	1. место	2. место			
Марија Јовановић	2.	Мислиша		Учешће			
Огњен Милошевић	2.	Мислиша		Учешће			
Анђела Рашић	2.	Мислиша		Учешће			
Андрија Петровић	2.	Мислиша		Учешће			
Илија Лупшић	2.	Српски језик -смотра рецитатора	Учешће				
Лука Ђорђевић	2.	Српски језик -смотра рецитатора	Учешће				
Јован Петровић	2.	Српски језик -смотра рецитатора	Учешће				
Милена Петковић	2.	Српски језик -смотра рецитатора	Учешће				
Милица Дервишевић	3.	Мислиша		Учешће			
Лазар Журжић	3.	Мислиша		Учешће			

Јаков Ивковић	3.	Мислиша		Учешће			
Михајло Марковић	3.	Мислиша		Учешће			
		Математика	Учешће				
Николија Милосављевић	3.	Мислиша		Учешће			
Дуња Новаковић	3.	Мислиша		Учешће			
Анастасија Перуничкић	3.	Мислиша		Учешће			
		Математика	Учешће				
Маша Стевуљевић	3.	Мислиша		Учешће			
Стеван Илић	4.	Математика	3.место				
		Мислиша		Похвала			
Ђурђа Михајловић	4.	Математика	1.место	3.место			
		Интернет математичка олимпијада	1.место	1.место		Похвала	
		Мислиша		Похвала			
		Српски језик -смотре рецитатора	3.место	Учешће			
Страхиња Стокић	4.	Физичко васпитање -атлетика		1.место	2.место		
		Мислиша		Учешће			
Магдалена Ристић	4.	Мислиша		Учешће			
Дамјан Стоићевић	4.	Мислиша		Учешће			
Неда Микшић	5.	Дописна математичка олимпијада	Учешће	Похвала			

		Математика	Учешће				
		Историја	3.место	Учешће			
		Биологија	2.место	3.место			
		Мислиша		Учешће			
		ДПИОС -математика		1.место		3.место	2.место
Лазар Јакшић	5.	Дописна математичка олимпијада	Учешће	Похвала			
		Математика	3.место	Похвала			
		Историја	1.место	Учешће			
		Биологија	3.место	1.место			
		Мислиша		Учешће			
		ДПИОС -математика		1.место		3.место	Учешће
Лена Микшић	5.	Дописна математичка олимпијада	Учешће	Похвала			
		Српски језик и књижевност	Учешће				
		Историја	Учешће				
Хана Томић	5.	Математика	Учешће				
		Мислиша		Учешће			
		Српски језик -смотре рецитатора	Учешће				
Ена Пауновић	5.	Историја	Учешће				
		Мислиша	Учешће				
Марко Питић	5.	Биологија	3.место	2.место			
		Мислиша		Учешће			
Јулија Лукић	5.	ДПИОС		3.место		Учешће	

		-енглески језик					
Уна Марија Андријевић	5.	ДПИОС -енглески језик		1.место		Учешће	
Лука Милојковић	6.	ДПИОС -математика		1.место		Учешће	
		Физичко васпитање -атлетика		Учешће			
Маша Којадиновић	6.	Историја	3.место	2.место			
		Биологија	3.место	3.место			
Лара Милошевић	6.	Историја	3.место	Учешће			
		Биологија	2.место	Учешће			
		Физичко васпитање -атлетика		Учешће			
Јован Перуничкић	6.	Физика	2.место				
Страхиња Радојковић	6.	Физика	3.место				
Лазар Перић	6.	Физичко васпитање -атлетика		1.место	2.место		
		Футсал	2.место				
Јована Милетић	7.	ДПИОС -историја		1.место			
		Историја	3.место	3.место			
		Хемија	3.место				
		Енглески језик	Учешће				
Станко Динић	7.	Географија	3.место	Учешће			
		Хемија	3.место				

Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

		Техника и технологија	учешће				
		Физика	3.место				
Огњен Петровић	7.	Географија	3.место	Учесће			
Лана Светозаревић	8.	ДПИОС -историја		1.место		2.место	2.место
		Историја	1.место	Учесће			
Тијана Николић	8.	ДПИОС -екологија		1.место		2.место	2.место
Николина Мијајловић	8.	ДПИОС -биологија		1.место		Учесће	
		Географија	1.место	3.место			
		Техника и технологија	Учесће				
Даница Дервишевић	8.	ДПИОС -енглески језик		3.место		3.место	Учесће
		Енглески језик	Учесће				
Хелена Ђорђевић	8.	Стони тенис - екипно		1.место		Учесће	
		Стони тенис -појединачно		2.место			
		Математика	1.место	Учесће			
		ДПИОС -математика		1.место		3.место	2.место
		Биологија	3.место	3.место			
		Мислиша		Учесће			
		Дописна математичка олимпијада	Учесће	Учесће			
Марија Зарић	8.	Стони тенис - екипно		1.место		Учесће	

		Математика	3.место				
		ДПИОС -математика		1.место		3.место	2.место
		Мислиша		Учешће			
Кристина Јакшић	8.	ДПИОС -енглески језик		1.место		Учешће	
		Историја	2.место	Учешће			
		Енглески језик	Учешће				
Алекса Миљковић	8.	Стони тенис - екипно		1.место		Учешће	
		Стони тенис -појединачно		1.место			
		Футсал	2.место				
Матеја Јакшић	8.	Стони тенис - екипно		1.место		Учешће	
		Футсал	2.место				
Иван Лупшић	8.	Енглески језик	Учешће				
Лазар Грујчић	8.	Футсал	2.место				
Душан Перић	8.	Футсал	2.место				
Огњен Обрадовић	8.	Футсал	2.место				
Павле Новаковић	8.	Футсал	2.место				
Драган Стевић	8.	Футсал	2.место				

Горанска радионица

На окружној горанској радионици у Пожаревцу учествовали су: Маша Којадиновић, Лука Милојковић, Лара Милошевић и Милена Миљковић.

На завршној горанској радионици у Београду учествовали су Маша Којадиновић, Лука Милојковић и Лара Милошевић и освојили 5.место и седмодневни боравак у Еко-кампу Вршачки брег.

Нпрро такмичење

Први ниво – прелиминарна рунда, учествовали су следећи ученици:

4.разред: Ђурђа Михајловић, Страхиња Стокић, Ана Максимовић, Мила Николић

5.разред: Кристијан Лупшић, Јулија Лукић, Уна Марија Андријевић

6.разред: Анастасија Новаковић, Хелена Петровић, Лука Милојковић.

Други ниво – полуфинале/државно финале учествовале Уна Марија Андријевић и Анастасија Новаковић и пласирале се на Play-off такмичење у Енглеској.

Дигитални свет

Ученици 4.разреда Магдалена Ристић, Ђурђа Михајловић и Стеван Илић учествовали су на школском такмичењу из Дигиталног света.

Плазма Спортске игре младих

Ученик 4.разреда Страхиња Стокић у трци на 60m освојио је 1. место и пласман на регионално финале.

Поезија

На конкурс „Васкрс, најлепши празник“, за збирку најлепших песама изабрани су радови следећих ученика: Ена Пауновић, Елена Динић, Хана Томић, Лена Микшић, Петра Благојевић, Петра Миладиновић, Лара Милошевић, Милена Миленковић, Валентина Мијајловић.

3.3.2 Новчане награде за остварене резултате ученика и наставника

1. Ивковић Барбара	Историја – 2. место на окружном DPIOS – 2. место на међународном такмичењу	
2. Михајловић Марко	Математика – 3. место на окружном Смотра рецитатора – 3. место на општинском Атлетика – 2. место на међуокружном Математичка интернет олимпијада – 1. место на окружном такмичењу	
3. Лупшић Љиљана	Смотра рецитатора – 2. место на окружном такмичењу	
4. Петровић Савић Бранка	Математика – 3. место на општинском такмичењу	
5. Петровић Микица	Биологија – 1. место на окружном ДПИОС – 1. место на окружном такмичењу - биологија ДПИОС – 2. место на међународном такмичењу - екологија	
6. Драгојевић Животић Андријана	ДПИОС – 3. место на републичком – енглески језик	

7.Милић Саша	Стони тенис – појединачно - 1. место на окружном Стони тенис – екипно – 1.место на окружном	
8.Милошевић Зорица	Географија – 3. место на окружном такмичењу	
9.Јовић Сунчица	Хемија – 3. место на општинском Физика – 2. место на општинском	
10.Живковић Снежана	Математика – 1. место на општинском ДПИОС – 2. место на међународном такмичењу	
11.Богосављевић Катарина	Атлетика – 2. место на међуокружном такмичењу Футсал – 2. место на општинском	
1.Јакшић Ксенија	Смотра рецитатора – 2. место на окружном	
2.Илић Стеван	Математика – 3. место на општинском	
3.Михајловић Ђурђа	Математика – 3. место на окружном Смотра рецитатора – 3. место на општинском Математичка интернет олимпијада – 1. место на окружном	
4.Стокић Страхиња	Атлетика – 2. место на међуокружном	
5.Јакшић Лазар	Математика – 3. место на општинском Историја – 1. место на општинском Биологија - 1. место на окружном ДПИОС – 3. место на републичком - математика	
6.Микшић Неда	Историја – 3. место на општинском Биологија – 3. место на окружном ДПИОС – 2. место на међународном - математика	
7.Питић Марко	Биологија – 2. место на окружном	
8.Лукић Јулија	ДПИОС – 3. место на окружном – енглески језик	
9.Андријевић Уна Марија	ДПИОС – 1. место на окружном – енглески језик	
10.Којадиновић Маша	Историја – 2. место на окружном Биологија – 3. место на окружном	
11.Милојковић Лука	ДПИОС – 1. место на окружном - математика	
12.Милошевић Лара	Историја – 3. место на општинском Биологија – 2. место на општинском	
13.Перуничкић Јован	Физика – 2. место на општинском	
14.Радојковић Страхиња	Физика – 3. место на општинском	
15.Перић Лазар	Атлетика – 2. место на међуокружном Футсал – 2. место на општинском	
16.Милетић Јована	ДПИОС – 1. место на окружном – историја Хемија – 3. место на општинском	

	Историја – 3. место на окружном	
17.Петровић Огњен	Географија – 3. место на општинском	
18.Динић Станко	Географија – 3. место на општинском Хемија – 3. место на општинском Физика – 3. место на општинском	
19.Светозаревић Лана	Историја – 1. место на општинском ДПИОС – 2. место на међународном - историја	
20.Николић Тијана	ДПИОС – 2. место на међународном - екологија	
21.Мијајловић Николина	ДПИОС – 1. место на окружном – биологија Географија – 3. место на окружном	
22.Дервишевић Даница	ДПИОС – 3. место на републичком – енглески језик	
23.Зарић Марија	Математика – 3. место на општинском ДПИОС – 2. место на међународном – математика Стони тенис – екипно – 1.место на окружном	
24.Ђорђевић Хелена	Математика – 1. место на општинском Биологија – 3.место на окружном ДПИОС – 2. место на међународном – математика Стони тенис – појединачно - 2. место на окружном Стони тенис – екипно – 1.место на окружном	
25.Миљковић Алекса	Футсал – 2. место на општинском Стони тенис – појединачно - 1. место на окружном Стони тенис – екипно – 1.место на окружном	
26.Јакшић Кристина	ДПИОС – 1. место на окружном – енглески језик Историја – 2. место на општинском	
27.Грујчић Лазар	Футсал – 2. место на општинском	
28.Перић Душан	Футсал – 2. место на општинском	
29.Обрадовић Огњен	Футсал – 2. место на општинском	
30.Новаковић Павле	Футсал – 2. место на општинском	
31.Јакшић Матеја	Футсал – 2. место на општинском Стони тенис – екипно – 1.место на окружном	
32.Стевић Драган	Футсал – 2. место на општинском	

3.4 Резултати Завршног испита ученика осмог разреда

Бр.	Име и презиме	Српски	Математика	Биологија	Укупно	Након множења
1.	Лука Аврамовић	7	11	14,50	32,50	21,3
2.	Лазар Грујчић	11	18	12,50	41,50	27,8
3.	Даница Дервишевић	12	16	14	42	28
4.	Матеја Јакшић	4	14	12	30	19,8
5.	Вукашин Јанковић	5	4	10	19	12,3
6.	Магдалена Јанковић	4,50	7	13	24,50	15,8
7.	Николина Мијајловић	13,50	14	13	40,50	27,5
8.	Софија Микшић	15	19	19	53	35,2
9.	Тијана Николић	16	15	18	49	32,5
10.	Павле Новаковић	6	11	11,50	28,50	16,04
11.	Огњен Обрадовић	12	17	14	43	28,3
12.	Душан Перић	6	8	9	23	15,2
13.	Милица Ристић	8	12	13	33	21,8
14.	Лана Светозаревић	13	20	16,50	49,50	33
15.	Дамјан Томић	7,50	13	6	26,50	17,95
16.	Андрија Антић	4	9	14,50	27,50	15
17.	Сара Аћимовић	3	4	9	16	13,3
18.	Хелена Ђорђевић	15,50	19	19	53,50	35,55
19.	Марија Зарић	12,50	17	18	47,50	31,45
20.	Николина Ивковић	5,50	6	10	21,50	15,05
21.	Кристина Јакшић	11	9	11	31	20,6
22.	Иван Лупшић	5	13	10	28	18,6
23.	Алекса Миљковић	11	15	16,50	42,50	28,1
24.	Филип Павловић	4	7	8	19	12,5
25.	Драган Савић	6	5	11	22	14,3

26.	Сара Савић	6	4	7	17	11,2
27.	Ђорђе Станојевић	8,50	10	14	32,50	21,35
28.	Драган Стевић	4,50	10	14	28,50	18,55
	Просек по предметима	8,46	11,68	12,79		

3.5 Упис ученика осмог разреда у средње школе

На крају школске године, број ученика осмог разреда је 28, од којих су сви ученици уписали средњу школу. Двоје ученика није попуњавало листе жеља, од којих је један уписао Средњу музичку школу, а друга ученица је уписала приватну медицинску школу. Сви ученици, осим једног уписали су прву жељену школу, док је он уписао средњу школу по другој жељи.

Име и презиме ученика	Средња школа	Жеља по реду
Огњен Обрадовић	Медицинска школа Звездара Физиотерапеутски техничар	Прва жеља
Магдалена Јанковић	Пољопривредна школа „Соња Маринковић“ Пожаревац Прехрамбено-биотехнолошки техничар	Прва жеља
Ђорђе Станојевић	Машинско електротехничка школа Бор Машински техничар моторних возила	Прва жеља
Вукашин Јанковић	Средња школа „Младост“ Трговац	Прва жеља
Кристина Јакшић	Економско-трговинска школа Пожаревац Економски техничар	Прва жеља
Алекса Миљковић	Прва техничка школа Крагујевац Електротехничар енергетике	Прва жеља
Тијана Николић	Економска школа Крагујевац Правно-пословни техничар	Прва жеља
Драган Стевић	Политехничка школа Пожаревац Аутоелектричар	Прва жеља
Душан Перић	Пољопривредна школа Свилајнац Месар	Прва жеља
Иван Лупшић	Техничка школа „Никола Тесла“ Костолац Електротехничар енергетике	Прва жеља
Дамјан Томић	Средња музичка школа „Стеван Мокрањац“ Пожаревац Дизајнер звука	Није попуњавао листу жеља

Хелена Ђорђевић	Медицинска школа Пожаревац Фармацеутски техничар	Прва жеља
Софија Микшић	Медицинска школа Пожаревац Фармацеутски техничар	Прва жеља
Николина Мијајловић	Медицинска школа Пожаревац Педијатријска сестра	Прва жеља
Марија Зарић	Медицинска школа Пожаревац Фармацеутски техничар	Прва жеља
Матеја Јакшић	Политехничка школа Пожаревац Возач моторних возила	Прва жеља
Даница Дервишевић	Медицинска школа Београд – Савски венац Медицинска сестра-техничар	Прва жеља
Лазар Грујић	Геодетска техничка школа Београд Геодетски техничар	Прва жеља
Павле Новаковић	Техничка школа „Никола Тесла“ Костолац Техничар обновљивих извора енергије	Прва жеља
Андрија Антић	Политехничка школа Пожаревац Возач моторних возила	Друга жеља
Милица Ристић	Пољопривредна школа „Соња Маринковић“ Пожаревац Ветеринарски техничар	Прва жеља
Лана Светозаревић	Медицинска школа Пожаревац Зубни техничар	Прва жеља
Николина Ивковић	Средња школа „Младост“ Петровац на Млави Општи тип - гимназија	Прва жеља
Сара Аћимовић	Медицинска школа „Павле Савић“	Није попуњавала листу жеља
Драган Савић	Техничка школа Жагубица Кувар	Прва жеља
Филип Павловић	Пољопривредна школа „Соња Маринковић“ Пожаревац Месар	Прва жеља
Лука Аврамовић	Машинско електротехничка школа Бор Возаш моторних возила	Прва жеља
Сара Савић	Пољопривредна школа Свилајнац Ветеринарски техничар	Прва жеља

3.6 Извештај о реализацији програма наставе и учења за први разред у школској 2025/2026. години

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1269/26

У школској 2025/2026. години је први разред похађало укупно 11 ученика, и то: Матична школа у Крепољину 7 ученика; Сиге 1 ученик; Милановац 1 ученик; Близнак 2 ученика. Програм наставе и учења је реализован у складу са Планом рада школе за школску 2025/2026. годину.

Одељење	Српски језик	Енглеск и језик	Математ ика	Свет око нас	Природа и	Ликовно	Физичко	Дигитал ни свет	Музичко	ЧОС	ДТХСК А
ПРВИ РАЗРЕД											
Крепољин	180	72	180	72	/	36	106	36	35	36	36
Сиге	180	72	180	72	/	36	108	36	36	37	36
Милановац	180	72	180	72	/	36	108	36	36	36	36
Близнак	180	68	180	72	/	36	106	36	36	35	36

Сви ученици завршили су први разред са примерним владањем.

4. Органи управљања школом

4.1 Извештај о раду Школског одбора

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1243/26

У току 2025/26. школске године Школски одбор је заседао по следећим датумима:

- 1) седница 12.09.2025.
- 2) седница 24.09.2025.
- 3) седница 5.11.2025.
- 4) седница 24.12.2025.
- 5) седница 03.02.2026.

На седницама Школског одбора разматрале су се и доносиле одлуке о следећим тачкама дневног реда:

1. Усвајање записника са прошле седнице;
2. Разрешење дужности чланова школског одбора из реда запослених због могућности заступања интереса више структура;
3. Именовање нових чланова школског одбора из реда запослених;
4. Избор председника школског одбора;
5. Усвајање измена и допуна Статута;
6. Усвајање измена Пословника о раду Школског одбора;
7. Усвајање измена Пословника о раду Савета родитеља;
8. Усвајање измена Пословника о раду Наставничког већа;
9. Усвајање измена Пословника о раду Ученичког парламента;
10. Усвајање измена Правила понашања у школи;
11. Усвајање измена Правилника о безбедности ученика;
12. Усвајање измена Правилника о васпитној, васпитно дисциплинској одговорности и материјалној одговорности ученика;
13. Усвајање измена Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
14. Усвајање измена Правилника о употреби мобилних телефона у ОШ „Јован Шербановић“ Крепољин;
15. Усвајање измена Правилника о безбедности информационо-комуникационог система;
16. Усвајање измена Правилника о поступку унутрашњег узбуђивања;
17. Усвајање измена Правилника о управљању сукоба интереса;
18. Усвајање измена Правилника о поклонима запослених;
19. Усвајање измена Правилника о поступку уређивања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;

20. Усвајање извештаја о реализацији плана рада школе за шк. 2024/2025. годину;
21. Усвајање извештаја о реализацији плана рада директора школе за шк. 2024/2025. годину;
22. Усвајање извештаја о самовредновању за шк. 2024/2025. годину;
23. Усвајање плана рада школе за шк. 2025/2026. годину;
24. Усвајање плана рада директора школе за шк. 2025/2026. годину;
25. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова за шк. 2025/2026. годину;
26. Именовање стручног актива за развојно планирање у школској 2025/26;
27. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе;
28. Доношење Решења о формирању комисије за избор директора школе;
29. Представљање Милић Саше, кандидата за избор директора;
30. Разматрање извештаја о спроведеном поступку Конкурсне комисије за избор директора број 1265/25 од 03.11.2025;
31. Сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове за избор директора;
32. Тајно гласање о предлогу кандидата за избор директора;
33. Доношење одлуке о предлогу кандидата за избор директора;
34. Усвајање допуне плана јавних набавки за календарску 2025. годину – Путовања ученика – екскурзије и настава у природи;
35. Усвајање финансијског плана за календарску 2025/26. годину;
36. Доношење решења о престанку радног односа на радном месту директора школе, Милинковић Горану, због навршавања 65 година живота и одласка у старосну пензију;
37. Доношење закључка о превременом престанку мандата директора школе, Милинковић Горана, због навршавања 65 година живота;
38. Доношење решења о годишњем одмору за календарску 2026. годину;
39. Доношење решења о накнади штете за неискоришћене дане сразмерног дела годишњег одмора у календарској 2026. години за директора Милинковић Горана;
40. Доношење решења о исплати отпремнине за одлазак у старосну пензију;
41. Доношење овлашћења за заменика директора до окончања поступка именовања директора;
42. Формирање комисије за примопредају дужности директора;
43. Усвајање извештаја о попису за календарску 2025. годину;
44. Текућа питања;

Конститутивна седница новоименованог Школског одбора одржана је 11.02.2026. године, са следећим дневним редом:

1. Конституисање Школског одбора на основу решења Скупштине општине Жагубица;
2. Избор председника и заменика председника Школског одбора;
3. Упознавање са Пословником о раду Школског одбора;
4. Усвајање записника са последње седнице Школског одбора у претходном мандату.

Истог дана одржана је и прва седница са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са конститутивне седнице;

2. Усвајање записника о примопредаји дужности директора;
3. Доношење закључка о именовању Милић Саше за директора ОШ „Јован Шербановић“ Крепољин на основу решења Министра просвете;
4. Доношење решења о премештају Милић Саше са радног места наставника физичког и здравственог васпитања на радно место директора школе;
5. Текућа питања;

Седница Школског одбора одржана је дана 25.02.2026. са следећим дневним редом:

1. Доношење одлуке о усвајању записника са претходне седнице;
2. Доношење одлуке о усвајању завршног рачуна за календарску 2025. годину;
3. Текућа питања;

Дана 06.03.2026. године одржана је онлајн седница Школског одбора, са следећим дневним редом:

1. Усвајање плана јавних набавки за календарску 2026. годину – сукцесивна набавка намирница за ђачку кухињу.
2. Текућа питања.

Секретар школе је члановима школског одбора послао неопходне материјале за одржавање седнице.

Одржана је онлајн седница Школског одбора 23.04.2026. године, са следећим дневним редом:

1. Доношење одлуке о усвајању анализе образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2025/2026. години;
2. Доношење одлуке о усвајању анализе резултата пробног завршног испита у школској 2025/2026. години;
3. Доношење одлуке о усвајању извештаја о самовредновању квалитета рада установе у школској 2025/2026. години;
4. Доношење одлуке о усвајању предлога акционог плана на основу спроведеног самовредновања квалитета рада установе;
5. Текућа питања.

Секретар школе је члановима школског одбора послао неопходне материјале за одржавање седнице.

Седница Школског одбора одржана је дана 12.06.2026. године, са следећим дневним редом:

1. Доношење одлуке о усвајању записника са претходно одржаних онлајн седница 06.03.2026. и 23.04.2026. године;
2. Доношење одлуке о усвајању допуне плана јавних набавки за календарску 2026. годину – набавка уджбеника за школску 2026/2027. годину;
3. Доношење одлуке о усвајању правилника о похваљивању, награђивању, додели диплома и признања у школи;

4. Доношење одлуке о усвајању ребаланса финансијског плана за календарску 2026. годину;
5. Доношење одлуке о усвајању извештаја о извођењу екскурзија;
6. Доношење одлуке о усвајању анализе образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године;

Последња седница у школској 2025/2026. години одржана је 29.06.2026. године, са следећим дневним редом:

1. Доношење одлуке о усвајању записника са прошле седнице;
2. Доношење одлуке о усвајању анализе образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта;
3. Доношење одлуке о усвајању анализе завршног испита;
4. Доношење одлуке о усвајању Школског програма;
5. Доношење решења о одређивању годишњег одмора за директора школе;

4.2 Извештај о раду Савета родитеља

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1244/26

Током школске 2025/2026. године одржано је шест седница Савета родитеља.

На родитељским састанцима у оквиру одељења, одабрани су представници савета родитеља.

Конститутивна седница Савета родитеља одржана је 10.09.2025. године, где су одабрани председник и заменик Савета родитеља, као и избор чланова Локалног Савета родитеља, избор представника родитеља чланова стручних тимова и актива. Савет родитеља чинили су следећи чланови представљени у табели:

1.	Невена Миланов	Први разред Крепољин	Члан Школског одбора
2.	Србијанка Видуловић	Други разред Крепољин	Тим за заштиту ученика
3.	Зорица Спасић	Трећи разред Крепољин	Тим за инклузивно образовање
4.	Горан Јакшић	Четврти разред Крепољин	Тим за самовредновање
5.	Јелица Јакшић	Пети разред Крепољин	Председник Савета родитеља; Тим за превенцију наркоманије и

			здравствену заштиту ученика; Представник Локалног савета
6.	Живослава Радић	Шести разред Крепољин	
7.	Нена Васић	Седми разред Крепољин	Тим за професионални развој
8.	Дејан Микшић	Осми (VIII-1) разред Крепољин	Тим за кризне догађаје
9.	Ружица Вујчић Аћимовић	Осми (VIII-2) разред Крепољин	
10.	Славица Журжић	Први и трећи разред Сиге	Заменик Савета родитеља; Заменик Локалног савета
11.	Јелена Станојевић	Други и четврти разред Сиге	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
12.	Сања Савић	Први, други и трећи разред Милановац	
13.	Биљана Ђорђевић	Први, трећи и четврти разред Крупаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
14.	Тијана Мицић	Први, други и трећи разред Близнак	

На састанцима Савета родитеља разматрана су следећа питања:

- Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће и висине премије за осигурање ученика;
- Разматрање програма екскурзије у школској 2025/2026. години;
- Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину;
- Разматрање плана рада директора за школску 2025/2026. годину;
- Прибављање сагласности за програм и организовање екскурзије;
- Предлог представника родитеља у орган управљања;
- Одређивање висине дневница за наставнике на екскурзији;
- Разматрање употребе видео надзора у школи;
- Анкетирање чланова савета родитеља – самовредновање;

- Обавештење о одлуци о избору уџбеника за 4. и 8. разред;
- Разматрање и анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика;
- Разматрање анализе резултата пробног завршног испита;
- Разматрање извештаја о реализацији самовредновања и предлога Акционог плана;
- Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика првог и другог циклуса образовања.

Председник Савета родитеља

Јелица Јакшић

4.3 Извештај о раду директора школе

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1245/26

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Рад директора током школске 2025/2026. године се заснивао на поштовању и примени Закона о основама система васпитања и образовања, Статута школе, Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину, Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину, Школског програма смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи, Правилника и стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања и других прописа који се односе на рад директора школе.

Током школске године посећивани су часови редовне наставе у сарадњи са педагогом школе. О посети часовима у сарадњи са педагогом сачињена је анализа са предлогом мера за унапређивање одређених индикатора.

Директор је на различите начине подстицао наставнике (разговори, консултације) да разумеју потребе различитих ученика, али и оних са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група што је више присутно у нашој школи. У том смислу обављени су разговори са учитељима који имају децу којој је потребна додатна образовна подршка и пружена је подршка наставницима у предметној настави. Извршена је набавка наставних средстава за ученике који раде по ИОП-у како за централну школу, тако и за подручна одељења.

Захваљујући успешном функционисању Ученичке задруге, ученици су током читаве школске године били у могућности да набаве школски прибор по повољним ценама из школске продавнице. Рабат остварен од продаје искоришћен је за посету дечијој представи у Дому културе у Петровцу на Млави за ученике првог и другог циклуса образовања.

Током школске године вршио сам праћење анализе резултата тестова ученика и увид у школски успех кроз континуирано учешће на састанцима педагошког колегијума и стручним већима, као и непосредним увидом у школски успех. Такође на основу тих резултата предлагане су мере за даље праћење и напредовање ученика.

Питање заштите ученика од насиља решава се превентивним активностима у оквиру одељенских заједница, планом дежурства наставника, а врло ретко решавање тих проблема прелази у надлежност тима.

Планирање, организација и контрола рада установе

Процес планирања наставе, подела задужења у припреми за почетак рад у новој школској години извршена је на седници Наставничког већа у августу. При подели задужења водило се рачуна о равномерној оптерећености наставника, сходно особеноости рада у малој школи и чињеници да одређени број наставника ради у две школе.

Учествовао сам у планирању и организацији остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе, а активности се односе на:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе;
- Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе;
- Израда извештаја о раду директора школе;
- Учешће у изради Плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Учешће у изради Плана стручног усавршавања запослених;
- Израда плана праћења васпитно-образовног процеса;
- Учешће у изради плана активности и реализацији Обогаћеног једносменског рада;
- Праћење остваривања Школског програма;
- Учешће у реализацији Школског развојног плана;

Израђени су годишњи планови за све предмете и Годишњи план рада школе којим су утврђене активности, динамика и носиоци тих активности.

Процес праћења израде извештаја и анализа организован је у сарадњи са педагогом. Резултати тих анализа праћени су заједно са наставницима. Вршене су анализе успеха, иницијалних тестова које су наставници примењивали на почетку године, анализа резултата завршног испита, анализа пробног завршног испита, анализа посећених часова. Све ове анализе садрже и предлоге мера за даљи рад и донете су на основу заједничког разматрања.

Боловања наставника и упражњена радна места решавао сам у складу са одредбама колективног уговора и са закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе. Правовремено ангажовање

замене одсутних радника и увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика били су саставни део мојих дневних послова. Активно сам учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Сprovedена је јавна набавка за извођење екскурзије ученика првог и другог циклуса образовања. Екскурзија је реализована веома успешно уз велики одзив ученика.

Учествовао сам у реализацији пробног Завршног испита које је за ученике осмог разреда спроведено у просторијама школе у петак 27.03.2026. године из предмета математика и суботу 28.03.2026. из предмета српски језик и књижевност и изабраног предмета (биологија). Такође, успешно су реализоване активности за ученике осмог разреда које подразумевају полагање Завршног испита и упис у средњу школу. Сви ученици осмог разреда су успешно положили Завршни испит и уписали жељене средње школе у првом уписном кругу.

Самовредновање рада школе и развојно планирање

Као део тима за Самовредновање рада школе учествовао сам и пратио рад чланова тима и реализацију плана. Сарађивао сам на изради Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину. Саставни део Извештаја о раду школе је Извештај тима за самовредновање. Кључне области самовредновања су биле: Подршка ученицима и Настава и учење. Иако су резултати веома добри, за подручја вредновања предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређену реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

Активно сам учествовао и пратио остваривање Школског развојног плана и залагао се за његово што потпуније остваривање. Визија наше школе је да побољшамо квалитет наставе, integriшемо нова наставна достигнућа, припремимо ученике за живот у савременом друштву.

Организовао сам несметано одвијање рада школе, и у томе сарађивао са запосленима. Пратио сам ефективност и ефикасност тимског рада у школи, посебно у вези са остваривањем Школског развојног плана и Плана самовредновања. Извештај о реализацији развојног плана школе је саставни део Извештаја о раду школе.

Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и спровођење поступка за стицање звања

Током школске 2025/2026. Године планирано је, организовано и праћено стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са потребама запослених, приоритетима установе и планом стручног усавршавања. Запослени су упучивани на стручне скупове, семинаре, обуке и друге облике стручног усавршавања са циљем унапређења компетенција за квалитетније остваривање образовно-васпитног рада. У нашој школи реализован је семинар под називом Припрема школе за спољашње вредновање – кораци ка унапређењу квалитета рада у априлу 2026. године, коме је присуствовала већина запослених.

Наставнике и стручне сараднике подстицао сам да стечена знања примењују у непосредном раду и деле са колегама.

Пружио сам подршку запосленима, у складу са прописима, у вези са остваривањем услова за стицање звања.

Материјално–финансијски послови

Сваке године пажљиво се и тимски ради на изради финансијског плана, чиме обезбеђујемо финансирање установе за редовне трошкове. Поред редовних трошкова у оквиру финансијског плана, набавили смо и значајна наставна средства, а све у циљу унапређења услова рада и квалитета наставе.

У току године обављао сам и следеће активности: на основу финансијског плана и материјалне опремљености школе водио сам рачуна о инвестиционом одржавању школе и пратио материјално–финансијско пословање школе. Уз помоћ локалне самоуправе обезбеђени су енергенти за загревање школских објеката у централној школи и издвојеним одељењима. Израђен је и реализован План јавних набавки за прошлу школску годину, и то за екскурзију ученика и намирнице за ђачку кухињу у оквиру школе и набавку огрева и превоз ученика на нивоу општине.

У сарадњи са Министарством просвете обезбеђени су уџбеници за социјално угрожене ученике, ученике који похађају наставу по ИОП-у, као и ученике који су треће и свако наредно дете на школовању у породици.

Свакодневно сам имао увид у рад ђачке кухиње. Са дежурним наставницима сам се консултовао о томе шта деца највише воле да једу, па смо јеловнике прилагођавали њиховим жељама. Требовање намирница и дистрибуција obroka до издвојеног одељења у Сигама је део мог свакодневног посла. У ђачкој кухињи је спреман и оброк за ученике који учествују у пројекту Обогаћени једносменски рад. За тај оброк средства обезбеђује локална самоуправа и министарство за бригу о породици, као и за треће дете и социјалне случајеве.

Једна од мојих редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене. Обезбеђено је редовно, текуће и инвестиционо одржавање неопходно за редовно одвијање живота и рада у школи. Сва финансијска средства, редовна и ванредна користе се наменски по утврђеном финансијском плану. Циљ ми је био побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, запослених и ученика.

Сарадња са рачуноводством се састојала у свакодневним увидима у стања на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже. Протекле школске године настављен је рад обрачуна зарада у ИСКРИ као и вођење базе података у Јединственом информационом систему просвете.

Школска библиотека је обogaћена великим бројем књига од којих је део обавезна лектира а део белетристика коју ученици воле да читају. Врши се електронско издавање књига чиме је омогућен ефикаснији рад школске библиотеке. Протекле школске године

је за школску библиотеку купљен значајан број књига од средстава добијених од Министарства просвете.

За награђивање ученика за одличан успех купљене су књиге за чију набавку је средства обезбедила локална самоуправа.

Од стране локалне самоуправе обезбеђена су и значајна финансијска средства за награде ученика и наставника, за постигнуте резултате на такмичењима.

Сарадња са друштвеном средином и органима јединице локалне самоуправе, синдикалном организацијом, организацијама и удружењима

Остваривао сам континуирану сарадњу са локалном самоуправом, институцијама у локалној заједници, као и различитим удружењима и организацијама у циљу унапређивања услова за остваривање образовно-васпитног рада и пружања подршке ученицима и запосленима.

Сарадња са локалном самоуправом, као и са председником општине Жагубица, настављена је кроз комуникацију и координацију у вези са питањима од значаја за рад и функционисање школе, унапређивање материјално-техничких услова за рад, реализацију појединих активности школе и решавање потреба установе.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је неопходна додатна подршка или помоћ у превазилажењу тешкоћа. У сарадњи са стручном службом школе, одељењским старешинама, родитељима, Центром за социјални рад сам учествовао у сагледавању потреба ученика и планирању одговарајућих мера подршке.

Остваривао сам континуирану и конструктивну сарадњу са синдикалном организацијом, уз уважавање права, интереса и потреба запослених. Сарадња се одвијала кроз редовну комуникацију, размену информација и консултације о питањима од значаја за остваривање права запослених, као и унапређивање услова рада. Посебан сегмент сарадње са синдикалном организацијом односи се на пружање подршке запосленима у ситуацијама када им је помоћ потребна. Организовано је прикупљање финансијских средстава за помоћ запосленима, чиме се подстичу солидарност, подршка и колегијалност.

Успешну сарадњу сам имао и са школском управом у Пожаревцу и она је била стална, што путем састанака у школској управи, што телефонским и електронским путем. Учествовао сам у раду Актива директора школа са подручја општине Жагубица.

Дванаестог маја 2026. године смо у присуству руководства локалне самоуправе, руководиоца школске управе и бројних гостију, достојанствено прославили 176 година постојања и рада школе. 05.06.2026. школу је посетио Државни секретар Министарства Просвете науке и технолошког развоја, Борко Петровић. Тог дана у школи је снимана емисија „Знање имање“ РТС-1, у којој је школа представила рад Ученичке задруге „Хомолски ђаци“.

Сарадња са родитељима

Остваривао сам континуирану сарадњу са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, кроз непосредне разговоре, састанке, консултације и комуникацију са Саветом родитеља. Родитељи су благовремено информисани о питањима значајним за образовно-васпитни рад, организацију и функционисање школе, као и о активностима које се реализују у школи.

Посебна пажња је посвећена развијању партнерског односа између школе и породице, заснованог на међусобном уважавању, поверењу и заједничкој одговорности за добробит и напредовање ученика.

Родитељи су активно били укључени у процес самовредновања рада школе, чиме је омогућено сагледавање квалитета рада установе из перспективе родитеља. Њихова мишљења, ставови, сугестије су узети у обзир приликом анализа и планирања активности за унапређивање квалитета рада школе.

У циљу упознавања родитеља будућих првака и упознавањем родитеља са организацијом рада школе, као и значајем припреме деце за полазак у школу, у сарадњи са педагогом школе организован је родитељски састанак. Родитељима су пружене потребне смернице, уз дискусију, размену мишљења, а све у циљу стручне подршке у процесу транзиције деце из предшколског у школски систем.

Посебна пажња посвећена је ученицима осмог разреда и њиховим родитељима по питању уписа у средњу школу и припремама за завршни испит. Сарадња са родитељима остварена је кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, сарадњу са одељењским старешином и стручном службом, при чему су родитељи информисани о начину одабира школе, припремној настави за завршни испит, важним датумима при упису у средње школе и другим битним темама. У сарадњи са запосленима и родитељима организована је свечаност за ученике осмог разреда, као и прослава матуре ученика осмог разреда.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређења и усавршавања рада наставника и стручног сарадника, посећивао сам часове разредне и предметне наставе у матичној школи, као и часове разредне наставе у подручним одељењима у Сигама, Милановцу, Крупаји и Близнаку.

Током школске 2025/2026. године посетио сам 44 часа, односно 22 часа у првом и 22 часа у другом полугодишту. Посетио сам све разреде, присуствовао часовима свих предмета и настави у свим подручним одељењима. Приликом педагошко-инструктивног увида пратио сам квалитет рада запослених, пружао подршку у професионалном развоју и доприносио унапређењу квалитета образовно-васпитног процеса.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације.

У току школске године пратио сам електронски дневник, дневник запажања у обогаћеном једносменском раду и прегледао матичне књиге, при чему сам наставницима

давао повратну информацију о својим запажањима и предлозима за унапређење рада и вођења документације.

Рад са ученицима

Посебно сам редовно пратио све активности везане за реализацију Плана и програма у првом и петом разреду, адаптације ученика првог и петог разреда и прихватање новог облика рада.

Ангажовао сам се и на плану пружања помоћи наставницима у ученицима у вези са организацијом општинских такмичења, праћење такмичења и обезбеђивање услова за одлазак наставника и ученика на окружна и републичка такмичења.

Ученици су на такмичењима постигли запажене резултате, и за освојена места су били адекватно награђени на крају другог полугодишта.

Посебно сам се ангажовао, као председник комисије, у организацији и спровођењу завршног испита у основном образовању и уписа ученика у средње школе, који су и ове године прошли без потешкоћа. Резултати ученика на завршном испиту биће саставни део Извештаја о раду школе.

Што се тиче рада на безбедности ученика, сарадња са Министарством унутрашњих послова је стална, јер је свакодневно у школи присутан школски полицајац. У школској 2025/26. години Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у основним школама у Републици Србији, реализовало је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пратио сам и подржавао рад Ученичког парламента. На њиховим окупљањима давани су предлози за решавање одређених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима. Одржано је низ корисних и актуелних тематских предавања и радионица. Ангажовали су се у реализацији програма професионалне оријентације. Изабрани су и представници који су присуствовали раду Школског одбора. Циљ ми је да се Парламент убудуће још више укључује у рад стручних и управних органа школе.

Ученици су такође били потпуно укључени у школске прославе, и као учесници и као посматрачи. У току ове школске године реализовали су: приредбу поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечји савез, новогодишњу прославу, прославу школске славе Светог Саве. На Видовдан су уручене новчане награде за наставнике и ученике за освојена места на такмичењима, као и књиге за одличан успех и владање и ученицима који су похађали наставу без изостанака. За ученика генерације и спортисту генерације обезбеђене су пригодне награде.

Ученици су активно учествовали у процесу самовредновања рада школе, чиме је омогућено да изнесу своја мишљења, ставове, потребе и предлоге у вези са различитим аспектима живота и рада школе. Њихово учешће остваривано је кроз анкете, упитнике и разговоре. Ученици имају прилику да активно учествују у креирању квалитетнијег и подстицајног школског окружења.

Пружао сам подршку ученицима у развијању њихових интересовања, талената и потенцијала, подстицањем њиховог укључивања у различите образовне, научно

истраживачке и развојне програме. У том циљу ученицима је омогућено учешће у програмима истраживачке станице Петница, чиме им је пружена прилика да прошире своја знања и развијају истраживачке способности. Подржавао сам иницијативе и активности које су усмерене ка афирмацији ученика и стварању једнаких могућности за њихово напредовање.

Послови у вези са радним односом и спровођењем закона

У оквиру својих активности старао сам се о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Иницирао сам многе актуелне теме и учествовао на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

Свим запосленима су уручена решења о структури радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље и указано на обавезу поштовања решења. Уручена су им и решења о коришћењу годишњег одмора.

Организационо-управни послови

Припремао сам, сазивао и руководио радом седница Наставничког већа. Протекле школске године одржано је 14 седница на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- Припрема за почетак нове школске године, упознавање са календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину;
- Подела предмета на наставнике, одређивање одељењских старешина и броја одељења, конституисање Тимова, стручних већа и актива, педагошког колегијума;
- Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
- Разматрање плана рада директора за школску 2025/2026. годину;
- Разматрање извештаја о иницијалном тестирању ученика;
- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године;
- Разматрање извештаја о реализацији Дечије недеље;
- Разматрање извештаја о реализованом педагошко-инструктивном увиду током првог полугодишта;
- Давање мишљења о кандидатима за избор директора;
- Анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Разматрање извештаја о самовредновању и Акционог плана;
- Договор поводом организације школске славе Светог Саве;

- Предлог чланова Школског одбора из реда запослених;
- Спровођење поступка за избор уџбеника за четврти и осми разред;
- Анализа васпитно-образовног рада, успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2025/2026. годину;
- Анализа резултата пробног завршног испита;
- Разматрање извештаја о реализованом педагошко-инструктивном увиду током другог полугодишта;
- Договор о реализацији хуманитарне акције;
- Анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Договор о реализацији Завршног испита за ученике осмог разреда;
- Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика првог и другог циклуса образовања;
- Разматрање предлога Правилника о похваљивању и награђивању ученика;
- Анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Анализа прелиминарних резултата Завршног испита;
- Разматрање предлога за ученика генерације, носиоце Вукове дипломе;
- Разматрање Школског програма;
- Разматрање извештаја о реализованом тестирању ученика за полазак у први разред;
- Доношење одлуке о додели похвале „Ученик генерације“;
- Доношење одлуке о похвали „Спортиста генерације“.

Инспекцијски надзор школе

Током школске 2025/2026. године у школи је реализован ванредни инспекцијски надзор од стране надлежних инспекцијских органа. Обезбеђени су потребни услови за несметано спровођење надзора, као и увид у тражену документацију и податке који се односе на рад и функционисање школе. Директор је поступао по датим упутствима и препорукама са циљем отклањања неправилности и унапређења рада установе.

Рад у стручним органима установе

Ради боље организације и квалитетнијег рада школе формиран су на почетку школске године стручни тимови, активни и комисије у којима сам учествовао. То су Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развојно планирање, Тим за спречавање насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања, Тим за писање пројеката, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој запослених, Тим за инклузивно образовање, Тим за превенцију наркоманије, Тим за израду летописа школе, Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за безбедност у школи и Тим за међупредметне компетенције.

У школи раде и ученичке организације Ученичка задруга Хомољски ђаци са својим погонима и то: Креативна радионица, еколошка радионица, услужна делатност и хуманитарни рад као и Ученички парламент, а у томе им помажу одређени наставници.

У оквиру хуманитарног рада треба истаћи хуманитарну акцију ученика и запослених, који су прикупљали средства неопходна за лечење једног детета са територије општине Жагубица.

Активно учествујем у раду стручних већа за предмете и стручних актива за развој школског програма. Увек сам присуствовао и конструктивно учествовао у раду Школског одбора.

Посебна пажња посвећена је праћењу остваривања Годишњег плана рада школе, разматрању успеха и владања ученика, праћењу њиховог напретка, реализацији активности стручних тимова, као и предузимању мера подршке ученицима којима је подршка неопходна.

Подстицао сам тимски рад, размену искустава и примера добре праксе, као и активно учешће запослених у доношењу одлука. Представљао сам школу као законски заступник у судском поступку пред Општинским судом у Жагубици, који је против школе покренула некадашња запослена радница Јелена Маринковић, у вези потраживања трошкова путовања из 2022/23. Године.

Ваннаставне активности и сарадња са другим школама

Поред редовне, додатне и допунске наставе, важан сегмент у животу и раду школе су и ваннаставне активности, у којима сам се ангажовао.

Протекле школске године настављена је реализација пројекта Обогаћени једносменски рад као додатна подршка ученицима.

Протекле школске године је успешно организована и реализована манифестација „Дани биља и гљива Хомоља“, Помагао сам у раду стонотениског клуба и школе малог фудбала, као и КУД „Младост“ из Крепољина.

Подржавао сам учешће ученика у различитим културним, спортским, едукативним и другим активностима, манифестацијама, такмичењима и пројектима.

Постојала је сарадња са школама на територији наше општине, као и суседне петровачке општине.

Извештавање директора о свом раду и раду установе органу управљања и школској управи

Током школске године сам благовремено и континуирано извештава Школски одбор и Школску управу Пожаревац о свом раду, као и о раду и функционисању установе. Извештавање је вршено у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, кроз подношење извештаја.

Школском одбору презентоване су информације о реализацији Годишњег плана рада школе, остваривању образовно-васпитног рада, успеху и владању ученика, раду стручних органа и тимова, као и другим питањима која су од значаја за рад установе.

Према захтевима Школске управе Пожаревац благовремено сам достављао тражене податке, извештаје и информације, уз остваривање редовне комуникације и сарадње.

Директор школе

Саша Милић

5. Рад стручних органа, тимова, педагошког колегијума

5.1 Извештај о раду Наставничког већа

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1222/26

Током школске 2025/2026. године одржано је укупно 14 седница Наставничког већа, и то:

- 25.08.2025. године
- 12.09.2025. године
- 31.10.2025. године
- 31.10.2025. године
- 26.12.2025. године
- 26.12.2025. године – посебна седница
- 13.02.2026. године
- 16.03.2026. године
- 24.03.2026. године
- 07.04.2026. године
- 19.05.2026. године
- 03.06.2026. године
- 19.06.2026. године
- 26.06.2026. године

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници, директор школе и друга стручна лица која непосредно доприносе остваривању васпитно-образовних циљева и задатака школе.

Планиране тачке дневног реда су у потпуности реализоване ове школске године.

Реализоване тачке су:

- Припрема за почетак нове школске године, упознавање са календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/2026. годину;
- Подела предмета на наставнике, одређивање одељењских старешина и броја одељења, конституисање Тимова, стручних већа и актива, педагошког колегијума;
- Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
- Разматрање плана рада директора за школску 2025/2026. годину;
- Разматрање извештаја о иницијалном тестирању ученика;
- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године;
- Разматрање извештаја о реализацији Дечије недеље;

- Разматрање извештаја о реализованом педагошко-инструктивном увиду током првог полугодишта;
- Давање мишљења о кандидатима за избор директора;
- Анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Разматрање извештаја о самовредновању и Акционог плана;
- Договор поводом организације школске славе Светог Саве;
- Предлог чланова Школског одбора из реда запослених;
- Спровођење поступка за избор уџбеника за четврти и осми разред;
- Анализа васпитно-образовног рада, успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2025/2026. годину;
- Анализа резултата пробног завршног испита;
- Разматрање извештаја о реализованом педагошко-инструктивном увиду током другог полугодишта;
- Договор о реализацији хуманитарне акције;
- Анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Договор о реализацији Завршног испита за ученике осмог разреда;
- Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика првог и другог циклуса образовања;
- Разматрање предлога Правилника о похваљивању и награђивању ученика;
- Анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Анализа прелиминарних резултата Завршног испита;
- Разматрање предлога за ученика генерације, носиоце Вукове дипломе;
- Разматрање Школског програма;
- Разматрање извештаја о реализованом тестирању ученика за полазак у први разред;
- Доношење одлуке о додели похвале „Ученик генерације“;
- Доношење одлуке о похвали „Спортиста генерације“.

5.2 Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1220/26

Носиоци активности: Учитељи, педагог, наставник енглеског језика за млађе разреде и вероучитељ.

Облици рада: Седнице Стручног већа, стручне консултације, заједнички договори, израда планова и анализа, вођење записника.

I ОРГАНИЗАЦИОНО-ПРИПРЕМНИ ПЕРИОД (Август)

На почетку школске године рад је био усмерен на постављање законских и дидактичких оквира за несметан почетак наставе:

- **Усвајање документације:** Донет је и једногласно усвојен План рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2025/2026. годину.
- **Планирање наставе и ваннаставних активности:** Израђени су глобални и оперативни планови редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада (излети, часови у природи, огледни и угледни часови, тематски дани и недеље) у потпуности пратећи стручно упутство Министарства просвете.
- **Инклузивна настава (ИОП):** Постављене су смернице и извршен договор о планирању наставе и прилагођавању садржаја за ученике који раде по Индивидуалном образовном плану (ИОП).
- **Иницијално тестирање:** Дефинисан је план реализације иницијалног тестирања за ученике другог, трећег и четвртог разреда, као и јединствена методологија обраде и коментарисања резултата ради утврђивања стартног нивоа знања.
- **Материјално-технички услови:** Сачињена је детаљна спецификација за набавку наставних средстава по разредима и одељењима у циљу модернизације наставе.

II РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И МЕЂУПРЕДМЕТНА ПОВЕЗАНОСТ (Септембар)

Период стабилизације наставног процеса обележен је усклађивањем и планирањем проширених активности:

- **Почетак реализације:** Анализиран је и усвојен Извештај о почетку реализације програма наставе и учења у првом циклусу. Сачињен је и извештај о почетку примене ИОП-а за ученике којима је потребна додатна образовна подршка.
- **Критеријуми оцењивања:** Извршено је пажљиво усклађивање критеријума оцењивања унутар већа како би се обезбедила објективност и уједначеност у раду свих учитеља.
- **Пројекти, излети и екскурзије:** Дефинисани су планови за реализацију ђачке екскурзије у Београд, излета до Бистрице, ,
- **Међупредметна интеграција и тематски дани:** календар корелације наставних садржаја:

- *На нивоу школе:* Дан просветних радника (08.11.) и Дан посвећен Доситеју Обрадовићу (10.04.).
- *На нивоу актива:* Светски дан пешачења (15.10.2025.) и Светски дан среће (20.03.2026.).
- **Ваннаставни рад:** Спроведене су све припреме за обележавање Дечје недеље и традиционални свечани пријем ученика првог разреда у Дечји савез.

III ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД (Новембар)

- **Анализа постигнућа:** Извршена је прецизна квантитативна и квалитативна анализа успеха у учењу и владању ученика на крају првог квартала.
- **Уочавање изазова:** Дискутовало се о проблемима у реализацији наставног плана и програма (нпр. брзина савладавања појединих сложених исхода) и донете су заједничке смернице за прилагођавање темпа и метода рада.

IV КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА И РАЗМЕНА ПРАКСЕ (Децембар)

- **Сумирање полугодишњих резултата:** Урађена је детаљна анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.
- **Евалуација фонда часова:** Извршена је анализа реализације часова редовне наставе, ваннаставних активности, као и часова допунске и додатне наставе, уз закључак да је план остварен у високом проценту.
- **Професионални развој унутар већа:** Одржан је приказ едукативних садржаја, дидактичких материјала и савремених дигиталних алата. Чланови већа су кроз размену примера добре праксе унапредили своје дигиталне и методичке компетенције.
- **Традиција:** Комплетиран је и спроведен план активности за свечано обележавање школске славе Свети Сава.

V ПЛАНИРАЊЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД (Фебруар)

- **Уџбеници:** Чланови Стручног већа су извршили увид у каталоге и понуде издавачких кућа, након чега је донет и усклађен званичан договор око набавке уџбеника за наредну школску 2026/2027. годину.

VI ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД И КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ (Април)

- **Праћење развоја:** Израђена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.
- **Недеља сећања и заједништва:** Осмишљене су и припремљене тематске активности, радионице и часови одељењског старешине посвећени развијању емпатије, заједништва и међусобног поштовања.
- **Дан школе:** Комплетиран је договор за активно учешће млађих разреда у реализацији програма поводом Дана школе.
- **Логистика:** Извршене су финалне организационе и административне припреме за извођење планиране ђачке екскурзије.

VII КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА (Јун)

На завршним седницама Стручног већа сумирани су сви годишњи резултати:

- **Крајњи успех и владање:** Анализиран је и усвојен коначан успех и владање ученика на крају другог полугодишта. Констатован је висок проценат пролазности и задовољавајући ниво дисциплине.
- **Оствареност програма:** На основу урађених годишњих извештаја, веће је закључило да је Програм наставе и учења за школску 2025/2026. годину у потпуности и успешно реализован у свим разредима.
- **Реализација екскурзије:** Кроз анализу реализоване ђачке екскурзије (Београд, Бистрица,), оцењено је да су сви васпитно-образовни и безбедносни циљеви путовања у потпуности испуњени, уз похвале за понашање ученика.
- **Интерна евалуација већа:** Извршена је критичка анализа рада Стручног већа за разредну наставу у току целе године. Рад је оцењен као изразито конструктиван, са одличном хоризонталном и вертикалном корелацијом (посебно између учитеља, педагога, вероучитеља и наставника енглеског језика).
- **Кадровска решења:** У складу са процедуром, на крају седнице извршен је легитиман избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину.

ЗАКЉУЧАК:

Стручно веће за разредну наставу је током школске 2025/2026. године одговорило на све савремене захтеве наставе, пружио адекватну подршку ученицима кроз ИОП и ваннаставне активности, те систематским праћењем успеха и вођењем уредне документације (записници, анализе, предлози) дало максималан допринос успешном раду школе у целини.

Руководилац Стручног већа

Љиљана Лупшић

5.3 Извештај о раду Одељењског већа

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1221/26

У току школске 2025/26. године одржано је осам седница одељењског већа и то:

1. 29. 08. 2025.
2. 31.10.2025.
3. 26.12.2025.
4. 13.03.2026.
5. 7.04.2026.
6. 3.06.2026.
7. 19.06.2026.
8. 26.06.2026.

29.08.2025. године.

Извршена је подела предмета на наставнике као и подела одељења. Разговарало се о припремама за почетак школске 2025/26. године. Одређен је датум реализације екскурзије ученика.

31.10.2025. године.

Анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, евидентиране су недовољне оцене, похваљени су ученици који су на крају овог периода постигли одличан успех са просеком 5,00. Константована реализација планираних часова редовне, допунске и додатне наставе.

26.12.2025. године.

Извршена је анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања на крају првог полугодишта, похваљени су ученици који су на крају првог полугодишта постигли одличан успех, евидентиране су недовољне оцене. Разговарало се о обележавању школске славе Светог Саве.

13.3.2026. године.

Предметни наставници су на основу извршених процена уџбеника попунили одговарајући образац процене, као и одговарајућу Изјаву којом потврђују да приликом

одабира уџбеника није било сукоба интереса и на тај начин је једногласно усвојен предлог уџбеничких комплета за осми разред школске 2026/27. године.

7.04.2026. године.

Извршена је анализа успеха и владања ученика од петог до осмог разреда на крају трећег класификационог периода. Похваљени су ученици који су постигли одличан успех са просеком 5,00, а посебно они који су постигли запажене резултате на такмичењима из различитих области. Евидентирани су ученици са недовољним оценама као и број недовољних оцена по предметима. Предметни наставници су анализирали резултате пробног завршног испита за ученике осмог разреда.

3.06.2026. године.

Извршена је анализа образовно – васпитног рада, успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта. Сви ученици су завршили осми разред са позитивним успехом. Сви ученици имају примерно (5) владање. Похваљени су ученици који су постигли одличан успех, ученици за редовно похађање наставе без изостанака током читаве школске године као и ученици који су постигли изузетне резултате на такмичењима ученика. Похваљени су и носиоци Вукове дипломе који су уједно и кандидати за ученика генерације. Похваљени су ученици који су носиоци диплома „Доситеј Обрадовић“.

19.06.2026. године.

Извршена је анализа образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика од 5. до 7. разреда на крају другог полугодишта. Сви ученици су завршили разред са позитивним успехом. Сви ученици имају примерно (5) владање. Похваљени су ученици који су постигли одличан успех, ученици за редовно похађање наставе без изостанака током читаве школске године као и ученици који су постигли изузетне резултате на такмичењима ученика.

26.06.2026. године.

Разматран је предлог одељењских старешина за доделу похвала „Ученик генерације“ и „Спортиста генерације“ на основу презентације постигнутих резултата и освојених бодова према Правилнику о награђивању, похваљивању и додели диплома и принања.

Руководилац Одељењског већа
Снежана Живковић

5.4 Извештај о раду Педагошког колегијума

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1241/26

Током школске 2025/2026. године одржано је десет седница Педагошког колегијума. На седницама су разматрана следећа питања:

- Разматрање питања о планирању и организовању образовно-васпитног рада и свих активности установе; старао се о осигурању квалитета рада, самовредновању, остваривању образовних стандарда и постигнућа и унапређењу образовно – васпитног рада;
- Разматрање Годишњег плана рада и школе за школску 2025/2026. годину и Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину;
- Анализа успеха и дисциплине ученика након класификационих периода;
- Вредновање ИОП-а, праћење мера додатне подршке ученицима;
- Анализа посећених часова током првог и другог полугодишта;
- Праћење реализације наставе, реализације и резултата пробног Завршног испита;
- Доношење мера за унапређивање успеха ученика;
- Обележавање значајних датума (Дан школе, Дечија недеља, Недеља сећања и заједништва);
- Анализа иницијалних тестова ученика;
- Разматрање извештаја о реализацији самовредновања;
- Разматрање и анализа резултата Завршног испита;
- Анализа резултата ученика на такмичењима;
- Покретање поступка за одабир Ученика генерације, додела диплома „Вук Караџић“, додела диплома „Доситеј Обрадовић“;

Директор школе

Саша Милић

5.5 Извештај о раду Стручног већа природних наука

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1223/26

Чланови стручног већа природних наука за школску 2025/26 годину су: Зорица Милетић – наставник физике, Снежана Живковић – наставник математике и физике, Тамара Томић – наставник информатике и рачунарства, Микица Петровић – наставник биологије, Зорица Милошевић – наставник географије и Сунчица Јовић – наставник хемије и физике. За руководиоца стручног већа у школској 2025/2026. години изабрана је Тамара Томић и усвојен је план рада већа.

На почетку школске 2025/2026. године, свако од предметних наставника приступио је изради годишњих и тематских планова реализације програма наставе и учења за 5. и 6. разред као и реализације наставно – васпитног рада за 7. и 8. разред. Свако од наставника је направио лични план професионалног развоја. У септембру је урађено иницијално тестирање и на основу добијених резултата предметни наставници планирају реализацију програма наставе и учења. Наставници су у септембру такође ускладили распоред писмених и контролних задатака. При крају септембра ученици су се одлучили за додатни рад и наставници су почели са реализацијом додатних активности. За ученике којима је потребна подршка у савладавању градива, организовани су часови допунске наставе. Наставници су такође пратили адаптацију ученика петог разреда и сматрају да су се ученици у великој мери добро уклопили. Предметни наставници су током ове школске године бирали уџбенике за осми разред. Стручно веће је једногласно усвојило предлоге уџбеника за наредну школску годину, а комплетна документација са потписаним изјавама је прослеђена наставничком већу на даље разматрање и усвајање. Предметни наставници су разматрали опремљеност кабинета и предлог је био да се замене школске клупе и столице у кабинету за физику.

Стручно веће природних наука организовало је излет за ученике од петог до осмог разреда 20.9.2025. године у центар за посетиоце „Мали Дунав“, огледно добро Пољопривредног факултета које се налази на 12км од центра Београда, у месту Радмиловац недалеко од археолошког налазишта Винча. Са ученицима су путовале наставнице Тамара Томић, Снежана Живковић, Микица Петровић, Зорица Милошевић и Сунчица Јовић. Ученици су имали прилику да се возе чамцем, да посете акваријум са изложбом риба Дунава и притока, да посете Зоо врт са воденим птицама, шталу са изложбом домаћих аутохтоних животиња, кутак са корњачама, Дунавско острво са аласком колибом, насеље праисторијског рибара па чак и да пецају шарана. Деца су била подељена у три групе и свака група је имала свог водича. Деца су уживала у природи, научила много тога новог и вратила се кући пуна утисака. Верујемо да овакви излети не само да доприносе знању, већ и развијају свест о очувању животне средине. Захваљујемо се домаћинима из Малог Дунава на гостопримству и дивном програму, и радујемо се некој новој посети.

После сваког тромесечја, на крају првог и на крају другог полугодишта, анализиран је рад и остварен успех ученика и на основу тога дат предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада. На крају другог полугодишта сви ученици имају позитиван успех. Током школске године чланови актива су присуствовали семинарима, према својим плановима стручног усавршавања и у складу са тим ће поднети свој извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе. Предметни наставници су се током године упознали и дружили и са четвртацима а одржан је и један угледни час из Биологије.

У периоду од 13.10.2025 до 17.10.2025 наше стручно веће је организовало и реализовало тематску недељу на нивоу школе поводом обележавања Међународног дана смањења ризика од природних катастрофа. На рачунару у зборници је био постављен документ који представља заједничку припрему за тематску недељу и сви учитељи и наставници су били позвани да се придруже. Најава тематске недеље у виду постера је окачена на огласну таблу школе. На стручном већу је било коментара да ћемо се фокусирати на локал односно природне катастрофе које су се догодиле у нашем крају у протеклих пар година (поплава у Жагубици, поплава у Крепољину, шумски пожари на Бељаници...). У октобру месецу су наши ученици такође узели учешће у манифестацији „Дани гљива и биља“. Ове школске године наши ученици нису нажалост посетили Фестивал науке као што је било планирано с обзиром на то да није био одржан.

Припремна настава из области предмета природних наука редовно је одржавана и у току године примењиване су различите методе обнављања градива из ранијих разреда. Предметни наставници су били ангажовани на завршном испиту кроз различите улоге. Резултати завршног испита из природних наука су анализирани и резултати су били следећи:

- Математика – просечан број бодова из математике је био 11.68, најмање поена је било 4, највише поена је било 20.
- Што се тиче изборног предмета сви ученици су одабрали да раде биологију. Просечан број бодова из биологије је био 12.79, најмање поена је било 6 а највише поена је било 19.

Наши ученици су ове године учествовали и на такмичењима из домена природних наука и остварили запажене резултате:

- Јакшић Лазар – 3. место на општинском из математике, 1. место на окружном из биологије, 3. место на републичком (математика) ДПИОС
- Микшић Неда – 3. место на окружном из биологије, 2. место на међународном (математика) ДПИОС
- Питић Марко – 2. место на окружном из биологије
- Којадиновић Маша – 3. место на окружном из биологије
- Милојковић Лука – 1. место на окружном (математика) ДПИОС
- Милошевић Лара – 2. место на општинском из биологије
- Перуничкић Јован – 2. место на општинском из физике
- Радојковић Страхиња – 3. место на општинском из физике
- Милетић Јована – 3. место на општинском из хемије

- Петровић Огњен – 3.место на општинском из географије
- Динић Станко – 3.место на општинском из географије, 3.место на општинском из хемије, 3.место на општинском из физике
- Николић Тијана – 2.место на међународном (екологија) ДПИОС
- Мијајловић Николина – 1.место на окружном (биологија) ДПИОС и 3.место на окружном из географије
- Зарић Марија – 3.место на општинском из математике, 2.место на међународном (математика) ДПИОС
- Ђорђевић Хелена – 1.место на општинском из математике, 3.место на окружном из биологије и пласман на републичко, 2.место на међународном (математика) ДПИОС.

Руководилац стручног већа природних наука

Тамара Томић

5.6 Извештај о раду Стручног већа за област друштвених наука

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1224/26

Стручно веће за области предмета друштвених наука у нашој школи у овој школској години чинили су: Александра Димитријевић и Анђелија Живковић, наставници српског језика и књижевности, Бојана Јовановић, наставник руског језика, Андријана Драгојевић Животић, наставник енглеског језика (руководилац стручног већа), Барбара Ивковић, наставник историје, Мирела Савић Јовановић, наставник влашког језика са елементима националне културе и Дејан Ромањак, наставник верске наставе.

На почетку школске године, а у складу са годишњим планом, чланови стручног већа за области друштвених наука организовали су и реализовали једнодневну стручну екскурзију за ученике старијих разреда 25. октобра 2025. године. У оквиру једнодневне стручне екскурзије, Крагујевац (Топола - Музеј Другог српског устанка, Крагујевац - Амицин конак, Спомен парка Шумарице у Крагујевцу).

❖ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Наставу српског језика и књижевности реализовале су наставница Александра Димитријеви и Анђелија Живковић.

Реализација наставног плана и програма (Редовна настава)

Током школске 2025/2026. године, настава у оквиру предмета Српски језик и књижевност реализована је у потпуности у складу са званичним Планом и програмом наставе и учења, Школским програмом и Годишњим (глобалним) и Оперативним плановима рада.

У оквиру редовних часова, посебан акценат је стављен на модернизацију наставе, примену иновативних метода и развој функционалне писмености:

- **Иновације и хеуристичка метода:** У наставну праксу експериментално су уведене асоцијативне мапе (мапе ума) и хеуристичка (истраживачка) метода приликом обраде сложених граматичких и књижевних појмова. Успешност је евалуирана кроз финални годишњи тест, где је забележен висок ниво трајности знања и логичког повезивања.
- **Угледни час:** У марту 2026. године успешно је реализован угледни час у присуству директора школе и стручног сарадника. Час је високо оцењен од стране педагошко-психолошке службе због примене савремених методолошких принципа, активног учешћа ученика и ефикасног формативног оцењивања.
- **Вршњачко учење и вертикално повезивање:** Током другог полугодишта спроведена је корелација између петог и осмог разреда. Приликом припреме осмака за завршни испит, ученици петог разреда су преузели улогу „предавача“ и на табли објашњавали базичне граматичке појмове, чиме је код петака подигнуто самопоуздање, а код осмака утврђено градиво.

Реализација допунске наставе и подршка ученицима

Допунска настава је организована током целе школске године за ученике који спорије напредују, имају потешкоћа у савладавању градива или показују знанке социјалне анксиозности.

- **Методологија и педагошки експеримент:** У оквиру допунске наставе осмишљена је и примењена дидактичка игра „**Питам Цицу Питалицу**“. Циљ ове игре био је стварање опуштене атмосфере и смањење напетости код ученика који теже успостављају вербалну комуникацију.
- **Менторски систем (Менти):** Кроз интердисциплинарни пројекат „**Бирам ментора и ментија године**“ (у сарадњи са колегама С. Живковић и А. Драгојевић-Животић), ученици којима је била потребна допунска помоћ упарени су са напреднијим вршњацима.
- **Исходи допунске наставе:** Примећено је значајно смањење анксиозности и страха од јавног наступа. Ученици су успешно савладали базичне и средње стандарде постигнућа из граматике и књижевности, што је резултирало стабилнијим оценама на редовним часовима.

Реализација додатне наставе и рад са даровитим ученицима

Додатна настава из српског језика и књижевности била је усмерена на проширивање и продубљивање редовног градива, рад са талентованим ученицима и припрему за званична такмичења са Календара Министарства просвете.

- **Менторски рад (Ментор):** Унутар поменутог пројекта „**Бирам ментора и ментија**“, даровити ученици су у оквиру додатних активности преузели улоге ментора, чиме су развили највиши ниво усвојености градива кроз способност преношења знања.

- **Резултати на такмичењима и смотрема (Општински ниво):**
 - **Такмичење из српског језика и језичке културе:** Ученице Маша Којадиновић, Лара Милошевић и Лена Микшић припремане су кроз напредне тестове из морфологије, синтаксе и правописа, и успешно су представљале школу на општинској смотри.
 - **Смотра рецитатора:** Са ученицом Ханом Томић реализован је интензиван рад на дикцији, правилној акцентуацији, изражајности и сценском наступу, што је резултирало успешним учешћем на општинском нивоу.
- **Врхунски резултати на републичком нивоу:**
 - На државном поетском конкурс **„Ускрс виђен очима деце“** вођен је менторски рад на стилском и естетском уобличавању поетских израза талентованих ученика. Радови мојих ученика су награђени и званично одабрани за штампање у републичком Зборнику изабраних дечјих радова.

Слободне активности, vannastavni рад и јавна делатност предмета

Кроз ваннаставне активности, предмет Српски језик и књижевност је активно допринео културном животу и инклузивној пракси школе:

- **„Недеља заједништва“ (3–8. мај 2026. године):** Реализована је радионица у петом разреду **„Различитост – то је богатство“** (анализа лика Стича као одбрамбеног механизма), са крајњим исходом у виду тематског паноа и ауторских текстова ученика против вршњачког насиља.
- **Драмско-педагошки рад и Дан школе:** Комплетна режија и припрема позоришне представе **„Пролећна бајка за Дан школе“**.
- **Генерацијска песма:** Покретање и реализација заједничког поетског пројекта који прати развојни пут ученика од 1. до 8. разреда, са посебним акцентом на инклузију и активно укључивање деце у социјалној интеграцији.
- **Проширивање делатности школске библиотеке:** Део припрема за драмску секцију и истраживачког рада свесно је измештен у библиотеку, чиме је она позиционирана као мултимедијални центар, што је директно подигло читалачку писменост ученика.

Закључак и предлози за унапређење рада предмета

Евалуација рада у оквиру предмета за школску 2025/2026. годину показује висок степен реализације свих планираних садржаја и изузетне резултате на свим нивоима (од инклузивне подршке до републичких награда).

Спој креативне драмске педагогије, хеуристичког приступа и структурираног вршњачког менторства показао се као најефикаснији модел за постизање трајног знања и смањење социјалне анксиозности у учионици. У наредној школској години планира се даљи развој међупредметне сарадње и дигиталних алата у настави граматике.

➤ **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:**

Реализација наставе и подршка ученицима

Редовну наставу енглеског језика у матичној школи и подручним одељењима реализовала је наставница Андријана Драгојевић Животић.

У циљу пружања подршке ученицима који су наилазили на тешкоће у савладавању градива, **два пута недељно је организована допунска настава**. Овај вид подршке спроводио се према потребама појединаца или група ученика, како у матичној школи, тако и у подручним одељењима. Захваљујући континуираном раду, сви ученици су до краја школске године успешно савладали предвиђене наставне садржаје.

Постигнућа на такмичењима и олимпијадама

Током ове школске године, ученици су остварили изузетне резултате како на међународном нивоу, тако и на државним смотрима:

- **НIPPO Међународна олимпијада из енглеског језика**

Наша школа је била домаћин овог престижног такмичења, а две ученице су оствариле врхунски успех и **пласман на престижно *play-off* такмичење у Енглеској**:

- Анастасија Новаковић (6. разред)
- Уна Марија Андријевић (5. разред)
- **Државно првенство истраживачких радова основаца**

На републичком нивоу овог такмичења, које организује Регионални центар (РЦ) Бор, остварен је висок пласман:

- **Даница Дервишевић – освојено 3. место**

Пројекти и ваннаставне активности

У подручном одељењу у Сигама посебна пажња посвећена је на тематском учењу

Назив активности	Локација	Опис активности
Међународна недеља науке и мира	ПО Сига	Тематски дани посвећени значају науке и очувању глобалног мира кроз радионице.

Недеља заједништва	ПО Сига	Реализована је централна активност „Дрво заједништва“, са фокусом на развој емпатије и тимског духа.
--------------------	---------	--

Закључак

Школска година је протекла изузетно успешно. Наставни план и програм су у потпуности реализовани.

➤ РУСКИ ЈЕЗИК:

Наставница Бојана Јовановић држала је часове руског језика. Часови руског језика реализовани су према утврђеном плану, као и додатна и допунска настава. Реализован је тематски дан “Масленица” и обележавање европског дана језика (26.09.2025.) и излет ученика.

➤ ИСТОРИЈА:

У току школске 2025/26. године реализација програма наставе и учења у свим разредима је текла по предвиђеном плану. Сви ученици су на крају наставне године оцењени, није било неоцењених ни недовољних ученика.

Поред часова редовне наставе успешно је реализована и додатна настава. Ученици који су били заинтересовани за стицање додатних знања из историје учествовали су на такмичењима и постигли следеће резултате:

Такмичење у организацији Друштва историчара “Стојан Новаковић”:

5.разред:

-Лазар Јакшић, 1. место на општинском такмичењу, пласман на окружно такмичење

-Неда Микшић, 3. место на општинском такмичењу, пласман на окружно такмичење

6. разред:

-Лара Милошевић, 3. место на општинском такмичењу, пласман на окружно такмичење

-Маша Којадиновић, 3. место на општинском такмичењу, пласман на окружно такмичење, 2. место на окружном такмичењу

7. разред:

-Јована Милетић, 3. место на општинском такмичењу, пласман на окружно такмичење, 3. место на окружном такмичењу, пласман на републичко такмичење.

Државно првенство истраживачких радова основаца:

Јована Милетић, 7. разред, 3. место на окружном такмичењу, пласман на републички ниво такмичења

Лана Светозаревић, 8. разред, 1. место на окружном такмичењу, 1. место на републичком такмичењу и 2. место на међународном нивоу такмичења.

У оквиру часова историје, ученици су редовно обележавали важне датуме и на тај начин неговали осећај припадности у оквиру нације, Европе и света, али и неговали културу сећања. Кроз различите облике рада развијали су велики број међупредметних компетенција, а реализовани су и угледни часови у корелацији са математиком „Игре које су стварале пријатељства“ и „Примери природних катастрофа кроз историју“.

➤ ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ

У току школске 2025/26. године реализација програма наставе и учења у свим разредима је текла по предвиђеном плану. Сви ученици су на крају наставне године оцењени. Радионице су одржане у складу са темама, али су и интегрисане у активност обогаћеног једносменског рада.

У оквиру „Европске недеље истраживача“ одржана је радионица „Крени од пећине заврши на инстаграму“.

➤ ВЛАШКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ:

Током школске године реализоване су планиране активности из предмета Влашки говор са елементима националне културе у одељењима 1, 2, 3. и 4. разреда. Организоване су креативне радионице кроз које су ученици упознавали влашки језик, традицију и обичаје.

Обележени су значајни датуми и празници: Дан жена, Ускрс и Дан пчела. Ученици су учествовали у изради пригодних радова, разговорима, ликовним и едукативним активностима прилагођеним узрасту.

Реализоване активности допринеле су очувању националне културе, развијању креативности, сарадње и неговању поштовања према традицији и културном наслеђу.

➤ ВЕРСКА НАСТАВА:

План и програм рада за верску наставу за, школску 2025/26. година је у потпуности остварен. Што се тиче ваннаставних активности учествовао сам у припреми и реализацији приредбе за школску славу Светог Саву (27.01.2026.). Литургија на празник Светог Саве је служена у селу Сиге, тамо сам учествовао на Евхаристији са ученицима из тог села. За празник Васкрсења Лазаревог-Врбица (04.04.2026.) учествовао сам са ученицима из Крепољина на вечерњој служби и Литији до школе. Такође, истог дана сам учествовао на вечерњој служби са ученицима и Литији око Цркве у селу Сиге.

Заједничка сарадња наставника током школске године:

- Дан ружичастих мајица одржава се сваке године последње среде у фебруару, тако је било и ове године. Подсетили смо ученике на то да је важно да разумеју особе око себе, и да међусобне конфликти решавају разумевањем и рационално, без употребе било какве силе. Ученици су писали поруке подршке.
- Чланови стручног већа у току школске године међусобно су сарађивали и део заједничких активности које су биле предвиђене планом и програмом су реализоване, али један део је остао нереализован, ради динамике рада, те ће бити реализован наредне школске године.

Састанци стручног већа за области предмета друштвених наука су се одржавали квартално, а по потреби и чешће.

Руководилац стручног већа за друштвене науке
Андријана Драгојевић - Животић

5.7 Извештај о раду Стручног већа за област вештина

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1225/26

Чланови стручног већа за област вештина за школску 2025/26. године су:

Бојана Јовановић-наставник ликовне културе, Слађана Крстић - наставник музичке културе, Саша Милић до фебруара а од фебруара Катарина Богосављевић- наставник физичког и здравственог васпитања и Тамара Томић наставник технике и технологије. За руководиоца стручног већа у школској 2025/26. године изабрана је Бојана Јовановић.

На почетку школске године 2025/26. год. , свако од предметних наставника приступио је изради годишњих и тематских планова реализације програма наставе и учења у 5. и 6. разред као и реализације наставно-васпитног рада за 7. и 8. разред. Свако од наставника је направио лични план професионалног развоја.

Наставници су такође пратили адаптацију ученика петог разреда и сматрају да су се ученици у великој мери успешно прилагодили.

Предметни наставници су током ове школске године бирали уџбенике за 8. разред. Наведени наставници су попунили обрасце на основу приспелих понуда на основу каталога и потписали изјаве.

Ученици су такође учествовали на разним такмичењима општинског и окружног нивоа чији ће резултати бити приказани у наставку.

После сваког тромесечја, на крају првог и на крају другог полугодишта, анализиран је рад и остварен успех ученика и на основу тога дат предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада. На крају другог полугодишта сви ученици имају позитивне оцене из наведених предмета. Током школске године чланови актива су присуствовали семинарима, према својим плановима стручног усавршавања и у складу са тим ће поднети свој извештај о стручном усавршавању у установи и ван установе. Поједини предметни наставници су били ангажовани и на завршном испиту кроз различите улоге. Предметни наставници су се током године упознали и са четвртацима.

Техника и технологија

План и програм за предмет Техника и технологија у потпуности је реализован у свим разредима према предвиђеном годишњем плану: пети разред 74 часова и 1 час додатне наставе, шести разред 70 часова, седми разред 74 часова и 3 часа додатне наставе, осми разред 68 часова и 3 часа додатне наставе. На почетку школске године, у свим разредима је успешно спроведено иницијално тестирање. Резултати тестирања послужили су као основа за даље планирање рада, уочавање индивидуалних потреба ученика, као и за конципирање даљих формата подршке и праћења напретка ученика.. У току школске године остварена је успешна међупредметна сарадња у оквиру стручног већа природних наука. У недељи од 13.10 до 17.10 часови су били прилагођени тематској недељи у реализацији стручног већа природних наука: Међународни дан смањења ризика од природних катастрофа. Кроз ове активности ученици су развијали свест о заштити животне средине, безбедности и одрживом развоју. Реализација садржаја додатне наставе зависила је од индивидуалних карактеристика и потреба ученика за пружањем додатне подршке у учењу и раду као и учешћу на такмичењима. Додатној настави присуствовали су ученици из седмог и осмог разреда који су желели да се припремају за такмичење. Кроз овај вид наставе подстицан је развој виших когнитивних вештина, критичког мишљења и практичних вештина изнад стандардног нивоа постигнућа. У оквиру могућности школе и интересовања ученика обележавали смо следеће дане кроз различите активности на часу (15.септембар -Светска акција "Очистимо свет", 16. септембар – Светски дан очувања озонског омотача, 22. септембар – Светски дан без аутомобила, 09. 11. – Светски дан проналазача, 5.март- Светски дан енергетске ефикасности, 11.април-Дан заштите природе, 22.април-Дан планете Земље, 03. 05. – Дан Сунца,5.06.-Дан заштите животне средине). Ученици су на задате теме добијали ангажовање да кроз истраживачки задатак у виду презентације на рачунару или презентације на хамеру обраде задате теме и обележимо ове дане кроз презентовање и дискусију чиме је додатно оснажен развој дигиталних, комуникационих и међупредметних компетенција ученика.

Изабрани уџбеници за 8. разреда за наредни период:

Техника и технологија (Издавачка кућа: Нови Логос, 650-02- 00114/2025- 07 од 18.12.2025., Слађана Матијашевић

Ликовна култура

План и програм за предмета Ликовна култура у потпуности је реализован у свим разредима према предвиђеном годишњем плану: пети разред 70 часова, шести разред 38 часова, седми разред 38 часова, осми разред 35 часова и осмо два 34. На почетку школске године, у свим разредима је успешно спроведено иницијално тестирање.

Резултати тестирања послужили су као основа за даље планирање рада, уочавање индивидуалних потреба ученика, као и за конципирање даљих формата подршке и праћења напретка ученика..

У току школске године 2025/26. године за област ликовне културе реализоване су следеће активности у холу школе на задату тему:

1. Обележавање европског дана језика-промовисање вишејезичности и вишекултурности (краће предавање на почетку часа)
2. Ученичка изложба поводом(ликовни радови) „ Дана биља и гљива“
3. Учешће на конкурс, „ Крв живот значи“
4. Изложба поводом „ Дечије недеље“
5. Ученичка изложба на тему „ Јесен“
6. Једнодневни излет на релацији Крагујевац- Горњи Милановац
7. Изложба ученичких радова на тему „ Мајчино млеко за здравију планету“
8. Ученичка изложба на тему „ Зима“
9. Ученичка изложба на тему, „ Пролеће“
10. Ученичка изложба поводом Осмог марта
11. Дечији изуми
12. Ученичка изложба поводом ДАНА ШКОЛЕ
13. Ученичка изложба за крај школске године

Ученица Хелена Ђорђевић (II разред) освојила је диплому на ликовном конкурс у оквиру предмета Ликовна култура.

Поводом „Дана биља и гљива“ ове школске године организован је ликовни конкурс на нивоу школе, за најуспешније радове изабрани су радови следећих ученика:

1. место Хелена Ђорђевић, ученица 8.разреда из Крепољина
2. место ученик из Жагубице
3. место ученик из Лазнице

Организован је ликовни конкурс поводом „ Дечије недеље“ на тему „Имам право да се смејем, маштам стварам и у бољи свет претварам“. Успешнији радови су: 1. место Тијана Николић, 2. место Лена Микшић и 3. место Марта Милетић. Ученици су добили прикладне поклоне од стране школе-ђачки прибор .Сви ученици од 5. до 8. разреда узели су учешће у декорацији учионица на тему Нова година. На сваку од наведених тема сви успешнији радови били су истакнути у школском холу на ученичком панелу у зависности од датума када је реализована одговарајућа тема.

Предложени уџбеник који је изабран за 8. разред

Назив: Уџбеник за 8.разред основне школе

Аутори: Др Сања Филиповић

Издавач: Клетт

Решење: 650-02-0035/2020-07 од 11.12.2020.

Музичка култура

План и програм за предмета Музичка култура у потпуности је реализован у свим разредима према предвиђеном годишњем плану: пети разред 70 часова, шести разред 35 часова, седми разред 35 часова и осмаци 33 часа. На почетку школске године у свим разредима је успешно спроведено иницијално тестирање. Резултати тестирања послужили су као основа за даље планирање рада, уочавање индивидуаланих потреба ученика, као и за конципирање даљих формата подршке и праћења напретка ученика.

Реализоване су следеће активности:

1. Хор старијих разреда поводом обележавања школске славе Св. Сава
2. Хор поводом обележавања Дана школе
3. Хор старијих разреда - приредба поводом доделе сведочанства осмацима 28.06.2026.

Предложени уџбеник за предмет Музичка култура

Предложени уџбеник: Уџбеник за 8.разред основне школе

Аутори: Јасмина Чолић, Александра Хаци-Ђорђевић

Издавач: Вулкан знање 650-02—оо171/2020-07 од 2020.

Физичко васпитање

План и програм за предмета физичко и здравствено васпитање у потпуности је реализован у свим разредима према предвиђеном годишњем плану: пети разред 126 часова, шести разред 126 часова, седми разред 108 часова, осмаци 102 часова. На почетку школске године, у свим разредима је успешно спроведено иницијално тестирање. Резултати тестирања послужили су као основа за даље планирање рада, уочавање индивидуаланих потреба ученика, као и за конципирање даљих формата подршке и праћења напретка ученика

У школи је дана 22.09.2025. године одржано школско такмичење у стоном тенису. Пошто друге школе са територије општине нису имале своје представнике, на Окружно у стоном тенису су се директно пласирали ученици: Алекса Миљковић (8-2) и Матеја Јакшић (8-1) дечаци – екипно, Марија Зарић (8-2) и Хелена Ђорђевић (8-2) девојчице екипно, Алекса Миљковић (8-2) дечаци – појединачно и Хелена Ђорђевић (8-2) девојчице – појединачно.

Окружно такмичење је одржано у Пожаревцу 26.09.2025 године и остварени су следећи резултати: Алекса Миљковић (8-2) и Матеја Јакшић (8-1) 1. место дечаци – екипно и пласман на Републичко такмичење, Марија Зарић (8-2) и Хелена Ђорђевић (8-2) 1. Место девојчице- екипно и пласман на Републичко такмичење, Алекса Миљковић (8-2) 1. место дечаци – појединачно и пласман на Републичко такмичење и Хелена Ђорђевић (8-2) 2. Место девојчице – појединачно. У оквиру Дечије недеље, у уторак

07.10.2025. године одржан је Спортски дан за ученике од 5. до 8. разреда. Ученици наше школе су учествовали на Републичком такмичењу у стоном тенису које је одржано 19.11.2025. у спортском центру у Земуну. У појединачној конкуренцији девојчица нашу школу су представљале ученице Марија Зарић и Хелена Ђорђевић 8.-2, појединачна конкуренција дечака Алекса Миљковић 8-2. Ученици на такмичењу су постигли запажене резултате.

Одржано је у општинско такмичење у фудзалу , ученици наше школе освојили су друго место.

Мини атлетика- трчање на 60м

Ученик Лазар Перић остварио је запажене резултате у дисциплини трчање на 60 метара: Освојио је прво место на окружном такмичењу у Пожаревцу и друго место у Ћуприји на међуокружном такмичењу.

Координатор тима

Бојана Јовановић

5.8 Извештај о раду Актива за развој школског програма

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1230/26

Општи циљ Стручног актива за развој Школског програма је континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси, развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција, пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

У току школске 2025/2026.год. су одржана четири састанка Тима, који је сачињен од следећих чланова:

- 1) Андријана Драгојевић-Животић – **координатор** тима и наставник енглеског језика
- 2) Зорица Милошевић – наставник географије
- 3) Бојана Јовановић – наставник руског језика и ликовне културе
- 4) Бранка Петровић Савић – учитељ
- 5) Маја Станковић – учитељ
- 6) Слађана Крстић – наставник музичке културе
- 7) Мирела Савић – учитељ
- 8) Саша Милић – директор
- 9) Биљана Лекић – педагог школе

Кроз консултације са директором школе, самосталним педагошким саветницима, наставницима и осталим члановима Тима, кроз састанке и дискусије, праћена је реализација Школског програма кроз квартал све до краја школске године.

Тим се састајао по плану и спроводио планиране активности.

04.09.2025. године је одржана **прва** седница, конституисан је Тим и усвојен је план рада школе. **Друга** седница је одржана 5.11.2025. године, анализирали смо успех на крају првог класификационог периода. **Трећа** седница је одржана 28.01.2026. где је одрађена анализа првог полугодишта. На **четвртој** седници, одржаној 11. марта 2026. године, договорена је расподела послова поводом израде новог школског програма и утврђени су задаци чланова тима. **Пета** седница је одржана 14.04.2025.године анализирали смо успех на крају трећег класификационог периода. На **шестој** седници, одржаној 25. маја 2026. године, тим је поново разматрао активности и усаглашавао даље кораке у реализацији школског програма. **Седма** седница одржана је 22.06.2025. на којој је анализиран успех и владање ученика на крају другог полугодишта.

Координатор

Андријана Драгојевић – Животић

5.9 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1229/26

Тим за инклузивно образовање у школској 2025/2026. години чинили су:

1. Биљана Лекић – стручни сарадник – координатор Тима;
2. Марко Михајловић – наставник разредне наставе;
3. Маја Станковић – наставник разредне наставе;
4. Микица Петровић – наставник биологије;
5. Снежана Живковић – наставник математике;
6. Зорица Милошевић – наставник географије;
7. Александра Димитријевић – наставник српског језика и књижевности;
8. Андријана Драгојевић Животић – наставник енглеског језика;
9. Зорица Спасић – представник родитеља.

Током школске 2025/2026. године Тим за инклузивно образовање радио је у складу са планом рада и важећим законским актима из области васпитно – образовног рада. Састанци су се редовно одржавали, укупно је одржано једанаест састанака на којима су се разматрале потребе ученика за додатном подршком, планиране су мере подршке и праћен је напредак ученика.

Идентификовани су ученици којима је неопходна додатна подршка у учењу и социјалном развоју и за те ученике израђени су и реализовани индивидуални образовни планови и индивидуализација. Мере индивидуализације су примењене код четворо ученика првог циклуса и двоје ученика другог циклуса образовања. Индивидуални образовни план (ИОП-1) примењен је код осморо ученика, односно троје ученика првог циклуса и петоро ученика другог циклуса образовања, док је ИОП-2 примењен за једну ученицу првог циклуса образовања, што је укупно петнаесторо ученика обухваћених додатном образовном подршком.

Тим је остварио континуирану сарадњу са наставницима, родитељима, Интерресорном комисијом, као и сарадњу са Ресурсним центром ШОСО „Вукашин Марковић“ из Крагујевца, као и просветним саветницима за област инклузивног образовања.

Напредак ученика је праћен кроз педагошку документацију, опсервацију и евалуацију и на основу праћења вршене су корекције планираних мера.

Запослени и чланови Тима учествовали су на семинарима и другим облицима стручног усавршавања који се тичу инклузивног образовања.

Посебна пажња посвећена је ученицима осмог разреда који су наставу похађали по ИОП-у, при чему им је пружена додатна подршка у припремама за полагање Завршног испита, као и одабира жељене школе у професионалне оријентације.

На крају школске године за ученике који прелазе из разредне на предметну наставу, а који су наставу похађали по ИОП-у, као и за ученике осмог разреда који су наставу похађали по ИОП-у сачињени су планови транзиције у циљу подршке и успешне адаптације на наредни ниво образовања.

Координатор Тима за инклузивно образовање

Биљана Лекић

5.10. Извештај о раду Тима за заштиту ученика

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1233/26

На почетку школске 2025/26. године одржан је састанак ради успостављања договора о активностима за текућу школску годину и одређени су следећи чланови тима:

Ред. број	Име и презиме чланова	
1.	Андријана Д. Животић	координатор
2.	Саша Милић	директор
3.	Биљана Лекић	педагог
4.	Маја Станковић	члан
5.	Бенкица Радуловић	члан
6.	Љиљана Лупшић	члан
7.	Петар Стојковић	члан
9.	Драгана Стојадиновић	Представник МУП
11.	Србијанка Видуловић	представник родитеља

У току школске 2025/2026.године одржано је састанака. Датуми одржавања састанака Тима су следећи: 30.08.2025. године, 16.09.2025.године, 27.10.2025.године, 05.12.2025. године, 04.02.2026. године, 04.03.2025. године, 29.04.2026.године, 25.05.2026.године и 12.06.2026. године.

Тачке дневног реда на састанцима :

- 1) Формирање Тима, избор координатора и израда плана рада за школску 2024/25. годину
- 2) Упознавање свих укључених у живот школе са саставом Тима, активностима Тима и кућним редом школе
- 3) План спровођења превентивних активности
- 4) Разматрање пријава насилног понашања

- 5) Одељењски старешина и педагог су упознали Тим са реализованим активностима у оквиру појачаног васпитног рада за ученике који су били укључени
- 6) Поводом **Међународног дана толеранције** (16.03.) организоване су радионице
- 7) Обележен је **Дан ружичастих мајица** (25.02.)
- 8) У току школске године ученици су са полицијом имали организоване обуке

На крају школске године смо сумирали резултете током године и извели закључке о ситуацијама које су биле „ризичне“ у току године. Током ове школске године осморо ученика било је укључено у активности и мере појачаног васпитног рада и два дисциплинска поступка против ученика. Ученици су били дисциплиновани у извршавању договорених активности предвиђених појачаним васпитним радом и закључак је да рад ментора позитивно утиче на промену понашања код ученика.

Циљеви и задаци програма тима за спречавање насиља су у већој мери реализовани.

Оперативни план активности тима је у већој мери реализован.

КООРДИНАТОР ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНИМАРИВАЊА
Андријана Драгојевић - Животић

5.11. Извештај о раду подтима за кризне догађаје

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1234/26

Током школске 2025/2026. године, Тим за кризне догађаје је реализовао све кључне активности предвиђене Годишњим планом рада, са посебним акцентом на превенцију, припремљеност и брзо реаговање у ванредним ситуацијама. Директор установе је донео Решење о именовању чланова Тима. Након тога, чланови Тима су израдили Програм поступања установе у кризним догађајима и дефинисали Годишњи план рада. Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент упознати су са Програмом поступања. Током школске године 3.јуна.2026.године, установа се суочила са једним кризним догађајем – анонимном дојавом о постављеној експлозивној направи. Тим за кризне догађаје је одреаговао тренутно, присебно и у потпуности у складу са законским процедурама и Програмом поступања. Евакуација ученика и свих запослених изведена је брзо, ефикасно и без панике, према унапред утврђеном плану евакуације. Одмах су обавештене надлежне институције. Контрадиверзиона екипа полиције и ватрогасна служба су стигле у најкраћем року. Све мере безбедности су строго испоштоване до завршетка полицијског прегледа објекта. Након што је утврђено да је дојава била лажна, а зграда безбедна, ситуација је нормализована без последица по безбедност деце и колектива. Сарадња са полицијом и ватрогасцима била је професионална и синхронизована.

Координатор

Саша Милић

5.12. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1226/26

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе током школске 2025/2026. године чинили су следећи чланови:

- Горан Милинковић/Саша Милић – директор школе – координатор;
- Биљана Лекић – стручни сарадник;
- Зорица Милетић – наставник физике;
- Барбара Ивковић – наставник историје;
- Тамара Томић – наставник информатике и рачунарства;
- Марко Михајловић – наставник разредне наставе;
- Андријана Драгојевић Животић – наставник енглеског језика;
- Зорица Милошевић – наставник географије;
- Микица Петровић – наставник биологије;
- Снежана Живковић – наставник математике;
- Слађан Спасић – наставник разредне наставе;
- Љиљана Лупшић – наставник разредне наставе;
- Биљана Ђорђевић – представник родитеља;
- Сара Аћимовић – представник ученика;

Тим се током школске 2025/2026. године састао седам пута. Активности тима биле су разматрање битних питања, а то су:

- Доношење плана рада Тима;
- Планирање и реализација образовно-васпитног рада;
- Унапређење квалитета рада школе;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, као и разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање процеса самовредновања и Акционог плана;
- Разматрање резултата Завршног испита;
- Разматрање плана посете часовима;
- Разматрање обележавања важних датума;
- Разматрање резултата иницијалног тестирања ученика;
- Разматрање успеха и дисциплине ученика;
- Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика првог и другог циклуса образовања;
- Анализа квалитета наставе.

Директор школе

Саша Милић

5.13. Извештај о раду Тима за самовредновање

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1228/26

Тим за самовредновање у школској 2025/2026. години чинили су:

1. Биљана Лекић – стручни сарадник – координатор;
2. Горан Милинковић/Саша Милић – директор школе;
3. Зорица Милетић – наставник физике;
4. Снежана Живковић – наставник математике;
5. Марко Михајловић – наставник разредне наставе;
6. Барбара Ивковић – наставник историје;
7. Слађан Спасић – наставник разредне наставе;
8. Ивана Стојановић Мишковић – представник родитеља;
9. Николина Мијајловић – представник ученичког парламента.

Током школске 2025/2026. године спроведене су активности самовредновања у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе и Годишњим планом рада школе. Процес је реализован кроз рад Тима, уз укључивање наставника, стручних сарадника, родитеља и ученика. Самовредновање је реализовано за две кључне области: Настава и учење и Подршка ученицима.

Самовредновање је реализовано са циљем сагледавања тренутног стања, идентификовања снага и области за унапређење, као и планирања даљег развоја установе. У поступку самовредновања коришћени су различити извори података и технике прикупљања информација, укључујући анализу документације, анкетање ученика, родитеља и запослених, као и непосредно посматрање рада. У процес су били укључени чланови Тима за самовредновање, наставници, стручни сарадник, ученици и родитељи.

Тим за самовредновање је у децембру спровео анкетање ученика од трећег до осмог разреда (појединачно и кроз фокус групу Ученичког парламента), наставника и родитеља (кроз фокус групу Савет родитеља).

Самовредновање области *Настава и учење* и *Подршка ученицима* спроведено је анализом различитих извора информација и укључивањем свих релевантних учесника у раду школе и наставног процеса. Размотрени су одговори наставника, мишљења ученика кроз фокус групу Ученички парламент, појединачна мишљења ученика од трећег до осмог разреда и фокус групе Савета родитеља. Овај процес Тиму је омогућио увид у постојећу праксу, идентификацију јаких страна и области које захтевају унапређење. На основу добијених резултата израђен је Акциони план са конкретним корацима за унапређење наставног процеса и подршке ученицима, уз континуирану сарадњу наставника, ученика и родитеља.

Подршка ученицима

Области које могу послужити као примери добре праксе – кључне снаге:

- ✓ Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу;
- ✓ У пружању подршке ученицима школа укључује родитеље, односно законске заступнике;
- ✓ У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима;
- ✓ У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима;

Области које треба унапредити

- ✓ Организација програма и активности за развијање социјалних вештина;
- ✓ Утврђивање понуде ваннаставних активности према интересовањима ученика;
- ✓ Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој;
- ✓ Разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима;

Настава и учење

Области које могу послужити као примери добре праксе – кључне снаге:

- ✓ Наставник јасно структурира и повезује делове часа користећи различите методе и облике рада;
- ✓ Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу (примењују научено, образлажу како су дошли до решења);
- ✓ Ученицима су јасни критеријуми вредновања;
- ✓ Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика;
- ✓ Наставник примењује специфичне задатке и активности на основу ИОП-а и плана индивидуализације;
- ✓ Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха;

Области које треба унапредити:

- ✓ Усмеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења (питања, идеје, коментари ученика, вршњачко учење);
- ✓ Функционално коришћење постојећих наставних средстава;
- ✓ Критичко процењивање и анализа идеја, одговора и решења код ученика;
- ✓ Формативно оцењивање;
- ✓ Истицање циљева часа/исхода учења;

Резултати самовредновања коришћени су за планирање даљег развоја установе и унапређење квалитета образовно – васпитног рада.

Координатор Тима за самовредновање

Биљана Лекић

5.14. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1227/26

Основа за рад: Школски развојни план (2023–2027), План рада Актива и Акциони план за 2025/2026. годину

1. УВОД И ОБЛАСТ РАДА

Стручни актив за развојно планирање (Школски развојни тим) у школској 2025/2026. години реализовао је своје активности у складу са Школским развојним планом за период 2023–2027. године. Рад Актива био је усмерен на континуирано праћење, квалитетан развој и унапређивање васпитно-образовног процеса, јачање капацитета установе, подршку ученицима и наставницима, као и унапређење укупне климе и безбедности у школи.

2. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА

Месец	Садржај рада и активности	Извршиоци	Статус реализације
VIII – IX	Израда Акционог плана и Плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину. Дефинисање приоритетних и временских оквира	Чланови тима	Реализовано у потпуности
IX	Упознавање нових чланова актива са акционим планом, циљевима ШРП-а и детаљна расподела конкретних задужења и задужења по областима.	Чланови тима	Реализовано у потпуности
IX	Реализација израде планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у сарадњи са Наставничким већем.	Чланови тима, Наставничко веће	Реализовано у потпуности
I	Израда полугодишњег извештаја о раду актива и полугодишњег извештаја о реализацији Школског развојног акционог плана за 2025/2026. годину. Вршена је анализа постигнутих резултата на полугодишту.	Руководилац и чланови тима	Реализовано у потпуности

Месец	Садржај рада и активности	Извршиоци	Статус реализације
VI	Израда годишњег извештаја о раду тима и годишњег извештаја о остварености свих циљева и мера из Школског развојног акционог плана за 2025/2026. годину.	Руководилац и чланови тима	Реализовано у потпуности
Током године	Праћење остварености планираних активности, процена и детаљна анализа реализованих мере ШРП-а, као и редовно вођење записника са свих састанака Актива.	Чланови тима и руководиоци	Континуирано спровођено

3. ДЕТАЉНА АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Током школске 2025/2026. године, Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са директором школе, стручним сарадницима и Наставничким већем успешно је пратио и реализовао активности у оквиру следећих кључних области:

Стручно усавршавање и планирање наставе

У септембру су успешно израђени и усвојени индивидуални и збирни планови стручног усавршавања за наставнике, стручне сараднике и директора школе. Поред тога, Актив је током целе године пратио примену тематског и интердисциплинарног планирања наставе, као и организацију и реализацију огледних и угледних часова. Анализом је утврђено да су ови часови допринели размени добре педагошке праксе и примене савремених метода рада. Примећено је да је број реализованих тематских дана/недеља, угледних/огледних часова током школске године у смањењу.

Области „Настава и учење“ и „Подршка ученицима“

Континуирано су праћене активности предвиђене за унапређење квалитета наставе и учења. Посебан акценат стављен је на индивидуални приступ, пружање додатне подршке ученицима којима је она потребна, као и на рад са даровитим ученицима. Вршено је редовно анализирање постигнућа ученика кроз тромесечне и полугодишње пресеке.

Сарадња ученика, наставника и родитеља

Актив је иницирао и пратио активности усмерене на оснаживање троугла сарадње: ученик – наставник – родитељ. Организоване су заједничке радионице, ваннаставне активности и саветодавни сусрети који су значајно допринели бољој комуникацији, међусобном поверењу и конструктивном решавању изазова.

Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања

У сарадњи са Тимом за заштиту од насиља, праћена је доследна примена Плана заштите. Спроведене су превентивне радионице и едукације са ученицима о спречавању свих

облика насиља (са посебним освртом на дигитално насиље), а процедуре реаговања у кризним ситуацијама су стриктно поштоване.

Учешће у пројектима

Стручни актив је пратио и подржавао укључивање школе у националне и међународне пројекте у складу са Годишњим планом рада школе и Школским развојним планом. Пројекти су додатно обогатили наставни процес и пружили могућности за ширу промоцију школе и развој компетенција ученика и наставника.

4. НАЧИНИ ЕВАЛУАЦИЈЕ И МОНИТОРИНГА

За сваку реализовану активност спроведен је процес вредновања и праћења. Кључни инструменти и документи евалуације обухватали су:

- **Записнике са састанака Стручног актива за развојно планирање** – где су анализирани конкретни кораци, уочени изазови и дефинисане корективне мере.
- **Записнике са седница Наставничког већа** – на којима су редовно подношени извештаји о остварености циљева Акционог плана.

5. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На основу анализе свих прикупљених података и извештаја, констатује се да су све активности планиране Акционим планом Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину успешно реализиоване у целости.

Препоруке за школску 2026/2027. годину:

- Наставити са интензивном применом међупредметних компетенција и интердисциплинарног планирања.
- Додатно унапредити дигиталне алате у систему праћења индивидуалног напретка ученика.
- Наставити са подршком наставницима у домену стручног усавршавања са фокусом на инклузивно образовање и превенцију насиља.
- Извршити све неопходне припремне радње за израду новог развојног плана.

Руководилац Стручног актива

Марко Михајловић

5.15. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1232/26

У школској 2025/2026. години Тим за професионалну оријентацију чинили су:

Снежана Живковић – наставник математике - координатор;

Микица Петровић – наставник биологије;

Тамара Томић – наставник информатике и рачунарства;

Горан Милинковић/Саша Милић – директор школе;

Љиљана Лупшић – наставник разредне наставе;

Биљана Лекић – стручни сарадник.

Активности на плану професионалне оријентације оствариле су се у облицима васпитно-образовног рада у којима се остварују општи задаци васпитања и образовања и то у оквиру наставних предмета чији су носиоци били наставници разредне и предметне наставе, као и стручни сарадник педагог, као и у оквиру одељењских заједница и слободних активности.

У току школске године настојало се да се донети програм професионалне оријентације оствари у оквиру рада одељењских заједница, редовних наставних часова и индивидуалног и групног рада са стручном службом. Програм професионалне оријентације оствариван је у виду индивидуалних разговора, радионица и упознавања са средњим школама кроз њихове посете. Ученицима осмог разреда пружена је подршка приликом припрема за полагање пробног и Завршног испита кроз реализацију припремне наставе, као и разговоре о смањењу анксиозности и страха од Завршног испита.

Током другог полугодишта школу су посећивале средње школе у циљу информисања ученика о упису у средње школе – Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“, Пољопривредна школа „Соња Маринковић“, Средња школа „Младост“, Техничка школа Жагубица, Техничка школа Бор, Техничка школа „Никола Тесла“ Костолац, Средња стручна школа Кучево.

Сви ученици осмог разреда изјаснили су се да желе да наставе даље школовање. По објављивању резултата завршног испита, ученици су састављали листу жеља. Основно образовање завршило је двадесет осам ученика и сви ученици уписали су средњу школу.

Координатор
Снежана Живковић

5.16. Извештај о раду Тима за израду летописа

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1231/26

Тим за израду летописа у школској 2025/2026. години чинили су следећи чланови:

- Бранка Петровић-Савић – координатор тима;
- Силвија Ђорђевић – члан
- Ана Симеоновић – члан
- Мирела Савић-Јовановић – члан
- Бојана Јовановић – члан

Тим се састао на почетку школске године. Чланови и координатор су прикупљали материјал у вези са активностима школе током школске године. Запослени су благовремено обавештени о роковима за достављање извештаја и материјала у вези са реализованим активностима.

Чланови тима су прикупљали материјал и прикупљени материјал су уређивали хронолошки и тематски. Летопис има следећи садржај:

- Уводни део;
- Организација рада у школској 2025/2026. години;
- Активности школе и реализација образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години.

Летопис ће бити доступан у папирној форми и налазиће се у архиви школе, а дигитална верзија је доступна на званичном сајту школе.

Координатор тима за израду летописа

Бранка Петровић-Савић

5.17. Извештај о раду Тима за професионални развој

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1236/26

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа њиховог постигнућа. Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање наставника и стручног сарадника, које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада. Наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања. Облици стручног усавршавања, приоритетне области, програми, начин организовања и друга питања од значаја за развој система стручног усавршавања утврђени су Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Права и дужности наставника и стручних сарадника садржане су у члановима 25– 28. овог Правилника.

У ОШ "Јован Шербановић" планирају се благовремено сви облици стручног усавршавања наставника приликом израде Годишњег плана рада, који се усклађује са Развојним планом школе, резултатима самовредновања и спољашњег вредновања рада школе. Са циљем што квалитетнијег планирања и реализације стручног усавршавања у установи и ван установе, као и са циљем праћења професионалног развоја наставника, формиран је тим за професионални развој.

У школској 2025/2026. години овај тим су чинили:

Саша Милић, директор школе,

Биљана Лекић, стручни сарадник

Марко Михајловић, професор разредне наставе, педагошки саветник

Барбара Ивковић, професор историје, самостални педагошки саветник, координатор тима.

У оквиру тима, у овој школској години подељена су задужења и праћење стручног усавршавања и напредовања реализовано је кроз следеће активности:

- Вођење евиденције о изради плана личног плана стручног усавршавања;

- Вођење евиденције(квартално) о реализацији плана стручног усавршавања кроз самопроцену наставника;
- Формирање базе података са материјалима са одржаних угледних часова;
- Формирање онлајн базе података са примерима добре праксе;
- Наставници су стручном сараднику приложили на увид свој портфолио;
- Наставници су семинаре похађали великим делом он лајн, углавном семинари и обуке акредитовани по посебном решењу министра;
- Организован је у школи семинар у оквиру екстерног стручног усавршавања на тему «Припрема школе за спољашње вредновање»
- Пружена је подршка новим радницима и приправницима. Са циљем што квалитетнијег пружања подршке, тим је израдио предлог плана пружања подршке новим радницима и приправницима, узимајући у обзир све области у којима потреба за подршком постоји:

ОБЛАСТ ПОДРШКЕ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	✓ Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада; ✓ Пружање подршке информисање м о начину оцењивања ученика и праћењу ученичких постигнућа	Пружање помоћи у припреми и извођењу наставног процеса кроз упознавање приправникаса структуром наставног плана и програма. Увођење приправника у планирање процеса наставе. Упознавање са образовним постигнућима и стандардима у оквиру предмета. Упознавање са правилником о вођењу школске евиденције(дневника рада, педагошке свеске, дневника осталих облика рада...)	Ментор, стручни сарадник, лице задужено за пружање подршке приправницима
	Упознавање са са радом стручних већа и тимова, процесом самовредновања и	Детаљно упознавање приправника са годишњим план рада школе школским програмом, развојним планом школе, као и радом и задужењима стручних већа и тимова, стручних органа школе. Укључивање	Директор, стручни сарадник, лице задужено за пружање подршке приправницима

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	развојним планом школе. ✓ Упознавање приправника са вођењем евиденције.	приправника у рад стручних већа и тимова.	
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	✓ Израда портфолиа ✓ Израда личног плана стручног усавршавања	Упознавање приправника са процесом сталног стручног усавршавања и целоживотног учења, као и потреби и обавези сталног стручног усавршавања. Објаснити које су компетенције које наставник треба да развија и области стручног усавршавања. Помоћ при изради личног плана стручног усавршавања и портфолиа уз детаљно објашњење о садржају и сврси портфолиа.	Координатор тима за професионални развој
ПРАВНИ АКТИ	✓ Упознавање правних аката	Упознавање приправника са: ЗОУВС-ом, Законом о раду, Правилницима уз Закон о основној школи, Правилником о оцењивању, Посебним протоколом, Посебним колективним уговором... Статутом школе	директор, секретар
ЕТОС	✓ Упознавање са ваннаставним активностима ✓ Начинима пружања подршке ученицима ✓ Сарадњом са локалном заједницом	Упознавање приправника и укључивање у ваннаставне активности, програме подршке ученицима и манифестације. Предочити начине на које је школа носилац активности у локалној средини.	Ментор, стручни сарадник, лице задужено за пружање подршке приправницима

Када је у питању интерно стручно усавршавање наставника, осим кроз припрему ученика за такмичења, интерно стручно усавршавање наставници су остварили и кроз следеће активности у току школске године:

Врста активности:	Тема:	Носиоци активности:	Време реализације:
Тематска недеља	Обележавање Дечије недеље	Наставници разредне и предметне наставе, ученици	Дечија недеља, октобар 202
Тематски дан	Стазама првог српског маратонца	Стручно веће за разредну наставу	30.9.2025.
Стручна екскурзија	Путевима стварања независне српске државе	Стручно веће за области друштвених наука	25.10.2025.
Стручна екскурзија	Мали Дунав	Стручно веће за области природних наука	20.9.2025.
Угледни час	„Игре које су стварале пријатељства“	Барбара Ивковић, Снежана Живковић	9.10.2025.
Тематска недеља	„Климатске промене-опасности од временских непогода“	Стручно веће за области природних наука Барбара Ивковић	13-17.10.2025.
Угледни час	„Примери природних катастрофа кроз историју“	Барбара Ивковић, Снежана Живковић	16.10.2025.

Тематски дан	Исти, а различити	Стручно веће за разредну наставу	25.11.2025.
Радионице	Обележавање Дана ружичастих мајица	Ученички парламент, педагог, одељењске старешине	Фебруар 2026.
Тематски дан	Новогодишње чаролије	Стручно веће за разредну наставу	11.12.2025.
Тематска недеља	„Недеља сећања и заједништва“	Ниво школе	Март 2026.
Тематска недеља	Међународна недеља науке и мира	Подручно одељење Сиге	Новембар 2025.
Тематски дан	„Шуме су плућа, а реке крвоток планете Земље“	Подручно одељење Сиге	20.3.2026.
Тематски дани	„Уз књигу се расте“	Подручно одељење Сиге	23/24.4.2026.
Тематски дан	Светски дан пчела „Док је пчеле и цвета биће и света“	Подручно одељење Сиге	20.5.2026.
Угледни час	„Значај биљака за човека“	Микица Петровић	12.5.2026.
Тематски дан	Сећање на Холокауст	Барбара Ивковић	Јануар 2026.

Координатор Тима за професионални развој

Барбара Ивковић

5.18. Извештај о посећеним часовима

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1247/26

Према плану педагошко – инструктивног увида рада директора и стручног сарадника посећено је укупно 44 часа, односно 22 часа у првом полугодишту и 22 часа у другом полугодишту школске 2025/2026. године. Посећени су сви разреди, предмети, као и сва подручна одељења – Сиге, Крупаја, Милановац, Близнак.

Циљ педагошко-инструктивног увида је утврђивање остварености стандарда из области настава и учење. Наставници су на крају реализоване посете добили повратну информацију о часу, као и детаљну писану анализу о оствареним стандардима и препорукама за даљи рад.

Од наставних методе коришћене су вербалне методе – дијалогска, монологска, илустративно – демонстративна, метода практичних радова, рада на тексту, а најчешће коришћени облици рада су фронтални и индивидуални, на неким часовима групни рад и рад у пару. Наставна средства се функционално користе. Наставници користе дигиталне уџбенике, самостално израђена наставна средства – презентације, постере, радне листове, картице са питањима и остала средства које доприносе квалитетнијем наставном процесу. Заступљени су сви структурални елементи са добром временском организацијом и ефикасношћу коришћења времена на часу. Циљеви часа и кључни појмови се истичу усмено или уз записивање на табли.

Након реализованог циклуса педагошко - инструктивног увида сачињени су извештаји о реализованим посетама са детаљним подацима о оствареним стандардима и индикаторима. Издвојене су позитивне стране и препоруке за унапређење квалитета наставе.

Позитивне стране:

- Успостављена је добра сарадња између наставника и ученика, уз међусобно уважавање;
- Активно се користе доступна наставна средства;
- Време на часу се ефикасно користи;
- Ученици активно учествују у раду на часу;
- Дисциплина на часу се одржава у складу са правилима;
- Адекватан ниво припремљености наставника за час;

Препоруке:

- Унапредити вршњачко учење и помоћ;
- Унапредити формативно оцењивање са јасним препорукама за даљи рад;
- Интензивније користити друге облике рада (групни рад, рад у пару);
- Подстицати ученике да процењују свој напредак и да развијају критичко мишљење;
- Доследно завршити час са освртом на оствареност циљева;

Директор школе

Саша Милић

5.19. Извештај о раду Тима за праћење угледних часова

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1235/26

Чланови тима су 1. **Микица Петровић**, професор биологије, самостлни педагошки саветник, координатор тима

2. **Барбара Ивковић**, професор историје, самостални педагошки саветник

3. **Марко Михајловић**, професор разредне наставе, педагошки саветник

4. **Слађана Крстић**, професор музичке културе

5. **Саша Милић**, директор

У току ове школске године организовано је много угледних активности у различитим областима уз учешће већег броја наставника и ученика различитог узраста. Обележени су значајни датуми .

* Организован је једнодневни излет-посета природном огледном добру “Мали Дунав” у организацији Стручног већа за природне науке

* Дечија недеља под слоганом “Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам

Организован је низ активности у периоду од 6-12 октобра 2025

* Дани гљива и биља организовани су 20. јубиларни пут, при чему је поред едукације на терену организована стручна трибина “Ресурси ендемичног биља у Горњачкој клисури”

Учешће великог броја наставника и готово свих ученика школе обогатило је све ове садржаје и допринело квалитету и добрим резултатима као и одличним утисцима свих присутних

* Одржано је неколико угледних часова као и низ угледних активности и тематских дана о чему сведоче припреме, фотографије, записници

Значајан допринос унапређењу образовно-васпитног рада било је и учешће на ДПИОС у оквиру Регионалног центра за таленте Бор, Већи број ученика из различитих области / **математика, историја, биологија, енглески језик**/ постигло је запажене резултате на свим нивоима такмичења

Микица Петровић,

самостална педагошка саветница

координатор тима

5.20. Извештај о упису ученика у први разред

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1270/26

У периоду од 01.04.2026. до 30.04.2026. године реализовано је тестирање деце за упис у први разред школске 2026/2027. године, према утврђеном распореду и договореним терминима са родитељима.

Укупно је тестирано четрнаесторо деце, од чега петоро дечака и девет девојчица.

Током тестирања вршена је процена опште зрелости детета за полазак у школу, когнитивне способности, пажња, говорно-језички развој, графомоторичке способности, социјална и емоционална зрелост.

Већи број тестиране деце поседује степен зрелости неопходан за укључивање у васпитно-образовни процес. Код поједине деце уочене су мање тешкоће у области пажње, говорно-језичког развоја.

Распоред ученика по одељењима:

КРЕПОЉИН	
1.	Соња Богосављевић
2.	Петра Илић
3.	Елена Миљковић
4.	Виктор Савић

СИГЕ	
1.	Јован Гичуловић
2.	Уна Марковић
3.	Ана Андреја Стевић
4.	Хана Петровић

БЛИЗНАК	
1.	Виктор Радуловић
2.	Луна Илић
3.	Вања Благојевић

КРУПАЈА	
1.	Невена Атанасијевић
2.	Матео Гајић
3.	Андрија Станисављевић

5.21. Извештај о раду секретара школе

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1246/26

Секретар ОШ „Јован Шербановић“ (у даљем тексту: Школа) је школске 2025/2026. године обављао послове из своје надлежности као што су:

Старао сам се о законитом раду установе, обављао управне послове у установи, израђивао опште и појединачне правне акте установе, израђивао сам уговоре које закључује установа, административне послове, пријем, завођење и слање поште, израда преводница, дупликата сведочанстава, и диплома бивших ученика и слично.

Обављао сам правне послове у вези са уписом деце, ученика,

Обављао сам кадровске послове у вези са ангажовањем запослених, послове одржавања података у информационом систему ЈИСП, у систему за обрачун плата ИСКРА и у систему ЦРОСО.

Пратио законе и друге прописе и давао стручна мишљења о примени закона и других општих аката, Израђивао сам нацрте општих актата установе који су усклађени са новонасталим изменама и допунама закона и других прописа.

Присуствовао сам седницама Школског одбора и Савета родитеља где сам пружао стручну помоћ и водио записнике.

Пружао сам стручну помоћ Наставничком већу и Савету родитеља у вези са предлагањем чланова за нови састав Школског одбора, на мандатни период од четири године, почев од 11. 02. 2026. до 11. 02. 2030. године.

Пружао сам стручну подршку и координирао рад комисије за избор директора установе. Након завршетка поступка за директора школе је именован Саша Милић, дипломирани професор физичке културе, запослен на радном месту наставника физичког и здравственог васпитања, на мандатни период од четири године почев од 11.02.2026. године до 11.02.2030. године, а након распоређивања запосленог на радно место директора школе обавио сам административне послове у вези са променом овлашћеног лица за заступање.

Обављао сам правне послове, у сарадњи са финансијском службом, у вези са набавкама на које се закон не примењује, и то: осигурање ученика, осигурање имовине и запослених, набавке огревног дрвета, набавке мрког угља, техничке опреме, наставних средстава и средстава за одржавање хигијене. Такође, обављао сам правне послове у вези са поступцима јавних набавки, и то: путовања ученика – екскурзије (3/25), сукцесивна набавка намирница за ћачку кухињу (1/26) и набавка уџбеника за ученике од 1. до 8. разреда (2/26).

Учествовао сам у раду Тима за писање пројекта, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за безбедност као координатор.

Пружао сам стручну подршку током вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Учествовао сам у изради предлога за формирање одељења за школску 2026/2027. годину на основу стручног упутства.

Израђивао сам појединачне правне акте у вези са ангажовањем запослених у наредној школској 2026/2027. години.

Обављао сам друге правне послове по налогу директора.

Секретар школе
Петар Стојковић

6. Рад стручних сарадника

6.1 Извештај о раду педагога

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1242/26

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Израђивала сам поједине делове Годишњег плана рада школе који су се односили на унос бројног стања ученика, број ученика који наставу похађају по ИОП-у, план рада Тима за инклузивно образовање, План рада педагога, План рада Педагошког колегијума, План рада Тима за професионалну оријентацију ученика, План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, План рада Тима за самовредновање. Пружала сам подршку наставницима разредне и предметне наставе у изради ИОП-а за ученике. Израђивала сам план посете часовима разредне и предметне наставе за прво и друго полугодиште. Учествовала сам у изради извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.

Праћење и вредновање квалитета васпитно-образовног рада

Вршила сам педагошко инструктивни увид кроз посете часовима разредне и предметне наставе у матичној школи и подручним одељењима и водила евиденцију о посећеним часовима. У склопу посете часовима прегледала сам портфолио професионалног развоја наставника.

Током септембра и октобра спровела анкетање ученика првог и петог разреда поводом адаптације на нови циклус образовања. Поред анкетања, разговарала сам и ученицима о тешкоћама са којима се суочавају и на основу тога сачинила извештај о адаптацији ученика првог и петог разреда.

Извршила сам анализу иницијалних тестова ученика свих разреда и на основу анализе изнела одређене препоруке за даљи рад.

Извршила сам анализу резултата Завршног испита за школску 2024/2025. годину који је достављен од стране Завода за унапређење квалитета образовања и васпитања, анализу резултата пробног завршног испита и поређење резултата пробног завршног испита са резултатима на Завршном испиту за школску 2025/2026. годину.

Вршила сам анализу успеха ученика на крају класификационих периода и давала препоруке за унапређење успеха ученика.

Прегледала сам педагошку документацију ученика, праћење оцена и владања ученика у Ес дневнику.

На крају првог класификационог периода у сарадњи са наставницима вршила сам евалуацију планова ИОП-а и ревидирала ИОП-е по потреби за поједине ученике, а на крају првог полугодишта сам заједно са наставницима извршила вредновања ИОП-а,

такође на крају трећег класификационог периода вршила сам евалуацију ИОП-а и евидентирала ученике којима је неопходна додатна подршка, а потом и евалуацију ИОП-а на крају другог полугодишта.

Као координатор учествовала сам у процесу самовредновања рада школе, анкетирала ученике, родитеље, запослене анализирила анкете и израђивала извештаје о добијеним резултатима.

Учествовала сам у раду стручних органа и тимова.

Била сам координатор такмичења Дигитални свет у мојим рукама.

Сарадња са наставницима

Заједно са одељењским старешинама и предметним наставницима анализирила сам педагошко-психолошке карактеристике ученика.

Сарађивала сам са одељењским старешинама кроз учешће у раду одељењских заједница по потреби.

Вршила сам анализу успеха и владања ученика и давала препоруке за унапређење рада са ученицима.

Заједно са наставницима решавала сам одређене педагошке ситуације и вршила саветодавни рад. Такође, сарадња са наставницима реализована је кроз учешће у Тимовима.

Рад са ученицима

Прикупљала сам податке о ученицима, вршила сам процену адаптације ученика првог и петог разреда.

Са ученицима реализовала сам радионице „Право на недискриминацију“, радионицу на тему „Изуми будућности“, „Свест о сопственом понашању и бесу“, „Кључ за спас одељења“, „Комуникација, шта је то?“, „Клима у мом разреду“.

Учествовала сам у припреми активности поводом обележавања Дечије недеље, Недеље сећања и заједништва, Дана ружичастих мајица, Дана школе, Светог Саве.

Вршила сам индивидуалне разговоре са ученицима који су показивали проблеме у понашању и учењу, уз саветодавни рад. Такође, вршила сам индивидуалне разговоре са ученицима осмог разреда поводом одабира средње школе. Учествовала сам у реализацији активности појачаног васпитног рада са ученицима.

Са ученицима осмог разреда сам разговарала о професионалним интересовањима и жељеним школама. Реализовала сам радионице професионалне оријентације: „Ја за десет година“, Савремени свет занимања, Припрема за интервју, Области рада и припадајућа занимања, Образовни профили у средњим школама.

Сарађивала сам са Ученичким парламентом у циљу анкетирања за самовредновање и њихове анкете анализирила као посебну фокус групу. Ученике сам анкетирала о евалуацији Обогаћеног једносменског рада.

Рад са родитељима

У првом полугодишту школске 2025/2026. године сарађивала сам са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању. Учествовала сам у реализацији родитељских састанака по потреби. Сарађивала сам са Саветом родитеља приликом анкетирања поводом самовредновања, прикупила податке и сачинила анализу њихових одговора и препорука за даљи рад. Сарађивала сам са родитељима поводом спречавања насиља. Учествовала сам на састанцима Савета родитеља у циљу извештавања о успеху и владању ученика. За родитеље будућих првака реализовала сам састанак у циљу давања смерница за подршку деци приликом поласка у први разред.

Сарадња са директором, рад у стручним органима и тимовима

У сарадњи са директором вршила сам планирање и програмирање образовно-васпитног рада. Учествовала сам у припреми састанака Наставничког већа, Педагошког колегијума и других тимова. Учествовала сам у раду Тима за самовредновање и обезбеђивању квалитета рада школе, Тима за инклузивно образовање, Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Присуствовала сам састанцима стручног већа за разредну наставу и одељењског већа.

Сарадња са надлежним институцијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Сарађивала сам са представницима Интерресорне комисије приликом увођења ученика на ИОП-2.

Иницирала сам сарадњу са Центром за социјални рад и Министарством унутрашњих послова.

Приликом пружања подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у сарађивала сам са Школском управом Пожаревац, Ресурсним центром „Вукашин Марковић“ из Крагујевца, као и са саветником-спољним сарадником за инклузивно образовање.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

У склопу вођења документације водила сам дневник рада педагога (по месецима), водила сам записнике Тимова: инклузивно образовање, за заштиту ученика од дискриминације, Педагошког колегијума, за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе. Пратила сам педагошке новине, као и измене и допуне и измене Правилника.

Присуствовала сам семинарима „Припрема школе за спољашње вредновање“, похађала обуке на платформи „Чувам те“, учествовала сам на вебинару „Формативно оцењивање у функцији унапређења васпитне улоге у настави“, присуствовала сам угледном часу.

Стручни сарадник

Биљана Лекић

6.2 Извештај о раду библиотеке

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1252/26

У току школске 2025/26. Библиотека је успешно радила. Ученици су редовно долазили да позајмљују и враћају књиге, али и да читају у самој библиотеци како за време одмора, тако и после редовне наставе. Ученици су такође долазили по различите информације, савете, због израде презентација али и међусобног дружења и сарадње.

Библиотека је радила сваког дана. У току школске године радила су два библиотекара: Александра Димитријевић и Бојана Јовановић.

Проглашени су и ученици који су највише читали током школске године. То су ученице: Милена Петковић ученица другог разреда, Анастасија Перуничкић ученица трећег разреда и Јована Милетић ученица седмог разреда. Најчитаније књиге, осим обавезне лектире, су Дизнијеве Бајке, Дневник Шоњавка Џефа Кинија и Дневник штреберке Р.Р.Расела.

Такође, у просторијама библиотеке ученици виших разреда у склопу драмске секције су са ученицима нижих разреда су успешно припремили драмске приказе и рецитације поводом школске свечаности Св. Саве и Дана школе.

Укупан број књига које поседује библиотека је 12 765.

У библиотеци су такође одржавали угледни часови, презентације и промоције нових књига. Током године је у школску библиотеку стигло од стране спонзора 33 књига.

Све књиге су враћене до краја наставе, осим оних које су ученици задужили да читају преко летњег распуста.

Библиотекари:

Бојана

Јовановић

Александра

Димитријевић

7. Извештај о стручном усавршавању

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1261/26

7.1 Извештај о стручном усавршавању ван установе

Током школске 2025/2026. године запослени су похађали различите облике стручног усавршавања ван установе, у складу са потребама, интересовањима и потребама установе. Стручно усавршавање реализовано је кроз учешће запослених на семинарима, обукама и другим програмима професионалног развоја са циљем унапређења компетенција запослених и унапређења квалитета рада установе. У табели је дат преглед реализованих облика стручног усавршавања ван установе, њихов назив и време реализације.

Редни број	Назив семинара/стручног скупа	Време реализације
1.	Припрема школе за спољашње вредновање – кораци ка унапређењу квалитета рада	Април 2026. године
2.	Како унапредити друштвени положај наставника и статус наставничке професије; Синдикални активизам; Тумачење и примена ПКУ; Мирно решавање спора примери из праксе	Јун 2026. године
3.	Рад са децом/ученицима са сметњама из спектра аутизма	Мај 2026. године
4.	Од креде до алгоритма; Нова педагошка перспектива и практични алати ВИ, трибина, СУРС	Фебруар 2026. године
5.	Од броја до смисла: оцењивање које гради самопоуздање, трибина, СУРС	Март 2026. године
6.	Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе	Март 2026. године
7.	Мост између наставника, родитеља и ученика – Асертивна комуникација	Април 2026. године
8.	Како подстаћи креативност и пажњу код ученика	Април 2026. године
9.	Недеља сећања и заједништва: како васпитавамо емоције у школи и заједници	Април 2026. године
10.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Јун 2026. године
11.	Занимљива екологија кроз оглед и двоглед	Новембар 2025. године
12.	Проблемска настава у настави математике у старијим разредима основне школе	Јануар 2026. године

13.	Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу ученика, трибина, СУРС	Април 2026. године
14.	Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век	Фебруар 2026. године
15.	Како бити старешина кога ђаци памте	Април 2026. године
16.	Формула успеха: како математика мења игру	Децембар 2025. године
17.	Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама ученика	Децембар 2025. године
18.	Програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основне школе за наставнике	Фебруар 2026. године
19.	Формативно или сумативно оцењивање	Октобар 2025. године
20.	Експеримент као покретач знања; Савремени приступи у настави хемије	Децембар 2025. године
21.	Језик, књижевност и вештачка интелигенција	Април 2026. године
22.	Медији и изазови савременог друштва	Мај 2026. године
23.	Конференција википедијанаца и викимедијаца у Србији	Мај 2026. године
24.	Научни скуп „Наука и стварност“	Мај 2026. године
25.	Медијска писменост, креирање дигиталног садржаја и анализа медијског дискурса	Мај 2026. године
26.	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	Фебруар 2026. године
27.	АИ у рукама наставника – Премијера радова које смо створили помоћу АИ-ја	Април 2026. године
28.	АИ алати у СТЕМУ Моћ смисленог учења	Октобар 2025. године
29.	Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују	Фебруар 2026. године
30.	Образовање за одрживост	Фебруар 2026. године
31.	Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету	Октобар 2025. године
32.	Међупредметно повезана настава	Октобар 2025. године
33.	Диференцијација наставе, активности за потребе свим ученицима	Новембар 2025. године
34.	Формативно оцењивање	Јануар 2026. године
35.	Развијање инклузивне праксе – Модул 3	Јануар 2026. године

7.2 Извештај о стручном усавршавању унутар установе

Врста активности:	Тема:	Носиоци активности:	Време реализације:
Тематска недеља	Обележавање Дечије недеље	Наставници разредне и предметне наставе, ученици	Дечија недеља, октобар 2025.
Тематски дан	Стазама првог српског маратонца	Стручно веће за разредну наставу	30.9.2025.
Стручна екскурзија	Путевима стварања независне српске државе	Стручно веће за области друштвених наука	25.10.2025.
Стручна екскурзија	Мали Дунав	Стручно веће за области природних наука	20.9.2025.
Угледни час	„Игре које су стварале пријатељства“	Барбара Ивковић, Снежана Живковић	9.10.2025.
Тематска недеља	„Климатске промене-опасности од временских непогода“	Стручно веће за области природних наука Барбара Ивковић	13-17.10.2025.
Угледни час			16.10.2025.

	„Примери природних катастрофа кроз историју“	Барбара Ивковић, Снежана Живковић	
Тематски дан	Исти, а различити	Стручно веће за разредну наставу	25.11.2025.
Радионице	Обележавање Дана ружичастих мајица	Ученички парламент, педагог, одељењске старешине	Фебруар 2026.
Тематски дан	Новогодишње чаролије	Стручно веће за разредну наставу	11.12.2025.
Тематска недеља	„Недеља сећања и заједништва“	Ниво школе	Март 2026.
Тематска недеља	Међународна недеља науке и мира	Подручно одељење Сиге	Новембар 2025.
Тематски дан	„Шуме су плућа, а реке крвоток планете Земље“	Подручно одељење Сиге	20.3.2026.
Тематски дани	„Уз књигу се расте“	Подручно одељење Сиге	23/24.4.2026.
Тематски дан	Светски дан пчела „Док је пчеле и цвета биће и света“	Подручно одељење Сиге	20.5.2026.
Угледни час	„Значај биљака за човека“	Микица Петровић	12.5.2026.
Тематски дан	Сећање на Холокауст	Барбара Ивковић	Јануар 2026.

7.3 Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1237/26

У школској 2025/2026. години, овај тим су чинили :

Микица Петровић, наставник биологије, самостални педагошки саветник

Марко Михајловић, наставник разредне наставе, педагошки саветник,

Барбара Ивковић, наставник историје, самостални педагошки саветник, координатор Тима

Катарина Богосављевић, наставник физичког васпитања

Сунчица Јовић, наставник хемије

Представник ученичког парламента, Николина Мијајловић 8-1

По Закону о основама система образовања и васпитања (88/2017.) један од циљева образовања и васпитања је развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије. Компетенција је скуп повезаних знања, вештина и ставова које једној особи омогућавају да у датом контексту, у одређеној ситуацији, предузме одговарајућу активност и да ту активност обави ваљано, успешно и ефикасно. Међупредметне компетенције се развијају кроз све наставне предмете, при чему сваки предмет даје свој допринос, чак и онда када директна повезаност није видљива на први поглед. Оне су битан део образовања јер развијајући их нашим ученицима обезбеђујемо успешно сналажење у свакодневном животу. За развој међупредметних компетенција важни су не само наставни садржаји, већ и методе којима се они проучавају, и које оснажују учествовање ученика у образовно-васпитном процесу.

Развијање међупредметних компетенција у нашој школи у току школске 2025/2026. године реализовали смо кроз следеће активности:

Међупредметну интеграцију:

➤ Реализацију пројектне наставе, међупредметне интеграције и угледних часова

Врста активности:	Тема:	Носиоци активности:	Време реализације:
Тематска недеља	Обележавање Дечије недеље	Наставници разредне и предметне наставе, ученици	Дечија недеља, октобар 2025.
Тематски дан	Стазама првог српског маратонца	Стручно веће за разредну наставу	30.9.2025.
Стручна екскурзија	Путевима стварања независне српске државе	Стручно веће за области друштвених наука	25.10.2025.
Стручна екскурзија	Мали Дунав	Стручно веће за области природних наука	20.9.2025.
Угледни час	„Игре које су стварале пријатељства“	Барбара Ивковић, Снежана Живковић	9.10.2025.
Тематска недеља	„Климатске промене-опасности од временских непогода“	Стручно веће за области природних наука Барбара Ивковић	13-17.10.2025.
Угледни час	„Примери природних катастрофа кроз историју“		16.10.2025.

		Барбара Ивковић, Снежана Живковић	
Тематски дан	Исти, а различити	Стручно веће за разредну наставу	25.11.2025.
Радионице	Обележавање Дана ружичастих мајица	Ученички парламент, педагог, одељењске старешине	Фебруар 2026.
Тематски дан	Новогодишње чаролије	Стручно веће за разредну наставу	11.12.2025.
Тематска недеља	„Недеља сећања и заједништва“	Ниво школе	Март 2026.
Тематска недеља	Међународна недеља науке и мира	Подручно одељење Сиге	Новембар 2025.
Тематски дан	„Шуме су плућа, а реке крвоток планете Земље“	Подручно одељење Сиге	20.3.2026.
Тематски дани	„Уз књигу се расте“	Подручно одељење Сиге	23/24.4.2026.
Тематски дан	Светски дан пчела „Док је пчеле и цвета биће и света“	Подручно одељење Сиге	20.5.2026.
Угледни час	„Значај биљака за човека“	Микица Петровић	12.5.2026.
Тематски дан	Сећање на Холокауст	Барбара Ивковић	Јануар 2026.
Квиз	„Стазама Јована Шербановића“	Барбара Ивковић, Тамара Томић	Мај 2023.

Предузетништво и предузетничке компетенције ученика, осим кроз горе наведене активности у току ове школске године развијале су се и кроз:

Активност:	Начин реализације :	Носиоци активности:	Време реализације:
Активности у организацији Ђачког парламента	-Активности у оквиру Дечије недеље и обележавања важних датума	Чланови Ђачког парламента, Барбара Ивковић	У току школске године
Креативна радионица	-сакупљање материјала; -израда украсних предмета; -организовање продајног штанда; -продаја; -активности су реализоване у оквиру пројекта <i>Обогаћен једносменски рад и Ученичке задруге</i>	Тим за реализацију креативне радионице, Ученици	У току школске године
Еколошка ствараоница	-сакупљање шипурака, нане, рузмарина, зове и домаћих јабука; -припрема за сушење и сушење; -паковање и организовање продајног штанда; -продаја; -активности су реализоване у оквиру пројекта <i>Обогаћен једносменски рад и Ученичке задруге</i>	Тим за реализацију Еколошке ствараонице, ученици	У току школске године
Обојимо наш простор за рад празничним бојама	-Декорисање и украшавање учионица и школских просторија у складу са одређеним празницима и годишњим добрима		

		Одељењске старешине; ученици	У току школске године
Активности Ученичке задруге „Хомољски ђаци“	Активности се организују у оквиру четири погона: -Креативна радионица -Хуманитарни погон -Еколошка ствараоница -Услужна делатност	Сви ученици и запослени у централној школи и подручним одељењима	У току школске године

Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

Барбара Ивковић

8. Извештај о реализацији ваннаставних активности

8.1 Излети и екскурзије ученика

8.1.1 Извештај о реализацији екскурзије ученика првог циклуса образовања

Екскурзија ученика млађих разреда је изведена 15.05.2026.године на релацији Крепољин – Београд-Крепољин.

Садржај екскурзије: Авалски торањ, Музеј илузије, Мекдоналдс, Зоо-врт.

Састанак ученика био је у Крепољину, где је објављен преглед аутобуса од стране полиције.

Ученици су били распоређени у 1 аутобус и 1 минибус.

1. Било је 45 ученика,6 учитеља,2 лична пратиоца и 1 водич
2. Минибус ,била су 22 ученика,3 учитеља,1 доктор и 1 водич.

Из Крепољина смо кренули у 7:00h,као што је и предвиђено. На путу до Београда смо имали паузу на пумпи и наставили пут Авале.

-На Авали смо били до 11 и 45, деца су имала слободно време, играли се на игралишту(паркићу) и одморили.

-Кренули смо према Музеју илузије и тамо се задржали 45 минута(од 12 и 30 до 13 и 15).

Пешака смо наставили кроз Кнез Михајлову улицу према Зоо врту. У Зоо врт смо стигли у 15 и 05 и задржали се до 16 и 45.Сачекали смо возаче испред и у 17 h,по договору, кренули из Београда ка Крепољину.

-Имали смо паузу у Пожаревцу, на аутобуској станици и наставили ка Крепољину.

-У Крепољину смо били у 20 и 10h.

Стручни вођа пута је била Лупшић Љиљана, а пратиоци ученика су били следећи учитељи: Бенкица Радуловић, Маја Станковић, Марко Михајловић, Бранка Петровић Савић, Ана Симеоновић, Мирела Савић Јовановић, Ивана Анжел и Слађан Спасић.

Такође су са нама путовали Санела Андонов, као лични пратилац ученице Анђеле Микуљевић и Андријана Драгојевић Животић, као лични пратилац Луке Драгојевића Животића.

Екскурзију је пратио лекар и 2 туристичка водича.

Образовно-васпитни циљеви екскурзије били су проширивање знања из Света око нас, Природе и друштва, Ликовне културе, српског језика, стицање одговорности за сопствено понашање и грађење самосталности као и корелација садржаја различитих предмета који се изучавају током разредне наставе. Образовно-васпитни задаци екскурзије били су упознавање са културним, историјским и туристичким значајем Београда.

По повратку са екскурзије ученици су попуњавли следећу анкету:

1. Који садржај са екскурзије ти се највише допао?

2. Шта ти се није допало на екскурзији?

3. Колико си задовољан/а превозом?

Нисам задовољна 1 2 3 4 5 Јако сам задовољан/а

4. Колико си задовољан/а храном(оцени)?

Нисам задовољна 1 2 3 4 5 Јако сам задовољан/а

5. Да ли би нешто променио /ла?

На основу анализираних анкета ученика ,сазнали смо следеће:

-Ученицима се највише свидео Зоо врт,а потом Авалски торањ.

-Од садржаја који им се није допао, већина ученика наводи да им се све свидело, а поједини наводе да им се није допала храна и Музеј илузије.

- Највећи број ученика оцењује превоз оценом 5

- Храну оцењују углавном оценом 5(53%),15,5% је оценило оценом 2.

-Просечна оцена хране је 3,91.

Вођа пута:

Љиљана Лупшић

8.1.2 Извештај о реализацији екскурзије ученика другог циклуса образовања

Дводневна екскурзија ученика од 5. до 8. разреда реализована је 16. и 17. маја 2026.године. на релацији: Крепољин – манастир Благовештење (Овчарско-кабларска клисура) – манастир Рача (Бајина Башта) – река Врело – језеро Перућац – Тара – Златибор – Мокра Гора (Дрвенград и Шарганска осмица) – Крепољин. На екскурзији је било 72 ученика, 5. одељењских старешина, директор, педијатар и туристички водичи. Ученици су били распоређени у аутобус (6. 7. и 8. разред) и минибус (5.разред). Превозник и организатор путовања била је туристичка агенција „Литас“ из Пожаревца.

Први дан: Крепољин – манастир Благовештење – манастир Рача – река Врело- језеро Перућац- Тара – Златибор

Полазак из центар Крепољина био је у јутарњим часовима, у 7:15. Уследила је вожња у правцу Петровца- Рашанца- Жабара- Велике Плане (пауза ради одмора)- Крагујевца и даље ка западној Србији.

Прва дестинација био је манастир Благовештење у Овчарско-кабларској клисури. Ученици су се упознали са историјатом овог средњовековног манастира.

Пут је настављен ка Бајиној Башти. Посећен је манастир Рача, задужбина краља Драгутина, где су ученици чули причу од водича о фрескама у манастиру и обишли су музеј Рачанске преписивачке школе. Након тога уследио је панорамско разгледање језера Перућац и пешачење поред реке Врело („Година“), која је фасцинирала ученике својом дужином од тачно 365 метара и прелепим водопадом којим се улива у Дрину.

Пут је даље водио преко планинских предела националног парка Тара ка Златибору. Краће задржавање било је на Тари. Око 18:30 дошли смо на Златибор и сместили се у хотел „Браћа Секулић“. Након вечере, за ученике је организован одлазак у дискотеку која се налазила у оквиру хотела. Ова активност омогућила је јачање вршњачких односа и забаву. Нешто пре договореног времена ученици су се вратили у собе.

Током ноћи организовано је дежурство наставника у 3 смене у периоду од 1 до 7сати ујутру. Било је мањих одступања од договореног понашања током ноћи, али без озбиљнијих проблема.

У истом хотелу били су смештени и ученици средње школе из Пожаревца. Током боравка није било никаквих проблема нити непримерених ситуација између ученика две различите школе.

ДАН 2: Златибор – Мокра Гора (Дрвенград и Шарганска осмица) – Крепољин

Након доручка који је био заказан у 8:30 и напуштања хотела, група се упутила ка Краљевом тргу (центру) на Златибору где су ученици имали слободно време до 11 часова. Ученици су време испунили у зависности од личног интересовања, било је фотографиасања, шетње, дружења, куповина сувенира и домаћих производа, обиласка продавница и кафића.

Највећи утисак другог дана оставила је возња возом „Носталгија“ на Шарганској осмици. Ученици су имали прилику да прођу кроз бројне тунеле и мостове, савладавајући висинску разлику у специфичној траси у облику броја 8. Ово је био изванредан спој техничке баштине и геоморфолошких лепота овог краја.

Уследила је посета етно-селу Дрвенград на брду Међавник. Ученици су обишли насеље специфичне архитектуре где су куће изграђене од дрвета, биоскоп, тргове и упознали се са концептом споја традиције и модерне уметности.

Ручак је био у хотелу Браћа Секулић у насељу Кремна. Након ручка око 15:30 кренуло се за Крепољин. Успут је направљена једна пауза код Прељиње у трајању од 30 минута. Време доласка у Крепољин је 20:45, затим су аутобус ученици превезени до Сига, Милановца, Крупаје и Близнака.

Све време на путовању пратила нас је киша, на сву срећу на локалитетима где смо се задржавали или је није било или је ромињала тако да није много сметала при реализацији екскурзије.

- **Образовни циљеви** су остварени. Ученици су на терену и у пракси видели географске објекте (меандре, клисуре, реке, планине, вештачко језеро), разноврсност биљног света (четинари), архитектуру старих насеља и утврдили знања из историје кроз обилазак средњовековних манастира.

- **Васпитни циљеви:** Развијање позитивног односа према националној културној и природној баштини, еколошке свести, као и културног понашања у угоститељским објектима (хотел, дискотека) и превозним средствима.
- **Социјализација:** Екскурзија је значајно допринела јачању колектива, међусобном зближавању ученика из различитих одељења и развијању емпатије и заједништва.

Понашање ученика током оба дана било је примерно, без инцидената или здравствених проблема. Планирани план и програм путовања је испоштован.

Након реализоване екскурзије спроведено је анкетирање ученика у циљу евалуације екскурзије. Анкета је садржала питања која су се односила на: општи утисак ученика о садржајима екскурзије, утисак о храни, хотелу, превозу и стеченим знањима на екскурзији.

На основу анализе анкета ученика утврђено је да је општи утисак ученика добар. Као позитивне стране ученици су навели да су садржаји екскурзије били добри. Ученици су храну оценили углавном позитивно. Доминирају одговори да је храна била добра, али истичу да би било боље да је храна била разноврснија. Утисак о хотелу – ученици истичу да је хотел био добар. Поједини ученици истакли су да нису задовољни хигијеном и да су поједине утичнице и браве биле неисправне. Сви ученици су задовољни водичима и превозом, истичу да су од водича могли доста да науче. Навели су велики број садржаја који су на њих оставили утисак током путовања, а то су: манастири, језеро Перућац, Дрвенград, Шарганска осмица и природне лепоте. Такође, неки ученици су истакли да су научили важност заједништва и другарства, као и значај очувања природе.

Мере унапређења: сутерисати да оброци буду разноврсни, избегавати понављање истих јела у више obroка током дана, увести нове садржаје (пр. вожња гондолом на Златибору) , израда дневника екскурзије (пасоша за екскурзије или квиза за време путовања) због повећања пажње током путовања и више слободног времена први дан.

Зорица Милошевић

Вођа пута

8.2 Извештај о раду Ученичког парламента

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1248/26

У школској 2025/26. години, Ученички парламент ОШ “Јован Шербановић” чинило је седам ученика:

7-1- Дијана Николић

Лена Васић

Валентина Мијајловић

8-1- Лана Светозаревић

Николина Мијајловић

8-2- Сара Аћимовић

Алекса Миљковић

Координатор рада Ученичког парламента је Барбара Ивковић, наставник историје.

Време реализације	Активност
СЕПТЕМБАР	• Формирање Ученичког парламента и избор руководства за школску 2025/2026 годину; • Усвајање годишњег плана рада; • Припрема анкете и анкетање ученика о активном креирању друштвеног живота школе; • Анкетање о активностима у току Дечје недеље; • Учесће у организацији једнодневне стручне екскурзије у организацији стручног већа за области друштвених наука
ОКТОБАР	• Обележавање Дечје недеље; • Обележавање Међународног дана учитеља • Реализација тематске журке;
НОВЕМБАР	• Посета пензионерима, некадашњим радницима школе и обележавање Дана просветних радника • Обележавање примирја у Првом светском рату • Здрави стилови живота • Смањимо употребу мобилних телефона,

ДЕЦЕМБАР	• Дан људских права; • Активности у оквиру Ученичке задруге-штанџ креативне радионице
ЈАНУАР	• Тематска недеља посвећена Светом Сави; • Предлози за уређење насеља; • Активности у оквиру Ученичке задруге.
ФЕБРУАР	• Обележавање Дана државности; • Радионица у оквиру обележавања Дана ружичастих мајица
МАРТ	• Израда предмета у оквиру Креативне радионице; • Активности у оквиру продајног штанда Креативне радионице; • Тематски дан поводом 8. марта;
АПРИЛ	• Израда предмета у оквиру Креативне радионице; • Активности у оквиру продајног штанда Креативне радионице; • Обележавање Дана сећања на жртве холокауста 22. априла у Србији, Врт сећања;
МАЈ	• Координација у обележавању и обележавање Недеље сећања и заједништва.

У току школске 2025/2026. године састанци и припрема реализације Ученичког парламента реализоваће се у термину Додатне образовно-васпитне подршке развоју ученика у основној школи, у оквиру активности Подршка ученицима.

ПРЕДСЕДНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Лана Светозаревић

9. Извештај о реализацији осталих планова и програма образовно-васпитног рада

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1262/26

9.1 Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1264/26

Током школске 2025/2026. године реализоване су активности у циљу социјалне заштите, подршке и унапређења положаја ученика, посебно ученика из осетљивих и ученика у неповољном социјално-економском положају.

У сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за инклузивно образовање извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна социјална подршка, при чему су праћени ученици из материјално угрожених породица, ученици са сметњама у развоју и ученици у ризику од напуштања школовања. Ученицима којима је потребна помоћ обезбеђен је бесплатан оброк у школској кухињи, као и бесплатна екскурзија.

Право на бесплатне уџбенике остварили су они ученици чије породице примају новчану надокнаду од Центра за социјални рад, као и свако треће и наредно дете у породици, под условом да су претходна деца у систему образовања.

Школа је сарађивала са институцијама Центар за социјални рад, здравствена установа, локална самоуправа, као и са родитељима и старатељима у циљу остваривања социјалне заштите ученика.

Радом са групама ученика и одељењима су промовисана дечија права, толеранција и хумане вредности. Ученици са сметњама у развоју су равноправно учествовали у свим активностима школе и манифестацијама.

9.2 Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1265/26

Током школске 2025/2026. године школа је континуирано остваривала сарадњу са родитељима/старатељима у циљу унапређења васпитно-образовног рада, праћења развоја ученика и пружања подршке ученицима.

Сарадња са породицом реализована је кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, саветодавни рад стручне службе, комуникацију путем телефона и укључивање родитеља у школске активности и тимове.

Конституисан је Савет родитеља, извршено је упознавање родитеља са правима и обавезама ученика, родитеља и запослених у школи. Одређени су термини отворених врата.

Подручја сарадње са родитељима обухватала су следеће активности:

- Праћење напредовања и постигнућа ученика од стране одељењских старешина, стручне службе и препоруке за унапређење успеха ученика;
- Размена информација о карактеристикама ученика;
- Праћење понашања ученика у школи и односа ученика према ученицима, запосленима у школи;
- Превентивне активности у оквиру Тима за спречавање насиља, предавања о безбедности, правилима понашања;
- Учесће родитеља у обележавању важних датума: Дечија недеља, Дан школе, Нова година, Свети Сава, Осми март;
- Израда индивидуалних образовних планова, сагласности родитеља и упућивање родитеља у садржај индивидуалних образовних планова;
- Упис ученика у први разред путем Е-управе;
- Набавка бесплатних уџбеника;
- Учесће у реализацији Завршног испита, обавештавање родитеља о календару активности за ученике осмог разреда, датуми полагања, попуњавање листе жеља, коначне листе распореда ученика у средње школе;
- Информисање родитеља о припреми ученика за полазак у први разред;
- Реализација ученичке екскурзије и излета;
- Упућивање родитеља на релевантне институције у циљу пружања подршке ученицима– Центар за социјални рад, здравствене установе;
- Учесће родитеља у процесу самовредновања кроз анкетирање и извештавање;

Сарадња са породицом је била континуирана, конструктивна и усмерена на добробит ученика.

9.3 Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика

У складу са препорукама спроведене су неке од планираних активности.

- Систематски прегледи ученика.
- Рад на менталном здрављу, уочавању проблема, превенцији, дестигматизацији.
- Сарадња са Здравственим центром Жагубица.
- Промовисање здравог живота.
- Остваривање програма здравственог образовања.
- Идентификовање ученика са емоционалним, телесним и здравственим тешкоћама и пружање додатне подршке од наставника, стручног сарадника, родитеља и других стручних тимова у и ван школе.
- Систематски преглед ученика 8. разреда за упис у средњу школу.

Ученици су оквиру часова одељењских заједница реализовали више часова посвећених здравственом васпитању.

9.4 Извештај о реализацији програма школског спорта

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1263/26

У току школске године организована је Недеља спорта у првом полугодишту.

Недеља спорта је одржана од 20.10 до 24.10.2025.

Током школске године организована су следећа такмичења:

Окружно такмичење у стоном тенису у Пожаревцу 26.09.2025.

- Екипно 1. место-дечаци: Алекса Миљковић и Матеја Јакшић
- Екипно 1. место-девојчице: Марија Зарић и Хелена Ђорђевић
- Појединачно 1. место-дечаци: Алекса Миљковић
- Појединачно 2.место-девојчице-Хелена Ђорђевић

У оквиру Дечије недеље 07.10.2025. одржан је Спортски дан за ученике од 5. до 8. разреда

Општинско такмичење у фудзалу 25.02.2026.

- 2.место ОШ „Јован Шербановић“, Крепољин (домаћин)

Окружно такмичење 24.04.2026. у Пожаревцу

Мини атлетика на 60м

- 1.место-Лазар Перић

Међуокружно такмичење 18.05.2026. у Параћину

Мини атлетика на 60м

- 2.мест-Лазар Перић

10. Реализација осталих планова и програма

10.1 Извештај о реализацији програма културних активности школе

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1238/26

Програм културних и јавних делатности школе током школске 2025/2026. године реализован је са циљем да се унапреди естетска и културна свест ученика, очува традиција, развије еколошка одговорност и оснажи сарадња са локалном заједницом, црквеном општином и организацијама на републичком нивоу.

Све планиране активности успешно су спроведене кроз следеће тематске области и манифестације:

1. ПРИЈЕМ ПРВАКА И МАНЕФЕСТАЦИЈЕ ПОСВЕЋЕНЕ ДЕЦИ (Септембар/Октобар)

- **Дочек ђака првака:** На почетку школске године организован је свечани пријем за ученике првог разреда. Културно-уметнички програм добродошлице успешно су извели ученици млађих разреда, чиме је олакшана адаптација првака на нову средину.
- **Дечја недеља:** Традиционална манифестација обележена је низом разноврсних активности:
 - Свечани пријем првака у званично чланство Дечјег савеза.
 - Реализација дечјих приредби и пригодних музичко-сценских наступа.
 - Ликовне активности и изложбе дечјих радова на јавним просторима школе.

2. УЧЕШЋЕ У МАНФЕСТАЦИЈАМА И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- **Дани гљива и биља Хомоља:** Ученици и наставници активно су узели учешће у овој значајној републичкој манифестацији кроз:
 - Теренске активности сакупљања лековитог биља и гљива под вођством стручњака.
 - Постављање тематске изложбе убраних експоната.
 - Учесће на едукативним трибинама и организованој дегустацији здраве хране, чиме је промовисан здрав начин живота и потенцијали хомољског краја.
- **Ваведење Пресвете Богородице:** У оквиру неговања духовности и сарадње са Епархијом, наставници и ученици су узели учешће у свечаном дочеку Његовог Преосвештенства Владике у манастиру Горњак поводом манастирске славе.

3. ЗИМСКЕ И ВЕЛИКОПОСНЕ СВЕЧАНОСТИ (Децембар/Јануар/Април)

- **Новогодишње свечаности:** Празнични дух обележен је богатим програмом који је обухватио:
 - Манифестацију „Дедамразијада“ и извођење пригодног програма за ученике.
 - Изложбу уникатних радова насталих у оквиру школске креативне радионице.
 - Организацију новогодишње журке и свечане школске приредбе за родитеље.
- **Бадњи дан:** Ученици и запослени су узели учешће у традиционалном обележавању Бадњег дана и свечаном кићењу бадњака у локалној цркви.
- **Школска слава – Свети Сава (27. јануар):** Саввиндан је прослављен у просторијама школе-сали, где је приређена Свечана академија, сечење славског колача и пригодан, пажљиво припремљен уметнички програм посвећен Светитељу Сави.
- **Лазарева субота (Врбица):** Осам дана пре Ускрса, ученици су масовно и свечано учествовали у традиционалној литији која се кретала од цркве до школе и назад, чувајући верске и народне обичаје нашег краја.

4. КУЛТУРА СЕЋАЊА, ДАН ЖЕНА И ДАН ШКОЛЕ (Март/Мај)

- **Обележавање Дана жена (8. март):** Овај празник обележен је изразито емотивним и креативним активностима:
 - Тематска продајно-изложбена поставка радова креативне радионице.
 - Организација заједничких стваралачких радионица у којима су активно учествовале мајке и баке заједно са децом.
- **Дан школе:** Централни догађај јавне делатности установе реализован је кроз:
 - Свечану школску приредбу којој су присуствовали бројни гости, представници локалне самоуправе и родитељи.
 - Постављање тематских и документарних изложби које приказују успехе и историјат школе.
 - Организацију масовних и динамичних спортских сусрета ученика.

5. ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ И ПРОШИРИВАЊЕ ЗНАЊА (Април/Јун)

- **Дан планете Земље (22. април):** Обележен је кроз уређење школског дворишта, еколошке радионице и подизање свести о важности очувања природних ресурса.
- **Пролећни излет Еколошке секције:** У оквиру рада стручних већа, еколошка секција је организовала наменски излет у природу који је имао истраживачки карактер и служио за амбијентално учење.
- **Дан заштите животне средине (5. јун):** Овај важан датум обележен је полагањем Еколошке заклетве, где су прваци положили заклетву;
- **Бачка екскурзија:** Успешно је реализована годишња екскурзија ученика која је имала изражен образовни и културни карактер. Програм је обухватио организовани обилазак значајних културно-историјских споменика, музеја,

6. СУСРЕТИ НА РЕПУБЛИЧКОМ НИВОУ И ИСПРАЋАЈ МАТУРАНАТА (Мај/Јун)

- **Спасовдански сусрети:** Школа је узела упадљиво и високооцењено учешће у овој великој републичкој манифестацији кроз:
 - Наступ школских фолклорних група у оквиру смотре фолклора.
 - Постављање изложбених штандова школске креативне радионице.
 - Презентацију традиционалне народне кухиње, рукотворина и здраве хране хомољског поднебља.
- **Испраћај ученика осмог разреда:** Крај наставне године обележен је свечаним и достојанственим испраћајем матураната. За њих је приређена завршна приредба, додела диплома и признања (Вукове дипломе и награде за ванредне успехе), након чега је уследио традиционални свечани ручак.

ЗАКЉУЧАК ЕВАЛУАЦИЈЕ:

Годишњи план културних и јавних делатности школе за школску 2025/2026. годину реализован је у потпуности. Кроз ове активности школа је потврдила улогу културног и духовног средишта своје средине, пружајући ученицима прилику да развију своје таленте, представе школу на републичком нивоу и активно учествују у друштвеном животу заједнице.

Координатор тима за културну и јавну делатност

Љиљана Лупшић

10.2 Извештај о реализацији програма превенције наркоманије

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1240/26

Тим за превенцију наркоманије у школи наставио је своје активности у складу са предходним програмом

- У току ове школске године превенција наркоманије била је пре свега у домену одељењских старешина, извештаја на родитељским састанцима
- Ученици 5,6 и 7.разреда су у оквиру предмета биологија имали задатак да ураде радове на тему „Здрави стилови живота „ у којима су посебан осврт учинили на тему наркоманије, врста опојних дрога и последица њихове злоупотребе
- Део програма биологије за 7.разред у оквиру теме „Човек и здравље“ обухвата наркоманију као најтежу болест зависности, ученици су кроз своје радове обрадили ову тему
- У оквиру ДПИОС ученица Тијана Николић је радила истраживачки рад на тему „Болести зависности“ где је у току истраживања радила анкету са ученицима 7 и 8 разреда наше школе као и осталих школа на територији општине. Резултате свог истраживања презентовала је на радионицама
- У оквиру пројекта обogaћени једносменски рад организоване су радионице „Болести зависности“ где су ученици слушали о здравственом и социјалном аспекту наркоманије а затим су износили своја сазнања, страхове и недоумице

Координатор тима
Микица Петровић, професорка биологије
Самостална педагошка саветница

10.3 Реализација програма безбедности ученика

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1266/26

Тим за безбедност ученика се састајао по потреби. Циљеви и задаци програма су остварени. Тим је радио у сарадњи са директором школе и педагогом. Рад се заснивао на решавању постојећих проблема, као што су:

- Безбедност ученика у ђачком аутобусу
- Безбедност ученика током напуштања школског дворишта
- Изостајање ученика из школе дуже од два дана
- Недолазак ученика у школу и намерно изостајање
- Сарадња са МУП-ом и Локалном самоуправом.

Све текуће проблеме, Тим за безбедност је решавао благовремено. Реализована су предавања од стране представника Министарства унутрашњих послова која су се односила на безбедност ученика у саобраћају и безбедност ученика на друштвеним мрежама.

Током школске године биле су две дојаве о постављеној бомби које су пристигле на школски мејл и запослени су одреаговали у складу са прописима и сви ученици и запослени евакуисани су из просторија школе, до доласка и провере полиције.

10.4 Извештај о реализацији сарадње са локалном самоуправом

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1267/26

Остварена је континуирану сарадњу са локалном самоуправом, институцијама у локалној заједници, као и различитим удружењима и организацијама у циљу унапређивања услова за остваривање образовно-васпитног рада и пружања подршке ученицима и запосленима.

Сарадња са локалном самоуправом, као и са председником општине Жагубица, настављена је кроз комуникацију и координацију у вези са питањима од значаја за рад и функционисање школе, унапређивање материјално-техничких услова за рад, реализацију појединих активности школе и решавање потреба установе.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је неопходна додатна подршка или помоћ у превазилажењу тешкоћа. У сарадњи са стручном службом школе, одељењским старешинама, родитељима и Центром за социјални рад.

Остварена је континуирана и конструктивну сарадњу са синдикалном организацијом, уз уважавање права, интереса и потреба запослених. Сарадња се одвијала кроз редовну комуникацију, размену информација и консултације о питањима од значаја за остваривање права запослених, као и унапређивање услова рада. Посебан сегмент сарадње са синдикалном организацијом односи се на пружање подршке запосленима у ситуацијама када им је помоћ потребна. Организовано је прикупљање финансијских средстава за помоћ запосленима, чиме се подстичу солидарност, подршка и колегијалност.

Успешну сарадњу сам имао и са школском управом у Пожаревцу и она је била стална, што путем састанака у школској управи, што телефонским и електронским путем. Учествовао сам у раду Актива директора школа са подручја општине Жагубица.

Дванаестог маја 2026. године смо у присуству руководства локалне самоуправе, руководиоца школске управе и бројних гостију, достојанствено прославили 176 година постојања и рада школе. 05.06.2026. школу је посетио Државни секретар Министарства Просвете науке и технолошког развоја, Борко Петровић. Тог дана у школи је снимана емисија „Знање имање“ РТС-1, у којој је школа представила рад Ученичке задруге „Хомољски ђаци“.

10.5 Извештај о реализацији програма Обогаћени једносменски рад

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1253/26

Пројекат је реализован три пута седмично, уторком, средом и четвртком, у периоду од 13:35 до 15:00 часова за ученике старијих разреда, односно у периоду 12.45-13.30 за ученике млађих разреда. Након часова редовне наставе ученици имају обезбеђену ужину из ђачке кухиње, а потом имају реализацију активности у току овог пројекта. За ученике путнике је организована посебна аутобуска линија. У старијим разредима у овај пројекат у школској 2025/26. години било је укључено 72 ученика, а у млађим разредима 36 ученика. Ученици старијих разреда су приликом реализације подељени у групе, по разредима. Групе се смењују у активностима сваке седмице. Једне седмице активности су реализоване за ученике 5. и 6. разреда, следеће седмице за ученике 7. и 8. разреда.

Први циклус

Назив модула/активности	Укупан број реализованих активности *I и II полугод иште	Запажања о реализацији
Подршка ученицима	72	Активност која је реализована свакодневно након завршетка редовне наставе и имала је за циљ пружање додатне подршке учеицима приликом израде домаћих задатака и потешкоћа приликом усвајања одређенох делова програма наставе и учења појединих предмета. За ученика који су остваривали резултате изнад очекиваних додатна подршка је пружана проширивањем програма наставе и учења
Спортске активности	18	Активност која је реализована два пута месечно и имала за циљ развијање моторике, правилног развоја и развијања љубави према спорту и физичким акивностима, као и здравим навикама.
Креативне, драмске, ритмичке и ликовне радионице	14	Креативна (Израда новогодишњих украса и честитки ; Израда честитки за 8.март; Украшавање ускршњих јаја) - 4 часова

		Ритмичка (припремање и вежбање ритмичке игре „ Како расту деца“ ; „Хајде да се волимо“ за школске приредбе) – 4 часова Ликовна радионица(Цртање храма и лика Светог Саве , илустрација бајке „Три прасета“) – 2 часа Драмска (Гледање представе „ Јазавац пред судом“ и разговор о представи ,гледање луткарске претставе са интернета“Три прасета“) – 4 часа
Креативна радионица	10	У оквиру Креативне радионице, ученици израђују предмете од различитих материјала, и преобликују постојеће предмете. Активност се реализовала једном недељно, а сваке друге недеље два пута недељно. Своје радове ученици излагају у оквиру изложбено-продајних штандова тематског карактера,на тај начин промовишу своје идеје,развијају предузетнички дух, обезбеђују средства за набавку новог материјала.Теме радионица су биле: Дечија недеља, Дан примирја у Нова година, Дан жена, Ускрс.
Свет финансија- финансијска писменост ученика	10	Подршка ученицима да, кроз овладавање основним знањима и вештинама и развој ставова, разумеју вредност новца и значај управљања финансијама, развију правилне финансијске навике и предузетнички дух, активности истраживања и стварања нових продуката, конструктивно учествовање у животу локалне заједнице,иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота

Други циклус

Назив модула/активности	Укупан број реализованих активности * I и II полугодиште	Запажања о реализацији
Подршка ученицима	25	Активност која је реализована једном недељно за свако одељење, након завршетка редовне наставе и имала је за циљ пружање додатне подршке учеицима приликом израде домаћих задатака и потешкоћа приликом усвајања одређених делова програма наставе и учења појединих предмета. За ученика који су остваривали резултате изнад очекиваних додатна подршка је пружана проширивањем програма наставе и учења. У оквиру ове активности организована је и припремна настава математике и биологије.
Спортске активности	18	Активност која је реализована два пута месечно и имала за циљ развијање моторике, правилног развоја и развијања љубави према спорту и физичким активностима, као и здравим навикама.
Занимљива математика	34	У оквиру ове активности ученици су: -учествовали у математички оријентисаним играма (икс-окс, судоку, потапање бродова, танграм) претходно упознајући и њихов историјски развој; -решавали осмосмерке, мозгалице, ребусе, анаграме... (математика и енигматика); -учествовали у квизу(слагалица); -решавали примењене задатке; -организовали такмичења; -упознали се са појмом Математике као науке; -упознали Број π ; -упознали се са биографијом познатих математичара као што су Архимед, Др Мирко Стојаковић, -причали о занимљивостима везане за број 7 (Магична 7); -учествовали у радионицама; -учествовали у изради зидних паноа; -Примена осне симетрије у природи, грађевинарству, архитектури; -Рубикова коцка-такмичење.
Креативна радионица	24	У оквиру Креативне радионице, ученици израђују предмете од различитих материјала, и преобликују постојеће предмете. Активност се реализовала једном недељно, а сваке друге недеље два пута недељно. Своје радове ученици излажу у оквиру изложбено-продајних штандова тематског карактера, на тај начин промовишу своје идеје, развијају предузетнички дух, обезбеђују средства за набавку новог материјала. Теме радионица су биле: Дан учитеља, Дечија недеља, Дани гљива и биља, Дан примирја у Великом рату, Нова година, Дан жена, Ускрс, Дан школе. Активности у оквиру креативне радионице су интегрисане са истоименим погоном у оквиру Ученичке задруге „Хомољски ђаци“.
Еколошка радионица	32	Низ активности из области упознавања живог света/гљиве, птице, биљке/ и заштите животне средине
Учитељица живота	12	У оквиру ове активности ученици су имали прилику да обележавају важне датуме за светску, националну и локалну

		историју. Датуми које смо посебно обележили: Дан заставе и националног јединства, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан победе у Великом рату, Дан државности Републике Србије, Васкрс, Међународни дан дечије књиге, Дан школе. У оквиру ове активности, прикључили смо се активностима „Европске недеље истраживача“. Реализовали смо том приликом радионицу „Крени од пећине заврши на инстаграму“.
Географске актуелности и занимљивости	32	Неке од атрактивних географских тема реализоване кроз интерактивни приступ у оквиру обogaђеног једносменског рада су: • Свемир и живот космонаута: Ученици су се упознали са припремама, свакодневицом и физиолошким променама код астронаута пре, током и након боравка у безтежинском стању. У оквиру теме уследила је практична радионица у којој су ученици правили моделе малих ракета користећи пластичне чаше, гумице за тегле и колаж-папир, чиме су демонстрирани основни принципи лансирања. • Астрономске појаве: Путем видео-записа и практичног модела (коришћењем модела Сунца, Земље и Месеца) ученицима је демонстрирана динамика кретања небеских тела и механизам настанка помрачења Сунца и Месеца. • Хидролошке и геоморфолошке специфичности: Обрађене су теме салинитета мора и океана, гејзира и термалних извора у националном парку Јелоустоун, као и разорне снаге река на примеру Великог кањона реке Колорадо. • Природне непогоде и процеси: Анализиране су екстремне временске појаве и елементарне непогоде – механизам настанка урагана и узроци и последице поплава. • Савремени антропогени утицаји: Кроз тему изградње вештачких острва у Дубаију (Palm Islands), ученици су сагледали савремене инжењерске подухвате и њихов утицај на географски простор и обалске екосистеме.

		Активности су реализоване кроз комбинацију дигиталних технологија и практичног рада: • Гледање видео-садржаја и активно слушање: Ученици су пратили одабране едукативне видео-записе, при чему су усмеравани питањима наставника како би уочили кључне детаље. • Дискусија и закључивање: Након одгледаних материјала, кроз вођени дијалог ученици су одговарали на питања, анализирали виђено и самостално дефинисали главна географска и физичка обележја одређеног предела или појаве. • Практичан и стваралачки рад: ○ Израда модела небеских тела и помрачења ради лакшег разумевања просторних односа у свемиру. ○ Израда модела ракета од рециклажног и ликовног материјала. ○ Израда едукативних постера и издавање најважнијих теза и појмова из одгледаних прилога.
Ненсилна комуникација	14	Активност се односи на оснаживање ученика да путем конструктивних дијалога уче да поштују једни друге, развијају вештну комуникације и толеранције, као и тимски дух.

10.6 Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1250/26

Програм заштите животне средине реализован је делом у оквиру рада Еколошке секције као и у оквиру слободних наставних активности и обогаћеном једносменском раду

АКТИВНОСТИ	ОРГАНИЗАТОР И И УЧЕСНИЦИ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ
Излет Стручног већа за природне науке Посета огледном добру”Мали Дунав”	Наставници чланови стручног већа за природне науке Ученици од 5-8 разреда	Упознавање богатства биљног и животињског света ове области Рекреација	20.септембар 2025 Организовани одлазак на излет
Обележавање значајних датума (Дан здраве хране,)	Еколошка секција	Указивање на значајне аспекте очувања животне средине и здравља	16.октобар 2025 Симболична подела јабука,симбола здраве хране
“Дани гљива и биља Хомоља”	Предметни наставник, остали наставници,ученици	Упознавање света гљива,аранжирање корпица,теренски рад,трибина,излож ба	17 и 18 октобар
Уређење и обогаћивање ЛЕКОВИТЕ БАШТЕ	Ученици обухваћени обогаћеним једносменским радом,наставници,помооћ но-техничко особље	Подизање еколошке свести деце и ширење лепезе сазња о лековитом биљу	/октобар 2025/ Април-мај 2026
Израда презентација, постера,илустрац ија на тему заштите животне средине	Ученици 5 и 8 разреда у оквиру пројектне наставе „Рециклажа“ „Шумска азбука“ „Мој кућни љубимац“	Израда плаката у оквиру слободне активности „Моја животна средина“ као и у оквиру „Обогаћеног једносменског рада Израда презентација	Март-април 2026г.

		Презентовање	
Израда тематских хербаријума	Наставница биологије Ученици 5,6 и 7 разреда	Теренски рад, препознавање биљака, пресовање и сачињавање збирке	Април, мај, јун 2026г.
Обележавање Светског Дана Заштите животне средине	Ученици 1. разреда	Полагање еколошке заклетве- добијање приступнице Теренски рад	5. јун 2026г.

Петровић Микица, професорка биологије
Самостална педагошка саветница

10.7 Извештај о раду еколошке секције

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1249/26

План рада еколошке секције реализован је у већој мери кроз различите активности које су се одвијале у самој школи, на терену, у оквиру пројекта обогаћени једносменски рад и слично

Обележен је **Дан здраве хране**, 16. октобра симболичном поделом јабука и освртом на значај правилне и здраве исхране

Организована је манифестација „**Дани гљива и биља 2026**“ у којој су учествовали ученици школе изласком на терен, сакупљањем гљива, аранжирањем корпица и учешћем на наградном конкурс за најбољи ликовни рад на тему гљива и биља

Симболично су обележени важни датуми из еколошког календара /Дан планете Земље, Дан без дуванског дима, Светски дан вода.../ углавном кроз слободне наставне активности чувари природе, Сачувајмо нашу планету и моја животна средина и слично

Натављена је **акција Чепом до осмеа** и сакупљено је доста материјала.

Чланови еколошке секције су разврставали чепове по боји и извршена је дистрибуција

Обележен је **Светски Дан биодиверзитета** организовањем радионица у оквиру слободних наставних активности моје животне средине

Поводом **5. јуна Светског дана заштите животне средине** организован је програм у коме су најпре ученици 1. разреда положили **еколошку заклетву**, добијили

еколошке приступнице а ученици 7 разреда припремили су плакат на тему „**Рециклажа“ „Шумска азбука”**

Извршена је **смотра најуспешнијих хербаријума** и најбољима су додељене дипломе

У издвојеним одељењима такође су прваци добили еколошке приступнице

У оквиру обогаћеног једносменског рада организовано је више активности са циљем упознавања и бриге о гљивама, птицама, угроженим врстама и слично

Било је доста теренског рада, нарочито у оквиру уређења и одржавања лековите баште као и у препознавању и детерминацији биљака у природи

Координатор рада Еколошке секције
Микица Петровић, професорка биологије
Самостална педагошка саветница

10.8 Извештај о раду ученичке задруге

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1251/26



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И АКТИВНОСТИМА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Ученичка задруга је имала бројне активности током школске 2025/2026. Ученичка задруга помогла је у организацији матурске прославе ученицима четвртог и осмог разреда(Погон Креативна радионица), учествовала је у набавци наставних средстава и прибора, припреми наградних добитака за лутрију коју су организовали ученици осмог разреда и поводом дечије недеље, спонзорисала манифестацију „Спасовдански сусрети“ (куповина освежења за учеснике).Ученичка задруга је финансијски подржала и организовала одлазак ученика од 1. до 8. разреда у Петровац на Млави на представу „Вештица на суду“ која се приказивала у великој сали Културно-просветног центра (20.12.2025.-субота). Поводом Дана учитеља и поводом Дана просветних радника, запосленима и пензионерима у нашој школи задруга је обезбедила и организовала персонализоване шоље као поклон. Свим ученицима и запосленима у школи, као поклон поводом школске славе, Светог Саве, задруга је поклонила блокове, хемијске и календаре са логом задруге.

Извештаје о конкретним активностима у оквиру сваког погона подносе руководиоци погона .

Руководилац ученичке задруге

Барбара Ивковић

ИЗВЕШТАЈИ О АКТИВНОСТИМА ПОГОНА ;

Еколошка ствараоница-руководилац Микица Петровић

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1254/26

Погон : Еколошка ствараоница-извештај

Руководилац погона : Микица Петровић, наставник биологије

Извештај о реализацији активности:

- Припрема чипса од јабука
- Израда предмета од природних материјала
- Сакупљање и сушење лековитог биља/ зова, шипурак
- Израда миришљавих кесица
- Припрема божићних јежица
- Сађење и неговање зумбула
- Израда честитки, картица са еколошким порукама

Организовање продајних штандова

Дани гљива и биља Хомоља

Дечија недеља

Новогодишњи штанд

Осми март

У оквиру снимања емисије „Знање-имање“ представљене су активности новинарки РТС кроз разговор са ученицима, члановима ученичке задруге и руководиоцем погона

Део новца / 10 000 динара/ опредељен је за помоћ ученицима 8. разреда код организације матурске свечаности

Услужна делатност – руководиоца Андријана Драгојевић-Животић

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1255/26

Књижара је током ове године набављала наставни материјал за потребе школе, синдикалне организације, КУД „Младост“ Крепољин и наставнике за семинаре који су одржавани у нашој школи. Материјали су обезбеђени од добављача: Спектра (Београд), Оптимум (Смедеревска Паланка) и Рапан ком (Београд).

Набавка је реализована у складу са потребама корисника, уз поштовање договорених рокова и финансијских планова. Сарадња са добављачима показала се као успешна, јер је материјал стизао благовремено и у довољним количинама. Посебно је значајно што је књижара омогућила наставницима да имају неопходне материјале за семинаре, чиме је допринела квалитету стручног усавршавања у школи.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОГОНА КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА-руководилац Ана Симеоновић

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1256/26

У школској 2025/26. години Тим погона „Креативна радионица“ у оквиру Ученичке задруге „Хомољски ђаци“ чине:

Барбара Ивковић- наставник, руководиоца погона

Лана Светозаревић, ученик, координатор

Ана Симеоновић, наставник

Зорица Николић, наставник

Бранка Петровић Савић, наставник

Мирела Савић Јовановић, наставник

У рад овог погона активно је укључено око 70 задругара. Активност погона је интегрисана са истоименом активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ и активностима Ученичког парламента. У току ове школске године реализоване су следеће активности:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Израда персонализованих шоља поводом Међународног дана учитеља, 5. октобра	Септембар 2025.	честитке, фотографије
Учешће у манифестацији „Међународна недеља истраживача“-радионица „Крени од пећине, заврши на инстаграму“	Септембар 2025.	Производи, фотографије
Израда персонализованих шоља поводом Дана просветних радника	Новембар 2025.	Амблеми, фотографије
Израда предмета и припрема тематског изложбено-продајног штанда (Нова година)	Децембар/новембар 2024.	Производи, фотографије
Израда предмета и припрема тематског изложбено-продајног штанда (Васкршња радионица)	Април 2025.	Производи, фотографије
Израда предмета и припрема тематског изложбено-продајног штанда (Дан жена)	Фебруар/март 2026.	Производи, фотографије
Учешће у припреми манифестације Спасовдански сусрети	јун 2026.	Производи, фотографије, снимци, извештај
Израда свећа, сапуна и крема од пчелињег воска са ученицима у подручним одељењима Сиге и Милановац	Током школске године	Производи, фотографије, снимци, извештај
Представљање активности погона у оквиру емисије „Знање имање“	Јун 2026.	Производи, фотографије, снимци, извештај

Извештај погона за Хуманитарни рад - Снежана Живковић

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1257/26

Погон за хуманитарни рад из реда наставника чине:

- Снежана Живковић
- Марко Михајловић
- Зорица Милошевић
- Горан Милинковић до 3.2.2026. године
- Љиљана Лупшић
- Бенкица Радуловић

У септембру 2025. године овај погон је организовао акцију сакупљања новчане помоћи за лечење тешко оболелог Александра Павловића из Сувог Дола. Сакупљено 3550 динара.

Дана 3.12.2025. године, када се и обележава Међународни дан особа са инвалидитетом, организована је хуманитарна акција сакупљања новчане помоћи инвалидима општине Жагубица. Сакупљено је 8450 динара и новац је уплаћен на рачун удружења „Инвалида Хомоља“.

У мају 2026. године организована је хуманитарна акција прикупљања новчаних средстава за лечење десетогодишњег дечака Тадије Њамцића из Осанице који болује од леукемије. Том приликом сакупљено је 168840 динара.

У свим хуманитарним акцијама организованим у школи учествовали су сви запослени и ученици наше школе.

Одељењске старешине на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице током школске године разговарају са ученицима на тему „Значај хуманитарног рада“ са циљем развоја и унапређења ученичких компетенција за друштвену одговорност и унапређења емпатије код ученика.

Снежана Живковић

10.9 Извештај о раду наставника у звању

10.9.1 Микица Петровић

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1258/26

У току школске године Микица Петровић, наставница биологије, самостална педагошка саветница била је ангажована на различитим пословима и задацима у циљу подизања квалитета рада установе и подршке колегама и ученицима

Неке од реализованих активности су:

- Координирање тимом за праћење угледних часова и активности у школи / израда плана рада, присуство часовима, давање сугестија, прикупљање материјала, Сачињавање извештаја/
- Рад у тимовима за превенцију наркоманије, здравствену превенцију као и заштиту животне средине / израда плана активности, реализација програма у оквиру слободних наставних активности као и часова одељењског старешине/
- Ангажовање у тиму за обезбеђивање квалитета рада установе/ учешће на састанцима, предлагање иновација, доношење закључака/
- Подршка колегама у раду-менторски рад / помоћ код израде припрема, Планова и припремања за полагање испита за лиценцу /
- Учесће у пројектима од националног значаја / Обогаћени једносменски рад-реализатор сегмента еколошка радионица од 5-8 разреда /
- Организовање рада погона еколошка ствараоница у оквиру јачке задруге „Хомољски ђаци“ и оснаживање ученике да се баве производњом и предузетништвом
- Праћење постигнућа ученика на напредним нивоу и подстицање за укључивање у активности истраживачке станице Петница као и Еко камп „Вршачки брег“
- Аутор и реализатор акредитованог семинара „Занимљива екологија кроз оглед и двоглед“ Каталошки број 656
Датум реализације : 29.11.2025г у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању у Краљеву
- Присуствовање часовима предметних наставника у оквиру Стручног већа за природне наука

Име и презиме	Предмет	Тема/наставна јединица/тип часа	Разред и одељење	датум
Зорица Милошевић	Географија	Насеља Појам и настанак првих насеља Обрада	VI-1	10.06.2026.
Снежана Живковић	Математика	Површина четвороугла и троугла Површина трапеза Утврђивање	VI-1	27.05.2026

Микица Петровић, наставница биологије
Самостална педагошка саветница

10.9.2 Марко Михајловић

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1259/26

Увод

Током школске 2025/26. године активности педагошког саветника реализоване су у складу са утврђеним Планом рада, са циљем унапређивања квалитета наставног и васпитно-образовног рада, пружања стручне подршке наставницима, праћења и вредновања наставе, као и учешћа у активностима усмереним на развој школе.

У оквиру својих задужења педагошки саветник је координирао Стручним активом за развојно планирање, учествовао у раду школских тимова и пројеката, пружао стручну помоћ наставницима и пратио постигнућа ученика и примену различитих облика и метода рада.

1. Рад на планирању и програмирању наставе

На почетку школске године реализована је активност израде и унапређивања модела образаца за планирање и програмирање наставе. Посебна пажња била је

усмерена на обезбеђивање јаснијег и функционалнијег планирања наставног процеса и усклађивање планирања са потребама ученика и условима рада школе.

Такође је израђен план рада Стручног актива за развојно планирање, чији је рад праћен и координиран током школске године.

2. Дидактичко-методички и инструктивни рад

Током школске године реализован је дидактичко-методички и инструктивни рад са наставницима. Педагошки саветник је пружао стручну помоћ наставницима у планирању и реализацији наставе, избору одговарајућих метода и облика рада, као и у решавању конкретних изазова у наставној пракси.

Посебна подршка пружана је наставницима који стичу почетна искуства у раду, као и наставницима који су се сусретали са потешкоћама у реализацији наставног процеса.

3. Угледни часови и стручне теме

У периоду предвиђеном планом пружана је помоћ наставницима у припреми угледних часова и стручних тема. Реализовани су угледни часови и стручне теме, уз праћење њихове реализације и вредновање остварених резултата.

Праћењем и анализом угледних часова настојало се да се унапреди наставна пракса, подстакне размена искустава међу наставницима и промовишу ефикасни облици и методе рада.

4. Стручно усавршавање наставника

Током школске године праћено је стручно усавршавање наставника, укључујући похађање семинара, стручних трибина и вебинара.

На крају школске године израђен је извештај о стручном усавршавању наставника. Прикупљане су информације о реализованим облицима стручног усавршавања и њиховој примени у наставној пракси.

Такође је реализован приказ стручне литературе и извештавање о похађаним обукама, конференцијама и другим облицима стручног усавршавања, у складу са планом.

5. Праћење и вредновање наставних и ваннаставних активности

Током школске године рађено је на изради и имплементацији инструмената за праћење и вредновање наставних и ваннаставних активности.

Применом ових инструмената обезбеђивано је систематичније праћење квалитета рада и прикупљање података значајних за даље планирање и унапређивање рада школе.

6. Праћење постигнућа ученика

Педагошки саветник је пратио постигнућа ученика и, у складу са уоченим потребама, предлагао и подржавао примену различитих облика и метода рада са ученицима.

Посебна пажња била је усмерена на препознавање потреба ученика и пружање подршке наставницима у избору одговарајућих приступа у наставном раду.

7. Рад у школским тимовима и сарадња

Педагошки саветник је учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, Тима за самовредновање, Тима за израду Годишњег програма рада школе, Стручни актив за Развојно планирање, као и у раду других тимова на нивоу Наставничког већа.

Кроз учешће у тимском раду доприносило се анализи стања, планирању активности и унапређивању квалитета рада школе.

8. Сарадња са родитељима и стручним институцијама

Током школске године реализована је сарадња са Саветом родитеља, у складу са предвиђеном динамиком.

Остваривана је и сарадња са стручним удружењима, Заводом за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ) и Савезом учитеља Србије, са циљем праћења актуелних стручних питања и размене искустава и информација значајних за унапређивање образовно-васпитног рада.

9. Пројектне активности

Педагошки саветник је учествовао у реализацији и праћењу реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад“, у којем је имао улогу једног од координатора.

Такође је учествовао у школским, међушколским и међународним пројектима током школске године, пружајући подршку њиховој реализацији и праћењу планираних активности.

Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је рад педагошког саветника током школске 2025/26. године био усмерен на пружање континуиране стручне подршке наставницима, унапређивање наставне праксе, праћење и вредновање рада, као и на активно учешће у процесима развојног планирања, самовредновања и обезбеђивања квалитета рада установе.

Посебан значај имали су инструктивни рад са наставницима, праћење и вредновање наставе, подршка стручном усавршавању, учешће у раду школских тимова и пројектима, као и активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“.

Реализоване активности представљају основу за даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и планирање активности педагошког саветника у наредном периоду.

Педагошки саветник: _____

Марко Михајловић

10.9.3. Барбара Ивковић

Датум: 31.08.2026.

Дел. број: 1260/26

Садржај рада	Време реализације
Израда плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Септембар
Израда плана рада Тима за професионални развој	
Израда плана Ученичког парламента	
Израда плана рада Стручног већа за области предмета друштвених наука	
Сарадник МПНТР, Школска управа Пожаревац	Током школске године
Помоћ наставницима у планирању и припреми угледних часова, стручних тема, тематских дана и других облика међупредметне интеграције	септембар - новембар
Реализација угледних часова и стручних тема	Током школске године
Праћење и вредновање угледних часова	Током школске године
Праћење стручног усавршавања наставника	Током школске године
Сарадња са стручним удружењима, Удружење за модерну историју, Друштво историчара „Стојан Новаковић“, Удружење наставника Доситеј Обрадовић	Током школске године
Учешће у школским, међушколским и међународним пројектима	Током школске године
Учешће у реализацији и праћење реализације пројекта <i>Обогаћени једносменски рад</i>	Током школске године

Промовисање резултата Школе и истицање примера добре праксе на нивоу Републике и Региона кроз излагања на конференцијама и семинарима	Током школске године
Учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе	Током школске године
Подршка талентованим ученицима и сарадња са Регионалним центром за таленте и Научним клубом	Током школске године
Координисање активностима Ученичке задруге „Хомољски ђаци“	Током школске године

Барбара Ивковић

Самостални педагошки саветник

11. Закључци и предлог мера

На основу реализованих активности током школске 2025/2026. године може се закључити да је рад школе у највећој мери остварен у складу са Годишњим планом рада. Наставни и ваннаставни процес реализовани су успешно, уз континуирано праћење квалитета рада, сарадњу са родитељима, локалном заједницом, као и спровођење активности усмерених на подршку ученицима и унапређење квалитета образовно-васпитног рада.

У наредном периоду неопходно је наставити активности које су усмерене на унапређење квалитета образовно-васпитног рада кроз примену савремених наставних метода, развој дигиталних компетенција запослених и ученика, јачање индивидуализованог приступа ученицима и даље унапређивање инклузивне праксе. Неопходно је наставити са стручним усавршавањем запослених, унапређивањем рада стручних органа и тимова, као и са редовним праћењем и вредновањем остварености постављених циљева.

Школа ће и у наредном периоду планирати и реализовати активности у складу са законским прописима, развојним плановима и резултатима самовредновања, са циљем сталном унапређивања квалитета рада и што бољих образовно-васпитних исхода.